



## REGIONE MARCHE

### Strategia di audit

(a norma dell'art. 127 (4) del Reg. (UE) n°1303/2013 e realizzata conformemente all'Allegato VII del Reg. (UE) n° 207/2015)

## POR FSE 2014-2020 Obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione

CCI: 2014IT05SFOP008

<i>Vers.</i>	<i>Descrizione della revisione</i>	<i>Data di emissione</i>
1	Messa a punto (entro 8 mesi dal PO)	31 luglio 2015
2	Aggiornamento 2° e 3° periodo contabile	15 luglio 2016
3	Aggiornamento periodo contabile corrente (3°), 4° e 5° periodo contabile	13 giugno 2017
4	Aggiornamento periodo contabile corrente (4°), 5° e 6° periodo contabile	15 febbraio 2018
5	Aggiornamento periodo contabile corrente (5°), 6° e 7° periodo contabile	26 febbraio 2019
6	Aggiornamento periodo contabile corrente (6°), 7° e 8° periodo contabile	13 marzo 2020
7	Aggiornamento periodo contabile corrente (7°), 8° e 9° periodo contabile	08 gennaio 2021
8	Aggiornamento periodo contabile corrente (8°), 9° e 10° periodo contabile	20 Gennaio 2022

## SOMMARIO

		<b>PREMESSA</b>	6
<b>1</b>		<b>INTRODUZIONE</b>	9
	1.1	Individuazione dei Programmi Operativi (titoli e CCI), dei Fondi e del periodo coperto dalla strategia di audit	257
	1.2	Individuazione dell'Autorità di Audit responsabile dell'elaborazione, della sorveglianza, e dell'aggiornamento della strategia di audit nonché di ogni altro organismo che abbia contribuito a tale documento	26
	1.3	Riferimento allo status dell'autorità di audit (ente pubblico nazionale, regionale o locale) e organismo in cui è collocata	28
	1.4	Riferimento alla dichiarazione d'intenti, alla carta dell'audit o alla legislazione nazionale che definisce le funzioni e le responsabilità dell'autorità di audit	30
	1.5	Conferma da parte dell'Autorità di Audit che gli organismi che eseguono gli audit ai sensi dell'art. 127(2) del Reg. (UE) n. 1303/2013, dispongono della necessaria indipendenza funzionale e indipendenza organizzativa, se applicabile ai sensi dell'art. 123(5) Reg. (UE) n. 1303/2013	33
<b>2</b>		<b>VALUTAZIONE DEI RISCHI</b>	34
	2.1	Metodo per la valutazione del rischio	34
	2.2	Riferimento alle procedure interne di aggiornamento della valutazione del rischio	41
<b>3</b>		<b>METODO</b>	42
	3.1	Panoramica	42
	3.1.1	Riferimento ai manuali o alle procedure di audit recanti la descrizione delle fasi principali dell'attività di audit, comprese la classificazione e il trattamento degli errori rilevati	43
	3.1.2	Riferimento agli Standard di audit riconosciuti a livello internazionale di cui l'Autorità di Audit terrà conto per il suo lavoro di audit, come stabilito dall'art. 127 par.3 del Reg. (UE) n.1303/2013	47
	3.1.3	Riferimento alle procedure in atto per elaborare la Relazione di controllo e il parere di audit da presentare alla Commissione ai sensi dell'art. 127 par.5 del Reg. (UE) n.1303/2013	49
	3.2	Audit sul funzionamento del Sistema di gestione e controllo (Audit di sistema)	52
	3.2.1	Indicazione degli organismi da sottoporre ad audit e dei relativi requisiti fondamentali nell'ambito degli audit di sistema	53
	3.2.2	Indicazione dell'eventuale audit di sistema finalizzato ad aree tematiche specifiche	57
	3.3	Audit delle operazioni	63
	3.3.1	Descrizione metodo di campionamento da usare in conformità all'art.127 paragrafo 1 del Regolamento (UE) n.1303/2013 e all'art.28 del Regolamento (UE) n.480/2014 e delle altre procedure specifiche in atto per gli audit delle operazioni, in particolare relative alla classificazione e al trattamento degli errori rilevati, compreso il sospetto di frode	63
	3.3.2	Il campionamento non statistico	68
	3.3.3	Descrizione della metodologia di campionamento supplementare ed identificazione dei fattori di rischio	69
	3.3.4	Descrizione della metodologia di campionamento delle operazioni con	70

		spesa certificata negativa	
	3.3.5	Descrizione dell'approccio di audit delle operazioni	71
	3.4	Audit dei Conti	72
	3.4.1	Descrizione dell'approccio e delle finalità dell'audit dei conti	72
	3.4.2	Pianificazione ed esecuzione dell'audit dei conti	72
	3.4.3	Rilascio del parere sull'audit dei conti e monitoraggio delle eventuali raccomandazioni e delle misure correttive impartite	75
	3.5	Verifica della Dichiarazione di affidabilità di gestione	76
	3.5.1	Riferimento alle procedure interne che stabiliscono il lavoro rientrante nella verifica delle affermazioni contenute nella dichiarazione di affidabilità di gestione, ai fini del parere di audit	76
<b>4</b>		<b>LAVORO DI AUDIT PIANIFICATO</b>	<b>80</b>
	4.1	Descrizione e giustificazione delle priorità e degli obiettivi specifici dell'audit relativi al periodo contabile corrente e ai due successivi e spiegazione del collegamento tra le risultanze della valutazione dei rischi e il lavoro di audit pianificato	80
	4.2	Indicazione del calendario dei compiti di audit in relazione al periodo contabile corrente e ai due successivi per gli audit dei sistemi (compresi audit mirati ad aree tematiche specifiche)	82
<b>5</b>		<b>RISORSE</b>	<b>85</b>
	5.1	Organigramma dell'autorità di audit e informazioni sui rapporti con gli organismi di audit che effettuano audit come previsto all'art. 127, par. 2, del Reg. (UE) n. 1303/2013, se del caso	85
	5.2	Indicazione delle risorse pianificate da destinare in relazione al periodo contabile corrente e ai due successivi	91

Allegati:

I a) Organigramma Giunta Regionale

I b) Organigramma Fondi FSE

II) Tabella Valutazione dei rischi e Nota descrittiva

III) Modello di affidabilità

IV) Scadenze attività dell'AdA

## ELENCO DEGLI ACRONIMI E DELLE ABBREVIAZIONI

AdA	Autorità di Audit
RAC	Relazione Annuale di controllo
AdG	Autorità di Gestione
AdC	Autorità di Certificazione
CCI	Codice di identificazione del Programma
RDC	Regolamento disposizioni Comuni (UE) n. 1303/2013 del 17.12.2013
RD	Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 del 03.03.2014
RE	Regolamento di esecuzione (UE) n. 207/2015 del 20.01.2015
RO	Regolamento omnibus (UE) n. 1046/2018
OI	Organismo intermedio
Si.Ge.Co	Sistema Gestione e Controllo
FSE	Fondo sociale Europeo
AdP	Accordo di partenariato
TET	Tasso Errore Totale
TETR	Tasso Errore Totale Residuo

La Strategia è stata elaborata dall'Autorità di Audit:

- versione n. 1 con la documentazione disponibile alla data del 31.07.2015
- versione n. 2 con la documentazione disponibile alla data del 15.07.2016
- versione n. 3 con la documentazione disponibile alla data del 13.06.2017
- versione n. 4 con la documentazione disponibile alla data del 31.12.2017
- versione n. 5 con la documentazione disponibile alla data del 15.02.2019
- versione n. 6 con la documentazione disponibile alla data del 11.03.2020
- versione n. 7 con la documentazione disponibile alla data del 08.01.2021
- versione n. 8 con la documentazione disponibile alla data del 31.12.2021

Dirigente della P.F. Controlli di secondo livello e auditing:

Marina Santucci

Responsabile della P.O. "Autorità di Audit relativa al FESR e FSE":

Renzo Zuccaro

Responsabile del procedimento "predisposizione ed aggiornamento Strategia di Audit":

Marta Alessandrini

*Hanno collaborato:*

Matteo Coltro

Annalisa Gambelli

Raffaella Capricci

Laura Mochi

Maria Paola Lombardi

Simone Ragaglia

Elisabetta Raffaelli

Cristina Cecchini

Sara Lacerra

*A Supporto, per l'analisi e valutazione del rischio, ha collaborato in qualità di assistenza tecnica: Protiviti Government Srl*

## PREMESSA

Il presente documento rappresenta l'ottava *versione* della Strategia di audit, che modifica ed aggiorna la *settima versione* della Strategia di audit redatta a seguito della disposizione comunitaria, di cui all'art. 127 (4) del Reg. (UE) n°1303/2013 che stabilisce che la strategia di audit è aggiornata annualmente dall'Autorità di Audit a partire dal 2016 e fino al 2024 compreso, approvata con Decreto n.1 CRF del 12/01/2021. Il modello di riferimento per l'elaborazione della presente Strategia è contenuto all'interno dell'All. VII. Del Reg 207/2015.

Tenuto conto del suddetto obbligo normativo, è stato comunque necessario l'aggiornamento di tale documento anche a seguito dell'evoluzione della normativa.

Si precisa inoltre che, in virtù dell'avvio della procedura di riorganizzazione della struttura amministrativa regionale, tramite l'approvazione della Legge Regionale n.18 del 30/07/2021, in corso di implementazione, si rende necessario programmare fin d'ora un aggiornamento alla Strategia di Audit a valere sull'VIII periodo contabile. La presente versione della Strategia cristallizza, infatti, la situazione dell'organizzazione regionale al 31.12.2021, prima dell'entrata in vigore della nuova organizzazione in data 01.01.2022 attualmente in via di completamento. In ogni caso nella sezione normativa si riportano già i riferimenti ai principali atti di riorganizzazione approvati nel corso dell'anno 2021. Vengono dunque demandati al prossimo aggiornamento della Strategia le modifiche al testo e agli allegati riguardanti le variazioni dirette ed indirette dovute alla riorganizzazione, in particolare in riferimento all'allocazione delle Autorità e delle strutture attuative dei fondi strutturali all'interno della nuova organizzazione regionale.

Si riportano di seguito i principali aggiornamenti normativi comunitari, nazionali e regionali intervenuti dall'approvazione dell'ultima strategia al 31.12.2021, per poi fornire elenco completo della normativa aggiornata nella sezione successiva:

### Normativa e orientamenti comunitari:

- **Decisione CE (2019) 4105 del 02/06/2021** che modifica il POR FSE 2014/2020 della Regione Marche
- **Reg.(UE) n.2020/2221** del Parlamento Europeo e del Consiglio che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 introducendo risorse aggiuntive eccezionali e modalità di attuazione nell'ambito dell'obiettivo degli investimenti in favore della la crescita e dell'occupazione e l'obiettivo sulla cooperazione territoriale europea per fornire assistenza per promuovere il superamento degli effetti delle crisi nel contesto della pandemia di COVID -19 e per la preparazione di una ripresa dell'economia verde, digitale e resiliente.
- **EGESIF 20-0007-01 del 03/02/2021** "List of programme specific indicators related to the cohesion policy direct response to the COVID-19 pandemic"
- **Documento di lavoro dei Servizi della Commissione Europea n.70 del 25/03/2021** "Aggiornamento degli orientamenti sugli aiuti di Stato relativi agli strumenti finanziari dei Fondi strutturali e di investimento europei (SIE) nel periodo di programmazione 2014-2020
- **Comunicazione della Commissione (2021/C 121/01) del 09/04/2021** "Orientamenti sulla prevenzione e sulla gestione dei conflitti d'interessi a norma del regolamento finanziario"
- **Comunicazione della Commissione Europea n.417 del 14/10/2021** "Orientamenti sulla chiusura dei programmi operativi adottati per beneficiare dell'assistenza del Fondo europeo di sviluppo regionale, del Fondo sociale europeo, del Fondo di coesione e del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (2014-2020)"

- **Nota Ares(2021) 7237683 del 24/11/2021 della Commissione Europea** “Articolo 65, paragrafo 6, del regolamento (UE) n. 1303/2013 (RDC). Chiarimento in merito al significato di operazioni "portate materialmente a termine" o "completamente attuate"

### **Normativa nazionale e dell'IGRUE**

- **D.L. 137/2021**, concernente “Ulteriori misure urgenti in materia di tutela della salute, sostegno ai lavoratori e alle imprese, giustizia e sicurezza, connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19”, convertito con modificazioni dalla Legge 18 dicembre 2020, n. 176
- **D.L. n. 73/2021**, concernente “Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali”
- **Nota ANPAL 0004364 del 19/02/2021** “Quadro di riferimento per gli interventi FSE da attuare in risposta al Covid-19”
- **Manuale MEF-IGRUE delle procedure di Audit 2014-2020** versione 7.1 del 13/10/2021
- **D.lgs. 50/2016 art. 105** (aggiornato al “Semplificazioni-bis”, DL 31 maggio 2021, n. 77, L. conversione 29 luglio 2021, n. 108)
- **Decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77** convertito in legge 108/2021-PNRR
- **Decreto Ministeriale del 30 settembre 2021**
- **Determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 118 del 06/12/2021**
- **Decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152** recante “Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”, che proroga al 31 dicembre 2026 la data di scadenza dei programmi operativi complementari relativi alla programmazione comunitaria 2014/2020;

### **Atti regionali**

- **Deliberazione dell'Assemblea Legislativa Regionale n. 14 del 08/06/2021** relativa all'approvazione della riprogrammazione del POR FSE 2014/2020 volta a contrastare gli effetti dell'emergenza Covid-19 (L.R. 2 ottobre 2006, n. 14, articolo 6. Revoca della deliberazione dell'assemblea legislativa regionale n. 118 del 30 luglio 2020).
- **DDPF “Programmazione Nazionale e Comunitaria” n.139 del 05/11/2021 – modifica al Si.Ge.Co.**
- **Decreto del Dirigente di Servizio Risorse Finanziarie e Bilancio n.7 del 27/01/2021** “L.R. 20/2001, art. 30 – Conferimento, a interim, dell'incarico di responsabilità di posizione organizzativa denominata “Autorità di pagamento e di certificazione”
- **DDPF n.134 del 29/10/2021** “Aggiornamento della composizione del Comitato di autovalutazione del rischio di frode (CAVRiF)”
- **DGR n.364 del 29/03/2021** “Adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT) della Giunta regionale 2021/2023”
- **L.R. n.18 del 30/07/2021** “Disposizioni di organizzazione e di ordinamento del personale della Giunta regionale”
- **DGR n.1204 dell'11/10/2021** “Articoli 4, 11 comma 2, lettera b) e 12 L.R. n.18/2021. Istituzione dei Dipartimenti della Giunta regionale”
- **DGR n.1523 del 06/12/2021** “Articoli 4, 11 comma 2, lettera b) e c), 13 e 14 della L.R. 18/2021. Istituzione delle Direzioni e dei Settori della Giunta regionale”
- **Circolare n. 6/IFD del 13.1.2021**, recante "Indicazioni operative alle agenzie formative sulla modalità di didattica mista tra allievi in presenza e allievi in modalità

telematica a distanza nei corsi di formazione finanziati con il POR FSE 2014 – 2020 e autorizzati ai sensi della L.R. 16/1990 a seguito della emanazione del DPCM del 3/12/2020 sulle misure per il contrasto e il contenimento dell'emergenza Covid-19”.

- **DDPF n. 7/BIT del 29.1.2021** recante “Proroga della sospensione – già disposta con DDPF n. 109/BIT/2020 –dei controlli in loco in presenza previsti dalla Descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo del POR FSE 2014/20 di cui al DDPF n. 2/BIT/2021”.
- **Circolare n. 7/IFD dell’1.2.2021**, recante “Indicazioni operative alle agenzie formative sulla modalità telematica a distanza per la realizzazione degli esami di abilitazione all’esercizio delle professioni a seguito dell’emanazione del DPCM 14 gennaio 2021”.
- **Circolare n. 8/IFD del 4.3.2021**, recante “Corsi per il commercio e la somministrazione di alimenti e bevande (SAB). Utilizzo della formazione a distanza ai sensi del DPCM del 2 marzo 2021”.
- **DDPF n. 36/BIT del 17.3.2021** recante “POR FSE 2014/20. Disposizioni in merito all’erogazione delle indennità di partecipazione a interventi di politica attiva in caso di sospensione dovuta all’emergenza epidemiologica da Covid 19”.
- **Circolare n. 1/SPO del 26.3.2021**, recante le “Indicazioni operative ai soggetti attuatori per la gestione degli interventi Tirocini di Inclusione Sociale (TIS) di cui alle DDGRR nn. 397/2018 e 1071/2017 – TIS, finanziati con fondi POR FSE Marche 2014-2020”.
- **DDPF n. 59/BIT del 30.4.2021** recante “Ulteriore proroga della sospensione – già disposta con DDPF n. 109/BIT/2020 –dei controlli in loco in presenza previsti dalla Descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo del POR FSE 2014/20 di cui al DDPF n. 2/BIT/2021”.
- **DGR n. 721 del 7.6.2021** recante “POR FSE 2014/20. Priorità di investimento 9.iv. Approvazione dello schema di Accordo con gli Enti del SSR per il finanziamento delle spese incrementalì del personale sanitario dovute alla pandemia da Covid 19”.
- **DDPF n. 74/BIT del 14.6.2021** recante “DGR n. 721/2021. POR FSE 2014/20, Priorità di Investimento 9.iv. Schema di Accordo con gli Enti del SSR per il finanziamento delle spese incrementalì del personale sanitario dovute alla pandemia da Covid 19. Modifiche non sostanziali”.
- **DGR n. 777 del 21.6.2021** recante “POR FSE 2014/20. Priorità di investimento 9.iv. Approvazione dello schema di Accordo con gli Enti del SSR per il finanziamento delle spese incrementalì del personale sanitario dovute alla pandemia da Covid 19 – Ulteriore versamento”.
- **DDPF n. 89/BIT del 2.8.2021** recante “Ulteriore proroga della sospensione – già disposta con DDPF n. 109/BIT/2020, DDPF n. 7/BIT/2021 e 59/BIT/2021- dei controlli in loco in presenza previsti dalla Descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo del POR FSE 2014/20 di cui al DDPF n. 2 del 18/01/2021”.
- **DDS n. n. 762 del 28 ottobre 2021** copertura di n. 56 posti di categoria D, posizione economica D1, profilo professionale D/AF “Funzionario amministrativo e finanziario”, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno. Approvazione esito procedura concorsuale e nomina vincitori.
- **Assegnazione dipendenti n. 2 alla Posizione di funzione Controlli di secondo livello e auditing** nota ID 24768035|02/12/2021|SGG
- **DD Servizio Risorse Umane Organizzative e Strumentali n. 937 del 20 dicembre 2021** Proroga assunzione profilo professionale C/AF “Assistente amministrativo contabile”.



- Assegnazione T IND alla Posizione di funzione Controlli di secondo livello e auditing nota del Segretario Generale id. 24768035 del 02/12/2021

### **Normativa Riorganizzazione Regionale**

- L.R. 30 luglio 2021 n.18 “Disposizioni di organizzazione e di ordinamento del personale della Giunta regionale”
- D.G.R. 1204 del 11 ottobre 2021 “Articoli 4, 11 comma 2, lettera b) e 12 L.R.n.18/2021. Istituzione dei Dipartimenti della Giunta regionale”
- DGR 1523 del 6 dicembre 2021 “Articoli 4, 11 comma 2, lettera b) e c), 13 e 14 della L.R. n.18/2021. Istituzione delle Direzioni e dei Settori della Giunta regionale”
- DGR 1345 del 10 novembre 2021 “Articoli 4, comma 3, lettera c), 11 comma 2, lettera f) e 41 commi 1 e 2, L.R. n.18/2021. Conferimento degli incarichi di direzione dei Dipartimenti”
- DGR 1675 del 30/12/2021 “Articoli 4 comma 3 lettera f) e 11 comma 2 lettera e) L.R. n.18/2021. Assegnazione giuridica delle risorse umane alla Segreteria Generale e ai Dipartimenti della Giunta regionale”
- DGR n.1676 del 30/12/2021 “Articoli 4, comma 3, lettera c), 11 comma 2, lettera g) e 41, commi 1 e 2, L.R. n.18/2021. Conferimento degli incarichi dirigenziali delle Direzioni”
- DGR n.1677 del 30/12/2021 “Articoli 4 comma 3 lettera c), 11 comma 2 lettera g) e 41, commi 1 e 2, L.R. n.18/2021. Conferimento degli incarichi di direzione dei Settori”.

Una volta che tale Strategia di audit avrà raggiunto uno stato di avanzamento adeguato, si verificherà la possibilità che lo stesso sia oggetto di approvazione da parte della Giunta regionale anche allo scopo di validare la strategia sotto il profilo politico. Fino ad allora anche le successive modifiche verranno approvate con decreto del dirigente della Posizione di Funzione “Controlli di secondo livello e auditing”.

## **1 INTRODUZIONE**

Il presente documento illustra la Strategia di audit relativa al Programma Operativo *POR FSE Obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione (versione 1.2)* adottato con **Decisione della Commissione europea C(2014) 10094 del 17.12.2014** conformemente a quanto previsto dall'art. 127 par 4. del Reg. (UE) n. 1303/2013 e approvato da parte dell'Assemblea Legislativa della Regione Marche con Deliberazione del Consiglio Regionale n. 125 del 31.03.2015. Con successiva **Decisione C(2018) 4721 del 13.07.2018** è stato adottato dalla Commissione Europea il nuovo POR FSE Marche 2014/2020 (**versione 2.2**). Con deliberazione del Consiglio Regionale n° 84 dell'11.12.2018 “*Approvazione del POR FSE 2014/2020. Legge Regionale 2 ottobre 2006, n. 14 art. 6. Revoca della deliberazione dell'Assemblea Legislativa n.125 del 31.03.2015.*” è stata successivamente approvato il primo aggiornamento del POR. L'adozione di successivi aggiornamenti è intervenuta con **Decisione C(2019) 1546 dell'11.03.2019 (versione 3.0)** e, a causa dell'emergenza Covid-19, dapprima con **Deliberazione Consigliare dell'Assemblea Legislativa della Regione Marche n. 118 del 30.07.2020 (versione 4.1)** quest'ultima effettuata tramite procedura semplificata del POR a causa dell'emergenza Covid-19, ai sensi dell'art. 2 del Reg. (UE) 2020/460, ovvero senza l'adozione di una specifica Decisione da parte della Commissione Europea. La versione attuale del POR è invece la 6.0, approvata a livello regionale con Deliberazione consigliere

n.14 dell'08/06/2021 e dalla Commissione Europea con Decisione di Esecuzione C(2021)4105 del 02/06/2021.

Altro documento di notevole portata per l'attività di audit è dato dall'Accordo di Partenariato, approvato con **Decisione della Commissione Europea C(2014) 8021 del 29.10.2014**. Tale decisione ha introdotto, tra l'altro, i seguenti adempimenti:

- la procedura di designazione dell'Autorità di Audit da parte dell'Organismo nazionale di coordinamento della funzione di audit, attraverso il rilascio di un parere obbligatorio e vincolante;
- la procedura di designazione dell'AdG e dell'AdC, prima della presentazione della prima richiesta di pagamento intermedio alla stessa Commissione, attraverso una relazione e un parere da parte dell'AdA.

L'accordo di partenariato è stato poi modificato diverse volte e da ultimo con **Decisione della Commissione Europea C(2020) 174 final dell'20.01.2020 (versione 5.1)** con la quale è stato adottato l'ultimo aggiornamento alla decisione di esecuzione C(2014) 8021. In data 20 novembre 2019, infatti, l'Italia ha presentato, attraverso il sistema di scambio elettronico di dati della Commissione, una richiesta di modifica dell'accordo di partenariato. La richiesta era accompagnata da una revisione dell'accordo di partenariato in cui l'Italia proponeva di modificare alcuni elementi per permettere una maggiore flessibilità nell'uso delle risorse dei programmi operativi regionali e nazionali. Le modifiche proposte riguardano gli obiettivi tematici 4, 6 e 7, sezione 1.3 dell'accordo di partenariato e dei corrispondenti indicatori di risultato. L'emergenza Covid-19 non ha causato ulteriori modifiche all'AdP in quanto ai sensi del Reg. 558/2020 non è richiesta alcuna modifica all'Accordo di partenariato, né per riflettere cambiamenti nei Programmi Operativi, né per introdurre nuovi cambiamenti fino alla fine del periodo di Programmazione 2014-2020;

## **Quadro normativo e documentazione di riferimento**

### Atti inerenti il POR FSE Marche 2014/2020 vigenti alla data di approvazione del presente Documento

- **POR FSE Marche 2014/2020** “Obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione” (CCI: 2014IT05SFOP008), versione aprile 2021 (Decisione di Esecuzione della Commissione Europea C(2021) 4105 final del 02/6/2021): approvato dal Consiglio Regionale con deliberazione n.14 del 08/06/2021 “Approvazione del POR FSE 2014/2020 ulteriormente riprogrammato per contrastare gli effetti dell'emergenza Covid-19. L.R. 2 ottobre 2006, n. 14, articolo 6. Revoca della deliberazione dell'assemblea legislativa regionale n. 118 del 30 luglio 2020”.
- **Si.Ge.Co. POR FSE Marche 2014/2020**: DDPF “Politiche nazionali e comunitarie” n. 139 del 05 novembre 2021
- **Documento Attuativo POR FSE Marche 2014/2020**: DGR n.1558 del 14/12/2020
- **Strategia di Audit POR Marche FSE 2014/2020 v.7**: DDPF “Controlli di secondo livello e auditing” n.1 del 12/01/2021

### Normativa comunitaria:

- **Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE)**, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 26 ottobre 2012
- **Decisione CE C(2014) 8021 del 29/10/2014** che approva l'Accordo di Partenariato

### con l'Italia

- **Decisione CE C(2014) 8021 del 29/10/2014 e Decisione CE C(2020) 174 final del 20.01.2020** (versione 5.1) di approvazione e modifica dell'Accordo di Partenariato con l'Italia.
- **Decisione CE (2014) 10094 del 17/12/2014** che approva il POR FSE 2014/2020 della Regione Marche;
- **Decisione CE (2018) 4721 del 13/07/2018** che modifica il POR FSE 2014/2020 della Regione Marche.
- **Decisione CE (2019) 1546 del 11/03/2019** che modifica il POR FSE 2014/2020 della Regione Marche.
- **Decisione CE (2019) 4105 del 02/06/2021** che modifica il POR FSE 2014/2020 della Regione Marche.

### Regolamenti comunitari:

- **Reg. (UE) n. 182/2011** del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 16 febbraio 2011, che stabilisce le regole e i principi generali relativi alle modalità di controllo da parte degli Stati membri dell'esercizio delle competenze di esecuzione attribuite alla Commissione
- **Reg. (UE, Euratom) n. 966/2012** del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 ottobre 2012, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione e che abroga il Reg. (UE, Euratom) n. 1605/2012
- **Reg. (UE) n. 1268/2012 della Commissione Europea, del 29 ottobre 2012, recante le modalità di applicazione del Reg. (UE, Euratom) n. 966/2012** del Parlamento Europeo e del Consiglio che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione
- **Reg. (UE) n.1303/2013** del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali (regolamento generale)
- **Reg. UE 1304/2013** - relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **Reg. di esecuzione (UE) n.207/2015 della Commissione del 20.01.2015** relativo a modalità di esecuzione del Reg. (UE) n.1303/2013
- **Reg. (UE) n. 1407/2013** della Commissione Europea, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»
- **Reg. (UE) n. 184/2014** della Commissione Europea, del 25 febbraio 2014, che stabilisce, conformemente al Reg. (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, i termini e le condizioni applicabili al sistema elettronico di scambio di dati fra gli Stati membri e la Commissione, e che adotta, a norma del Reg. (UE) n. 1299/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, recante disposizioni specifiche per il sostegno del Fondo

europeo di sviluppo regionale all'obiettivo di cooperazione territoriale europea, la nomenclatura delle categorie di intervento per il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale nel quadro dell'obiettivo «Cooperazione territoriale europea»

- **Reg. (UE) n. 215/2014** della Commissione Europea, del 7 marzo 2014, che stabilisce norme di attuazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca per quanto riguarda le metodologie per il sostegno in materia di cambiamenti climatici, la determinazione dei target intermedi e dei target finali nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione e la nomenclatura delle categorie di intervento per i fondi strutturali e di investimento europei
- **Reg. (UE) n. 240/2014**, del 7 gennaio 2014, recante un Codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei Fondi Strutturali e d'investimento Europei
- **Reg. (UE) n. 288/2014** della Commissione Europea, del 25 febbraio 2014, recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca per quanto riguarda il modello per i programmi operativi nell'ambito dell'obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione e recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1299/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante disposizioni specifiche per il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale all'obiettivo di cooperazione territoriale europea per quanto riguarda il modello per i programmi di cooperazione nell'ambito dell'obiettivo di Cooperazione territoriale europea
- **Reg. Delegato (UE) n.480/2014** della Commissione del 03.03.2014 che integra il Reg. (UE) n.1303/2013
- **Reg. (UE) n. 651/2014** della Commissione Europea, del 17 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato
- **Reg. di esecuzione (UE) n.821/2014** della Commissione del 28.07.2014 recante modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati
- **Reg. di esecuzione (UE) n.964/2014** della Commissione del 11.09.2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1303/2014 per quanto concerne i termini uniformi per gli strumenti finanziari
- **Reg. di esecuzione (UE) n.1011/2014** della Commissione del 22.09.2014 relativo a

modalità di esecuzione del Reg. (UE) n.1303/2013

- **Reg. (UE) n. 207/2015** della Commissione Europea, del 20 gennaio 2015, recante modalità di esecuzione del Reg. (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la relazione sullo stato dei lavori, la presentazione di informazioni relative a un grande progetto, il piano d'azione comune, le relazioni di attuazione relative all'obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione, la dichiarazione di affidabilità di gestione, la Strategia di audit, il parere di audit e la Relazione Annuale di Controllo nonché la metodologia di esecuzione dell'analisi costi-benefici e, a norma del Reg. (UE) n. 1299/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, il modello per le relazioni di attuazione relative all'obiettivo di cooperazione territoriale europea
- **Reg. (UE) n. 1516/2015**, del 10 giugno 2015, che stabilisce, in conformità al Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, un tasso forfettario per le operazioni finanziate dai fondi strutturali e di investimento europei nel settore della ricerca, dello sviluppo e dell'innovazione
- **Reg. (UE) n. 1970/2015** della Commissione dell'8 luglio 2015, che integra il Reg. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio con disposizioni specifiche sulla segnalazione di irregolarità relative al Fondo Europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo, al Fondo di coesione e al Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca
- **Reg. (UE) n. 1974/2015** della Commissione Europea, dell'8 luglio 2015, che stabilisce la frequenza e il formato della segnalazione di irregolarità riguardanti il Fondo europeo di sviluppo regionale, il Fondo sociale europeo, il Fondo di coesione e il Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, a norma del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio
- **Reg. (UE) n. 1076/2015**, del 28 aprile 2015, recante norme aggiuntive riguardanti la sostituzione di un beneficiario e le relative responsabilità e le disposizioni di minima da inserire negli accordi di partenariato pubblico privato finanziati dai Fondi Strutturali e di Investimento Europei, in conformità al Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio
- **Reg. (UE) n. 2195/2015**, del 9 luglio 2015, che integra il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute
- **Reg. (UE) n.1084/2017**, del 14 giugno 2017, che modifica del Reg. (UE) n. 651/2014 (Regolamento Generale di Esenzione per Categoria)
- **Reg. (UE) n. 2016/2017**, del 29 agosto 2017, recante modifica del Reg. (UE) n. 2015/2195, che integra il Reg. (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute
- **Reg. (UE, Euratom) n. 1046/2018** del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18

luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n.1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012

- **Reg. (UE) n.276/2018**, del 23 febbraio 2018, che modifica il Regolamento di esecuzione (UE) n. 215/2014 per quanto riguarda la determinazione dei target intermedi e dei target finali per gli indicatori di output nel Quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione per i Fondi Strutturali e di Investimento Europei
- **Reg. di esecuzione (UE) n.277/2018** della Commissione del 23.02.2018 che modifica il regolamento di esecuzione (UE) 2015/207 per quanto riguarda i modelli per le relazioni di attuazione relative all'obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione e all'obiettivo di cooperazione territoriale europea, nonché i modelli per la relazione sullo stato dei lavori e le relazioni di controllo annuali e che rettifica tale regolamento per quanto riguarda il modello per la relazione di attuazione relativa all'obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione e per la relazione di controllo annuale
- **Reg. (UE) n. 886/2019**, del 12 febbraio 2019, che modifica e rettifica il Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 per quanto riguarda le disposizioni relative agli Strumenti Finanziari, alle Opzioni Semplificate in materia di Costi, alla pista di audit, all'ambito e ai contenuti degli audit delle operazioni e alla metodologia per la selezione del campione di operazioni e l'Allegato III Relativa proposta di rettifica C(2019) 3789 final, del 14 maggio 2019, discussa nella seduta del Consiglio dell'UE del 5 giugno 2019;
- **Reg. (UE) n. 697/2019** del 14 febbraio 2019, recante modifica del regolamento delegato (UE) 2015/2195 che integra il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;
- **Reg. (UE) n.694/2019**, del 15 febbraio 2019, che integra il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i finanziamenti che non sono collegati ai costi delle operazioni pertinenti
- **Reg. (UE) n. 1867 del 28 agosto 2019**, che integra il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda l'istituzione di finanziamenti a tasso forfettario (nell'ambito dell'asse prioritario relativo all'assistenza tecnica);
- **Reg. delegato (UE) n.1827/2019** della Commissione del 30 ottobre 2019 che modifica la direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le soglie delle concessioni;
- **Reg. delegato (UE) n.1828/2019** del 30 ottobre 2019 della Commissione che modifica la direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le soglie degli appalti di forniture, servizi e lavori e dei concorsi di progettazione;
- **Reg. delegato (UE) n.1830/2019** del 30 ottobre 2019 della Commissione che modifica

la direttiva 2009/81/CE del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le soglie degli appalti di forniture, servizi e lavori;

- **Reg.(UE) n.460/2020** del 30 marzo 2020 del Parlamento Europeo e del Consiglio che modifica i regolamenti (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013 e (UE) n. 508/2014 per quanto riguarda misure specifiche volte a mobilitare gli investimenti nei sistemi sanitari degli Stati membri e in altri settori delle loro economie in risposta all'epidemia di COVID-19 (Iniziativa di investimento in risposta al coronavirus)
- **Reg.(UE) n.558/2020** del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 aprile 2020 che modifica i regolamenti (UE) n. 1301/2013 e (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda misure specifiche volte a fornire flessibilità eccezionale nell'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei in risposta all'epidemia di COVID-19
- **Reg. (UE) n.972/2020** del 2 luglio 2020 della Commissione che modifica il regolamento (UE) n. 1407/2013 per quanto riguarda la sua proroga e il regolamento (UE) n. 651/2014 per quanto riguarda la sua proroga e gli adeguamenti pertinenti.
- **Reg.(UE) n.2020/2221** del Parlamento Europeo e del Consiglio che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 introducendo risorse aggiuntive eccezionali e modalità di attuazione nell'ambito dell'obiettivo degli investimenti in favore della la crescita e dell'occupazione e l'obiettivo sulla cooperazione territoriale europea per fornire assistenza per promuovere il superamento degli effetti delle crisi nel contesto della pandemia di COVID -19 e per la preparazione di una ripresa dell'economia verde, digitale e resiliente.

#### Guide orientative e documenti della CE:

- **EGESIF 14-0015, del 06/06/2014**, “Guidelines for determining financial corrections to be made to expenditure co-financed by the EU under the Structural Funds and the European Fisheries Fund for non-compliance with the rules applicable to Financial Engineering Instruments for the 2007-2013 programming period”
- **EGESIF 14-0021 del 16.06.2014** nota orientativa sulla valutazione del rischio di frode e misure antifrode efficaci e proporzionate (rif. art. 125 (4) (c) - Misure antifrode efficaci e proporzionate, tenendo conto dei rischi individuati)
- **Ares (2014) 2195942 del 02.07.2014** Financial instruments in ESIF programmes 2014-2020 A short reference guide for Managing Authorities
- **EGESIF\_14-0017 settembre 2014** – Guida alle opzioni semplificate in materia di costi (OSC) Finanziamento a tasso forfettario, tabelle standard di costi unitari, importi forfettari
- **EGESIF 14-0010 final del 18.12.2014** - Linee Guida per la Commissione e per gli Stati Membri su una metodologia comune per la valutazione dei sistemi di gestione e controllo negli Stati membri
- **EGESIF 14-0013 del 18.12.2014** - Linee Guida per gli Stati Membri sulla procedura di Designazione (rif. art. 123 e 124 del Reg. 1303/2013)
- **EGESIF 14-0039 del 11/02/2015** “Guidance for Member States on Article 37 (2) CPR - Ex-ante assessment”

- **Orientamenti CE Appalti Pubblici** per i funzionari responsabili degli appalti sugli errori più comuni da evitare nei progetti finanziati dai Fondi strutturali e d'investimento europei (2015)
- **EGESIF\_14-0040-1 del 11.02.2015** Guida per gli Stati Membri su strumenti finanziari – Glossario
- **EGESIF\_15-0005-01 del 15.04.2015** Guida orientativa sulla definizione e sull'uso dell'assistenza rimborsabile rispetto agli strumenti finanziari e alle sovvenzioni
- **EGESIF\_15-0006-01 del 08.06.2015** Guida orientativa per gli Stati Membri su Art. 41 - Richiesta di pagamento spese per gli strumenti finanziari
- **EGESIF\_15-0012-02 del 10.08.2015** Guida per gli Stati Membri sull'articolo 37 (7) (8) (9) -combinazione di sostegno da uno strumento finanziario con altre forme di sostegno
- Guida alle tabelle standard di costi unitari e agli importi forfettari adottati in conformità dell'articolo 14, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 1304/2013 - Fondo Sociale Europeo, giugno 2015
- **EGESIF 14-0011-02 final del 27.08.2015** – “Guida orientativa sulla Strategia di Audit degli Stati Membri (rif. art. 127 (4) – preparazione della Strategia di Audit)”
- **EGESIF\_14-0012-02 del 17.09.2015** Guida orientativa per gli stati membri Verifiche di gestione (rif. art. 125 (5) – Verifiche di gestione)
- **EGESIF 15-0031-01 final del 17.02.2016** – “Guidance for Member States on Interest and Other Gains Generated by ESI Funds support paid to FI (Article 43 CPR);
- **EGESIF 14-0015-02 final del 22.02.2016** – “Guidelines for determining financial corrections to be made to expenditure co-financed by the EU under the Structural Funds and the European Fisheries Fund for non-compliance with the rules applicable to Financial Engineering Instruments for the 2007-2013 programming period.”;
- **Comunicazione della Commissione del 19/07/2016** sulla nozione di aiuto di Stato di cui all'articolo 107, paragrafo 1, del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (2016/C 262/01)
- **EGESIF 16-0014-01 del 20.01.2017** - “Guida ai metodi di campionamento per le autorità di audit - Periodi di programmazione 2007-2013 e 2014-2020”
- **Commission Staff Working Document del 02/05/2017** - Orientamenti sugli aiuti di Stato nei Fondi strutturali e investimenti europei (ESI) Strumenti finanziari nel periodo di programmazione 2014-2020
- **EGESIF 17-0012-01 del 30.08.2017** – “Decommitment methodology (n+3) and process in 2014 – 2020;
- **Commission Staff Working Document SWD (2017) 343 final, del 11.10.2017**, “Guidance on Article 38(4) CPR – Implementation options for financial instruments by or under the responsibility of the managing authority”;
- **EGESIF 14-0030-01 febbraio 2018** – “Orientamenti per i funzionari responsabili degli appalti sugli errori più comuni da evitare nei progetti finanziati dai Fondi strutturali e d'Investimento Europei”;
- **EGESIF 18-0017-00 del 07/03/2018** – “Charter on good practices promoted by the Audit Community (Commission and Member State's audit authorities) when carrying out audits under COHESION POLICY, EMFF and FEAD”;
- **EGESIF\_1-0021-01 del 19/06/2018** “Guidance for Member States on Performance framework, review and reserve”
- **Linee Guida Monitoraggio FSE CE agosto 2018** “Monitoring and Evaluation of European Cohesion Policy European Social Fund Guidance document”



- **EGESIF 18-0032-00 del 17/09/2018** - “Guidance document on monitoring and evaluation”;
- Commission Staff Working Document SWD (2018) 459 final, del 30.10.2018 “Conditions for eligibility of VAT under Cohesion policy rules in the 2014-2020 programming period”;
- **EGESIF 15-0008-05 del 03/12/2018** – Guidance for Member States on the Drawing of Management Declaration and Annual Summary.
- **EGESIF 15-0016-04 del 03/12/2018** – Guidance for Member States on Audit of Accounts
- **EGESIF 15-0017-04 del 03/12/2018** – “Guidance for Member States on Amounts Withdrawn, to be recovered and irrecoverable Amounts;”
- **EGESIF 15-0018-04 del 03/12/2018** – Guidance for Member States on Preparation, Examination and Acceptance of Accounts
- **EGESIF 15-0002-04 del 19/12/2018** – “Linee guida per gli Stati membri sulla relazione annuale di controllo e sul parere di audit che devono essere comunicati dalle autorità di audit e sul trattamento degli errori rilevati dalle autorità di audit al fine di stabilire e comunicare tassi di errore totali residui affidabili;”
- **EGESIF 18-0040-01 del 05/03/2019** – “Financial Instruments – Overview of changes in title IV of the CPR following the Omnibus Regulation”;
- **Decisione della Commissione C(2019) 3452 del 14.05.2019** recante gli orientamenti per la determinazione delle rettifiche finanziarie da applicare alle spese finanziate dall'Unione in caso di mancato rispetto delle norme applicabili in materia di appalti pubblici
- **Linee guida sulle modalità di comunicazione alla Commissione Europea delle irregolarità e frodi a danno del bilancio europeo** redatte dal Comitato per la lotta contro le frodi (COLAF); ottobre 2019
- **Nota Ares(2020)1641010 del 18/03/2020** dei Servizi di Audit della Commissione Europea
- **Nota Ares(2020)1847818 del 18/03/2020** “The Coronavirus Response Investment Initiative and European Union Solidarity Fund support”
- **Reflection Paper** redatto dal Working Group Audit Documentation presentato al Technical Meeting con la Commissione del 15/12/2020
- **Comunicazione della Commissione (2020/C 1863) del 19 marzo 2020** - Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell’economia nell’attuale emergenza del COVID-19 e ss.mm.ii. [n.6 emendamenti: Comunicazione C(2020)2215 del 3 aprile 2020; Comunicazione (2020/C 164/03) del 13 maggio 2020; Comunicazione C(2020/C 218/03) del 2 luglio 2020; Comunicazione (2020/C 340 I/01) del 13 ottobre 2020; Comunicazione C(2021) 564 del 28 gennaio 2021; Comunicazione C(2021) 8442 del 18 novembre 2021].
- **Comunicazione della Commissione (2020/C 108 I/01)** “Orientamenti della Commissione europea sull’utilizzo del quadro in materia di appalti pubblici nella situazione di emergenza connessa alla crisi della Covid-19”
- **Comunicazione della Commissione dell’8 luglio (2020/C 224/02)** relativa alla proroga e alla modifica degli orientamenti in materia di aiuti di Stato a finalità regionale 2014-2020, degli orientamenti sugli aiuti di Stato destinati a promuovere gli investimenti per il finanziamento del rischio, della disciplina in materia di aiuti di Stato a favore dell’ambiente e dell’energia 2014-2020, degli orientamenti sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese non finanziarie in difficoltà, della comunicazione sui criteri per l’analisi della compatibilità con il mercato interno

degli aiuti di Stato destinati a promuovere la realizzazione di importanti progetti di comune interesse europeo, della comunicazione della Commissione sulla disciplina degli aiuti di Stato a favore di ricerca, sviluppo e innovazione e della comunicazione della Commissione agli Stati membri sull'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea all'assicurazione del credito all'esportazione a breve termine.

- **EGESIF 20-0007-01 del 03/02/2021** “List of programme specific indicators related to the cohesion policy direct response to the COVID-19 pandemic”
- **Documento di lavoro dei Servizi della Commissione Europea n.70 del 25/03/2021** “Aggiornamento degli orientamenti sugli aiuti di Stato relativi agli strumenti finanziari dei Fondi strutturali e di investimento europei (SIE) nel periodo di programmazione 2014-2020
- **Comunicazione della Commissione (2021/C 121/01) del 09/04/2021** “Orientamenti sulla prevenzione e sulla gestione dei conflitti d'interessi a norma del regolamento finanziario”
- **Comunicazione della Commissione Europea n.417 del 14/10/2021** “Orientamenti sulla chiusura dei programmi operativi adottati per beneficiare dell'assistenza del Fondo europeo di sviluppo regionale, del Fondo sociale europeo, del Fondo di coesione e del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (2014-2020)”
- **Nota Ares(2021) 7237683 del 24/11/2021 della Commissione Europea** “Articolo 65, paragrafo 6, del regolamento (UE) n. 1303/2013 (RDC). Chiarimento in merito al significato di operazioni "portate materialmente a termine" o "completamente attuate”

#### Normativa nazionale:

- **D.Lgs. n.123 del 31 marzo 1998** - Disposizioni per la realizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell'articolo 4, comma 4, lettera c, della legge 15 marzo 1997, n. 59
- **D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000**, – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali
- **D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000**, “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”
- **D.Lgs. n.276 del 10 settembre 2003**, “Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n.30”
- **D.P.R. n. 196, del 3 ottobre 2008**, e s.m.i., Regolamento di esecuzione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione
- **Legge n.136 del 13 agosto 2010**, “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”
- **Legge 190/2012** “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella PA
- **Legge 234/2012** recante “Norme generali sulla partecipazione dell'Italia alla formazione e all'attuazione della normativa e delle politiche dell'Unione Europea”
- **D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50**, Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture

- **Decreto Ministeriale del 2 dicembre 2016**, recante “Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli artt. 70, 71 e 98 codice”
- **D.Lgs n.56 del 19/04/2017**, “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50”
- **Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n.115 del 31/05/2017** “Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato, ai sensi dell’articolo 52, comma 6, della legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii.”
- **D.P.R. n. 22 del 22/02/2018** “Regolamento recante i criteri sull’ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020.
- **D.L. 32/2019**, recante “Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l’accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici”, convertito con modificazioni dalla legge n. 55 del 14 giugno 2019
- **D.L. n. 34/2020** convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020 n. 77 (Decreto Rilancio)
- **D.L. n. 76/2020**, recante misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione Digitale” convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020 n. 120/2020”
- **D.L. 104/2020**, recante “Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell’economia” convertito, con modificazioni, dalla Legge 13 ottobre 2020, n. 126
- **D.L. 137/2021**, concernente “Ulteriori misure urgenti in materia di tutela della salute, sostegno ai lavoratori e alle imprese, giustizia e sicurezza, connesse all’emergenza epidemiologica da Covid-19”, convertito con modificazioni dalla Legge 18 dicembre 2020, n. 176
- **D.L. n. 73/2021**, concernente “Misure urgenti connesse all’emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali”

Documentazione nazionale e dell’IGRUE quale organismo nazionale di coordinamento delle AdA:

- **Delibera CIPE n.25/2004** “Sviluppo del sistema CUP ed introduzione del sistema per il monitoraggio degli investimenti pubblici”
- **Circolare IGRUE prot. n. 47832 del 30/05/2014** “Procedura per il rilascio del Parere sulla designazione delle Autorità di Audit dei programmi UE 2014-2020”
- **Circolare IGRUE prot. n. 56513 del 03/07/2014** “Strutture di Gestione e di Audit per i programmi UE 2014-2020”
- **Manuale “Programmazione 2014/2020” – Requisiti delle AdA” novembre 2015 - v. 1.8**
- **Documento di valutazione dei criteri di designazione dell’AdG e AdC del MEF** (Ministero dell’Economia e Finanze), versione 1.1 del 18.11.2015
- **Delibera CIPE n.10 del 28/01/2015** “Definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei programmi europei per il periodo di programmazione 2014-2020 e relativo monitoraggio.
- Programmazione degli interventi complementari di cui all’articolo 1, comma 242 della legge n. 147/2013 previsti nell’accordo di partenariato 2014-2020.”

- **Delibera CIPE n.114 del 23/12/2015** “Programma complementare di azione e coesione per la governance dei sistemi di gestione e controllo 2014-2020.”
- **Decreto direttoriale IGRUE n. 1 del 28/01/2015** “Azioni di supporto specialistico finalizzate all’efficiente funzionamento dei sistemi di gestione e controllo degli interventi cofinanziati nel periodo di programmazione 2014-2020.”
- **Decreto direttoriale IGRUE n. 25 del 27/05/2016** “Assegnazione di risorse a carico del Fondo di rotazione di cui alla legge n. 183/1987 in favore del Programma complementare di azione e coesione per la governance dei sistemi di gestione e controllo del periodo di programmazione 2014/2020.
- **Linee guida per la preparazione dei Conti, del 16/01/2018** (Agenzia per la Coesione Territoriale)
- **Documento tecnico RGS-IGRUE (2018)** per l’identificazione e computo di dati e indicatori rilevanti per i Performance Framework dei programmi sulla base delle informazioni inserite nel Sistema Nazionale di Monitoraggio (bdu 14-20)
- **Nota MEF-RGS - Prot. 189483 del 22/07/2019** - Linee guida nazionali per l’utilizzo del sistema comunitario antifrode ARACHNE, Versione 1.0 del 22/07/2019
- **Documento MEF-RGS-IGRUE** “L’approccio di audit sugli interventi di ingegneria finanziaria” del 22/07/2019
- **Nota ANPAL 0008013 del 31/08/2020** “Quadro di riferimento per gli interventi FSE da attuare in risposta al Covid-19”
- **Circolare Nota MEF-RGS n.18 (prot. 196605 del 28/09/2020)** “Anno contabile 1° luglio 2020 – 30 giugno 2021. Certificazione spese per l’emergenza COVID-19. Cofinanziamento UE 100%. programmi Operativi FESR e FSE”
- **Nota ANPAL 0004364 del 19/02/2021** “Quadro di riferimento per gli interventi FSE da attuare in risposta al Covid-19”
- **Manuale MEF-IGRUE delle procedure di Audit 2014-2020** versione 7.1 del 13/10/2021

## ATTI REGIONALI

### Atti di approvazione e modifica del POR FSE Marche 2014/2020:

- **DGR n. 1335 del 01/12/2014** – Adozione del POR FSE 2014/20 così come modificato a seguito del negoziato con la Commissione Europea
- **Deliberazione dell’Assemblea Legislativa Regionale n. 125 del 31/03/2015** “Presenza d’atto e approvazione definitiva del POR FSE Marche 2014/2020 “Obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell’occupazione”
- **Deliberazione dell’Assemblea Legislativa Regionale n. 84 dell’11/12/2018** di approvazione del POR FSE 2014/2020. (L.R. 2 ottobre 2006, n. 14 art. 6. Revoca della deliberazione dell’Assemblea Legislativa n.125 del 31/03/2015)
- **Deliberazione dell’Assemblea Legislativa Regionale n. 118 del 30/07/2020** relativa all’approvazione della riprogrammazione del POR FSE 2014/2020 volta a contrastare gli effetti dell’emergenza Covid -19. (L.R. 2 ottobre 2006, n. 14, articolo 6. revoca della deliberazione dell’assemblea legislativa regionale n. 84 dell’11 dicembre 2018)
- **Deliberazione dell’Assemblea Legislativa Regionale n. 14 del 08/06/2021** relativa all’approvazione della riprogrammazione del POR FSE 2014/2020 volta a contrastare gli effetti dell’emergenza Covid-19 (L.R. 2 ottobre 2006, n. 14, articolo 6. Revoca della deliberazione dell’assemblea legislativa regionale n. 118 del 30 luglio 2020)

Atti di approvazione e modifica del Si.Ge.Co. POR FSE Marche 2014/2020:

- DGR n.1281 del 24/10/2016
- DGR n.1425 del 23/11/2016
- DGR n.390 del 19/04/2017
- DGR n.739 del 05/06/2018
- DGR n.504 del 29/04/2019
- DGR n.1297 del 28/10/2019
- DDPF “Programmazione Nazionale e Comunitaria” n.74 del 17/07/2020
- DDPF “Programmazione Nazionale e Comunitaria” n.2 del 18/01/2021
- DDPF “Programmazione Nazionale e Comunitaria” n.139 del 05/11/2021

Atti di approvazione e modifica del Documento Attuativo POR FSE Marche 2014/2020:

- DGR n.1148 del 21/12/2015
- DGR n.160 del 19/02/2018
- DGR n.738 del 05/06/2018
- DGR n.1769 del 27/12/2018
- DGR n.349 del 01/04/2019
- DGR n.1588 del 16/12/2019
- DGR n.1099 del 03/08/2020
- DGR n.1558 del 14/12/2020

Altri atti e documenti regionali inerenti il POR FSE Marche 2014/2020:

- **L.R. n.2 del 25/01/2005** “Norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro”
- **DGR n.802 del 04/06/2012** “Approvazione Manuali per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro. revoca DGR n.2110/2019
- **DGR n.158 del 09/03/2015** istituzione del Comitato di Sorveglianza POR FSE 2014-2020 e proposta di Regolamento interno
- **Verbale del Comitato di Sorveglianza** POR Marche FSE 2014/2020, riunione del 15/04/2015 e documento relativo all'approvazione dei criteri di selezione delle operazioni
- **DDPF n.18 del 19/07/2015** Manuale di designazione dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione per i Programmi Operativi Regionali FESR e FSE 2014/2020” versione 2.0.
- **DGR n.1280 del 24/10/2016** Approvazione del dispositivo di raccordo fra i Manuali di cui alla DGR 802/2012 e la normativa della programmazione 2014/2020
- **DGR n.1425 del 23/11/2016** Designazione della Autorità di Gestione e Certificazione del programma operativo della Regione Marche per il Fondo Sociale Europeo 2014-2020 e approvazione della descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo POR FSE 2014/2020 – Modifica DGR 1281/2016
- **DGR n.396 del 26/04/2017** - Modifica alla DGR n. 158 del 9.03.2015 avente oggetto: Reg.(UE) n. 1303/2013 - art. 47 - Istituzione del Comitato di Sorveglianza del Programma Operativo FSE 2014-2020 della Regione Marche "Obiettivo Investimenti in favore del la crescita e dell'occupazione"

- **Decreto del Segretario Generale n.13 del 28/06/2017** “Aiuti di stato in ambito regionale: criteri per la definizione delle procedure, la verifica di compatibilità, la registrazione ed il controllo. Disposizioni per l’organizzazione”
- **DDPF n.12 del 26/07/2017** “Procedure per la verifica di compatibilità, la registrazione ed il controllo degli aiuti di stato in ambito regionale e scheda per gli aiuti di stato”
- **DDPF n.75 del 07/09/2017** “Costituzione del Comitato di autovalutazione del rischio di frode ai sensi di quanto disposto dalla DGR n. 1425/2016 che approva la Descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo del POR FSE 2014/20.
- **DGR n.1312 del 17/11/2017** “Approvazione Programma di Rafforzamento Amministrativo (PRA).”
- **DGR n.1062 del 30/07/2018** “Individuazione del Responsabile Tecnico e dello “Steering Committee” del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) della Regione Marche”
- **DGR n.1229 del 24/09/2018** “Approvazione Programma di Rafforzamento Amministrativo (PRA) – fase II”
- **DGR n.1768 del 27/12/2018** “Individuazione del nuovo Responsabile Tecnico del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) della Regione Marche.”
- **DDPF n.114 del 18/10/2019** “Approvazione Vademecum del monitoraggio degli indicatori per il Programma Operativo Regionale FSE 2014/2020”
- **DGR n.19 del 20/01/2020** “DGR n. 802/2012 concernente “Approvazione dei Manuali per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro. Revoca DGR n. 2110/2009”: sostituzione dell’all.“B” (“Manuale e costi standard”) e modifica dell’all. “A” (“Manuale a costi reali”)
- **Circolare n.1/2020 dell’Autorità di Gestione** del POR Marche FSE 2014/20 – Raccomandazioni in merito a: Procedura relativa agli Aiuti di Stato, Pubblicazione su BURM/sito web regionale, Commissioni di Valutazione, CUP, Documentazione relativa ai progetti finanziati (ID: 20887685 del 24.9.2020)
- **Protocollo d’intesa tra la Regione Marche ed il Comando regionale Marche della Guardia di Finanza** ai fini del coordinamento dei controlli e dello scambio di informazioni in materia di finanziamenti erogati nell’ambito dei fondi strutturali e di investimento europei – (fondi SIE), stipulato in data 28/09/2020 (approvazione schema DGR n. 842 del 06.07.2020)
- **DDPF n. 111/BIT del 05/11/2020** – Approvazione “Vademecum sul Monitoraggio degli Indicatori” del POR FSE 2014/2020 (versione aggiornata 1.1.)
- **Decreto del Dirigente di Servizio Risorse Finanziarie e Bilancio n.7 del 27/01/2021** “L.R. 20/2001, art. 30 – Conferimento, a interim, dell’incarico di responsabilità di posizione organizzativa denominata “Autorità di pagamento e di certificazione”
- **DDPF n.134 del 29/10/2021** “Aggiornamento della composizione del Comitato di autovalutazione del rischio di frode (CAVRiF)”

Atti relativi all’organizzazione della Regione Marche e della Giunta regionale:

- **DGR n.364 del 29/03/2021** “Adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT) della Giunta regionale 2021/2023”
- **L.R. n.18 del 30/07/2021** “Disposizioni di organizzazione e di ordinamento del personale della Giunta regionale”
- **DGR n.1204 dell’11/10/2021** “Articoli 4, 11 comma 2, lettera b) e 12 L.R. n.18/2021. Istituzione dei Dipartimenti della Giunta regionale”

- **DGR n.1523 del 06/12/2021** “Articoli 4, 11 comma 2, lettera b) e c), 13 e 14 della L.R. 18/2021. Istituzione delle Direzioni e dei Settori della Giunta regionale”

Atti regionali inerenti l'emergenza Covid-19 nell'ambito dell'attuazione del POR FSE:

- **DGR n. 311 del 9.3.2020** recante le “Linee guida per la gestione delle attività formative in - presenza dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”.
- **Nota ID:19277448 del'11.3.2020** recante “Precisazioni in merito alla Gestione Borse Lavoro e Ricerca DDPF 205/SIM/2019 - DDPF 206/SIM/2019 in connessione alla emergenza sanitaria diffusione coronavirus”.
- **Nota ID:19278204 dell'11.3.2020** recante “Precisazioni in merito alla gestione delle Borse all'interno dei Comuni nell'ambito dei Progetti di cui all'Avviso DDPF 138/SIM/2018 in connessione alla emergenza sanitaria diffusione coronavirus”.
- **DGR n. 350 del 16.3.2020** recante “L.R. 20/2001, art. 4, comma 1, lett. b). Direttiva generale per la gestione delle attività cofinanziate dal POR FSE 2014/20 e dal POR FESR 2014/20 in presenza dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”.
- **DDPF n. 25/BIT del 18.3.2020** recante le nuove “Disposizione alle strutture attuative del POR FSE in materia di tirocini, borse e progetti per la crescita territoriale”.
- **DDPF n. 134/SIM del 20.3.2020** recante “POR MARCHE FESR E FSE 2014-2020 – Misure straordinarie a supporto delle imprese e degli enti beneficiari di alcuni bandi e avvisi cofinanziati dal POR FESR e POR FSE Marche 2014/20, costretti a fronteggiare l'emergenza del diffondersi del virus COVID-19”.
- **Circolare n. 1/IFD del 23.3.2020**, recante le “Indicazioni operative alle agenzie formative nella gestione e rendicontazione degli interventi formativi del POR FSE Marche 2014-2020”.
- **Circolare n. 1/SPO del 25.3.2020**, recante le “Indicazioni operative ai soggetti attuatori per la gestione e rendicontazione degli interventi del POR FSE Marche 2014-2020 di competenza del Servizio Politiche Sociali e Sport”.
- **DDPF n. 34/BIT del 30.3.2020**, recante “Disposizioni relative ai controlli in loco sui progetti di “creazione di impresa” finanziati nell'ambito del POR FSE 2014/20 durante il periodo di sospensione dovuto all'emergenza COVID 19”.
- **DDPF n. 179/SIM del 31.3.2020** recante “POR MARCHE FSE 2014-2020 – Rettifica e integrazione del DDPF n. 134 del 20/03/2020 recante misure straordinarie a supporto delle imprese e degli enti beneficiari, costretti a fronteggiare l'emergenza del diffondersi del virus COVID-19 e chiarimenti interpretativi su alcune tempistiche dell'Avviso Sostegno alla creazione di impresa 2019 di cui al DDPF n. 242/SIM del 15/05/2019”.
- **Circolare n. 2/SPO dell'8.4.2020**, recante le “Indicazioni relative a modalità di lavoro flessibile rivolte ai soggetti attuatori degli interventi del POR FSE Marche 2014-2020 di competenza del Servizio Politiche Sociali e Sport”.
- **Circolare n. 2/IFD del 10.4.2020**, recante “POR FSE Marche 2014-2020. Progetti di ricerca Dottorati Innovativi e Borse di ricerca Eureka in corso di svolgimento. Indicazioni operative alle Università”.
- **DDPF n. 237/SIM del 17.4.2020** recante “POR MARCHE FSE e FESR 2014-2020 – Nuove disposizioni straordinarie a supporto delle imprese e degli enti beneficiari, costretti a fronteggiare l'emergenza del diffondersi del virus COVID19”.
- **Circolare n. 3/IFD dell'11.5.2020**, recante “Indicazioni operative alle agenzie formative per la realizzazione del Project Work in sostituzione dello Stage previsto nei corsi di formazione finanziati con il POR FSE arche 2014-2020”.

- **DGR n. 514 del 5.5.2020** recante le “Linee guida per la gestione delle attività formative in presenza dell’emergenza epidemiologica da COVID-19 – FASE 2”.
- **Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 188 del 5.6.2020** recante “Misure per la gestione dell’emergenza epidemiologica da Covid – 19 in materia di formazione”.
- **Circolare n. 4/IFD del 15.6.2020**, recante “Indicazioni operative alle agenzie formative sulla modalità telematica a distanza nei corsi di formazione finanziati con il POR FSE Marche 2014 – 2020 e autorizzati a seguito della emanazione del DPCM 11 giugno 2020”.
- **DDPF n. 77/BIT del 24.7.2020** recante le “Disposizioni alle strutture attuative del POR FSE per la ripresa degli interventi cofinanziati dal POR FSE 2014/20 interrotti a causa dell’emergenza epidemiologica da COVID 19”.
- **DGR n. 1090 del 3.8.2020** recante “Approvazione Schema di Accordo tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministro per il Sud e la Coesione territoriale e la Regione Marche sulla Riprogrammazione dei Programmi Operativi dei Fondi strutturali 2014-2020 ai sensi del Comma 6, dell’articolo 242, del Decreto Legge n. 34/2020 per contrasto all’emergenza COVID-19”.
- **Circolare n. 5/IFD del 20.10.2020**, recante “Indicazioni operative alle agenzie formative sulla modalità di didattica mista che consente di alternare le lezioni in presenza a lezioni in modalità telematica a distanza nei corsi di formazione finanziati con il POR FSE 2014 – 2020 e autorizzati ai sensi della L.R. 16/1990 a seguito della emanazione del DPCM del 18/10/2020 sulle misure per il contrasto e il contenimento dell'emergenza Covid-19”.
- **Circolare n. 3/SPO del 30.10.2020**, recante “Circolare n. 1 del 25/03/2020 concernente “Indicazioni operative ai soggetti attuatori per la gestione e rendicontazione degli interventi del POR FSE Marche 2014-2020 di competenza del Servizio Politiche Sociali e Sport” - Revisione e modifica”.
- **DDPF n. 109/BIT del 2.11.2020** recante “Temporanea sospensione dei controlli in loco in presenza previsti dalla Descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo del POR FSE 2014/20 di cui al DDPF 74 del 17/07/2020”.
- **Ordinanza n. 41 del 2.11.2020** del Presidente della Giunta Regionale recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19.
- **DDPF n.1079 del 30/11/2020** del dirigente PF Promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro, corrispondenti servizi territoriali e aree di crisi “POR MARCHE FSE e FESR 2014-2020 – Ulteriori disposizioni straordinarie a supporto delle imprese e degli enti beneficiari, costretti a fronteggiare le conseguenze derivanti dalla sospensione delle attività a seguito dell’emergenza COVID19”
- **Circolare n. 6/IFD del 13.1.2021**, recante "Indicazioni operative alle agenzie formative sulla modalità di didattica mista tra allievi in presenza e allievi in modalità telematica a distanza nei corsi di formazione finanziati con il POR FSE 2014 – 2020 e autorizzati ai sensi della L.R. 16/1990 a seguito della emanazione del DPCM del 3/12/2020 sulle misure per il contrasto e il contenimento dell'emergenza Covid-19”.
- **DDPF n. 7/BIT del 29.1.2021** recante “Proroga della sospensione – già disposta con DDPF n. 109/BIT/2020 –dei controlli in loco in presenza previsti dalla Descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo del POR FSE 2014/20 di cui al DDPF n. 2/BIT/2021”.
- **Circolare n. 7/IFD dell’1.2.2021**, recante “Indicazioni operative alle agenzie formative sulla modalità telematica a distanza per la realizzazione degli esami di



abilitazione all'esercizio delle professioni a seguito dell'emanazione del DPCM 14 gennaio 2021".

- **Circolare n. 8/IFD del 4.3.2021**, recante "Corsi per il commercio e la somministrazione di alimenti e bevande (SAB). Utilizzo della formazione a distanza ai sensi del DPCM del 2 marzo 2021".
- **DDPF n. 36/BIT del 17.3.2021** recante "POR FSE 2014/20. Disposizioni in merito all'erogazione delle indennità di partecipazione a interventi di politica attiva in caso di sospensione dovuta all'emergenza epidemiologica da Covid 19".
- **Circolare n. 1/SPO del 26.3.2021**, recante le "Indicazioni operative ai soggetti attuatori per la gestione degli interventi Tirocini di Inclusione Sociale (TIS) di cui alle DDGRR nn. 397/2018 e 1071/2017 – TIS, finanziati con fondi POR FSE Marche 2014-2020".
- **DDPF n. 59/BIT del 30.4.2021** recante "Ulteriore proroga della sospensione – già disposta con DDPF n. 109/BIT/2020 –dei controlli in loco in presenza previsti dalla Descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo del POR FSE 2014/20 di cui al DDPF n. 2/BIT/2021".
- **DGR n. 721 del 7.6.2021** recante "POR FSE 2014/20. Priorità di investimento 9.iv. Approvazione dello schema di Accordo con gli Enti del SSR per il finanziamento delle spese incrementalì del personale sanitario dovute alla pandemia da Covid 19".
- **DDPF n. 74/BIT del 14.6.2021** recante "DGR n. 721/2021. POR FSE 2014/20, Priorità di Investimento 9.iv. Schema di Accordo con gli Enti del SSR per il finanziamento delle spese incrementalì del personale sanitario dovute alla pandemia da Covid 19. Modifiche non sostanziali".
- **DGR n. 777 del 21.6.2021** recante "POR FSE 2014/20. Priorità di investimento 9.iv. Approvazione dello schema di Accordo con gli Enti del SSR per il finanziamento delle spese incrementalì del personale sanitario dovute alla pandemia da Covid 19 – Ulteriore versamento".
- **DDPF n. 89/BIT del 2.8.2021** recante "Ulteriore proroga della sospensione – già disposta con DDPF n. 109/BIT/2020, DDPF n. 7/BIT/2021 e 59/BIT/2021- dei controlli in loco in presenza previsti dalla Descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo del POR FSE 2014/20 di cui al DDPF n. 2 del 18/01/2021".

## 1.1 Individuazione del Programma Operativo (titolo e CCI) del Fondo e del periodo coperto dalla strategia di audit

La presente Strategia di Audit:

- si riferisce al seguente Programma operativo:

Stato Membro	Regione Marche
Programma/Titolo	POR FSE Obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione (POR FSE 2014/20)
Fondo	Fondo Sociale Europeo – FSE
Codice CCI	2014IT05SFOP008
Decisione CE	C (2021)4105 del 02.06.2021 (v.6.0)
Importo	€ 287.979.618,00 (di cui FSE € 143.989.809,00)

\* Sostituisce la v 4.1 approvata con Deliberazione n. 118 dell'Assemblea Legislativa della Regione Marche del 30.07.2020, revisione tramite procedura semplificata del POR a causa dell'emergenza

Covid-19, ai sensi dell'art. 2 del Reg. (UE) 2020/460, senza l'adozione di una specifica Decisione da parte della Commissione Europea.

- aggiorna l'8° **periodo contabile (dal 01.07.2021 al 30.06.2022), 9° e 10° periodo contabile** rispetto a quanto pianificato nella *precedente versione della Strategia*. In particolare si intende aggiornare l'8° e 9° periodo contabile rispetto a quanto precedentemente stabilito, e si pianifica il 10° periodo contabile.
- sarà aggiornata annualmente, fino al 2024 incluso;
- sarà trasmessa al MEF-RGS-IGRUE quale Organismo di coordinamento nazionale.

## **1.2 Individuazione dell'Autorità di Audit responsabile dell'elaborazione, della sorveglianza, e dell'aggiornamento della strategia di audit nonché di ogni altro organismo che abbia contribuito a tale documento**

In attuazione delle disposizioni previste dalla normativa comunitaria inerente al periodo di programmazione 2014-2020, l'Amministrazione regionale ha individuato l'Autorità di Audit responsabile della redazione della Strategia e delle altre funzioni ai sensi dell'art. 127 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 nella seguente struttura:

Struttura responsabile	Posizione di Funzione "Controlli di secondo livello e auditing" (in seguito P.F. Controlli)* ( <i>Settore Audit e controlli di secondo livello</i> )
Dirigente	Marina Santucci (AdA)
Via	Gentile da Fabriano 2/4 – 60125 Ancona
Tel.	071/8064353
Fax	071/8064435
e-mail	funzione.controllifondiCE@regione.marche.it
Pec	regione.marche.controllifondiue@emarche.it

\*Con DGR n.1677 del 30/12/2021 è stato riconfermato l'incarico dirigenziale conferito con DGR n. 178 del 18.02.2019 a decorrere dal 01.03.2019, contestualmente alla modifica parziale della deliberazione n. 31/2017 e ss.mm.ii "Istituzione delle Posizioni dirigenziali e di funzione nell'ambito della Segreteria generale e dei Servizi", trasferendo alla competenza riservata al Segretario Generale la materia relativa a "Indirizzo, vigilanza e controllo sulle società partecipate e aiuti di stato", già attribuita alla P.F. "Controlli di secondo livello, auditing e società partecipate" e rinominando la stessa P.F. in "Controlli di secondo livello e auditing".

L'individuazione è avvenuta, ad avvio della Programmazione 2014/2020, con DGR n. 78 del 27.01.2014 ed assegna i poteri alla Posizione di Funzione "Controlli di secondo livello ed audit relativi ai Fondi comunitari", poi Posizione di Funzione "Controlli di secondo livello e auditing" (ora *Settore Audit e controlli di secondo livello*) che svolge i compiti dell'Autorità di Audit.

Come previsto dall'Accordo di Partenariato la procedura per la designazione ed il riconoscimento dell'Autorità di Audit è stata avviata con la nota n. 0654021 del 15 settembre 2014, a firma del Presidente e del Segretario Generale della Giunta Regione Marche. L'Organismo di coordinamento nazionale delle Autorità di Audit, ai sensi dell'articolo 128, comma 2, del Regolamento (UE) n. 1303/2013, ovvero il *Ministero dell'Economia e Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale per i Rapporti Finanziari con l'Unione Europea*, di seguito IGRUE, con nota n. 13082 del 20 febbraio 2015 ha trasmesso il parere, formulato senza riserve, con il quale si dichiara che l'Autorità di Audit designata per i programmi operativi 2014/2020 FESR (CCI2014ITI6RFOP013) – FSE (CCI 2014IT05SFOP008) possiede i requisiti di indipendenza gerarchica, organizzativa, funzionale e finanziaria rispetto alla Autorità di Gestione dei programmi operativi di

riferimento. Soddisfa, inoltre, le condizioni di organizzazione, procedura e sistema informativo previste dall'Accordo di Partenariato 2014/2020.

In linea con quanto stabilito all'Art. 123 (8) del Reg. UE 1303/2013, l'AdA oltre ad essere stata designata dall'IGRUE (vedi il già citato parere del 20.02.2015 prot. 13082), è sottoposta periodicamente ad una sua "valutazione in itinere" volta a verificare l'efficacia dell'attività di audit e del mantenimento dei requisiti di conformità analizzati in fase di designazione.

Tale "valutazione in itinere" si svolge annualmente per i requisiti chiave 14,15,16 di cui all'All. IV, Tabella 1, del Regolamento UE n. 480/2014 e alla Nota EGESIF n. 14-0010 final del 18/12/2014, tramite verifiche "desk" da remoto.

All'interno dell'Allegato II dell'Accordo di Partenariato 2014-2020 si prevede, altresì, che l'Organismo di Coordinamento Nazionale effettui, almeno una volta all'interno della Programmazione, un "reperforming" sulle Autorità di Audit il quale consiste in una riesecuzione da parte di un team operativo IGRUE delle attività svolte dall'AdA, tramite una missione in loco ad hoc, al fine di ottenere informazioni integrative rispetto alla più generale supervisione annuale dell'operato delle AdA tramite "valutazione in itinere".

Per questo motivo, in riferimento al V periodo contabile 2018-2019, la normale "valutazione in itinere" è stata sostituita da una missione di "Reperforming" da parte di IGRUE distinta per i Requisiti Chiave 15 e 16, annunciati rispettivamente con note MEF-RGS id. 136110 del 28/05/2019 e MEF-RGS 245037 del 15/11/2019.

Le missioni in loco, presso la Regione Marche, del team IGRUE, si sono tenute dal 24 al 28 giugno 2019 per RC 15 e dal 16 al 20 dicembre 2019 per RC 16. Per entrambi i requisiti oggetto di "reperforming" conclusi, per quanto riguarda il RC 15, a seguito della trasmissione del Rapporto definitivo da parte del MEF-RGS-IGRUE con nota Prot. 31970 del 27/02/2020 e per quanto riguarda RC 16, con la trasmissione del rapporto definitivo con Nota MEF-RGS-IGRUE prot. n.227933 in data 02/12/2020, è stata attribuita Categoria 2.

Il RC 14 è invece stato oggetto di analisi separata. In data 18/09/2020, a seguito del completamento dell'esame di tutta la documentazione inviata dall'AdA IGRUE ha comunicato di aver concluso la verifica sul rispetto del Requisito Chiave 14. Il giudizio complessivo per RC14, formulato da IGRUE è stato comunicato, sintetizzato distintamente per i due PO: Cat 2

Per il successivo periodo contabile (VI) sono riprese le valutazioni in itinere inerenti i RC 15 e RC16 i cui esiti sono pervenuti da parte di IGRUE rispettivamente in data 02/03/2021 e 05/05/2021 con i rapporti inerenti le Aree di Miglioramento ed hanno portato ad un'attribuzione di Categoria 2 per entrambi i requisiti chiave.

Il RC 14 è invece stato già oggetto di verifica in riferimento al VII periodo contabile: in data 15/09/2021, a seguito del completamento dell'esame di tutta la documentazione inviata dall'AdA, IGRUE ha comunicato di aver concluso la verifica sul rispetto del Requisito Chiave 14. Il giudizio complessivo per RC14, formulato da IGRUE è stato comunicato, sintetizzato congiuntamente per i due PO ed è pari a Categoria 2

La Strategia di audit è stata redatta a norma dell'art. 127 (4) del Regolamento (UE) n. 1303/2013, sulla base dei contenuti richiesti dall'Allegato VII del Regolamento (UE) n. 207/2015. La strategia di audit definisce, pertanto, la metodologia di audit, il metodo di campionamento per le attività di audit sulle operazioni, l'analisi di rischio, la pianificazione delle attività di audit. Ai sensi dell'art. 127 (1) del Regolamento generale, gli obiettivi globali consistono nel:

1. garantire lo svolgimento di attività di audit sul corretto funzionamento del Si.Ge.Co;
2. verificare le spese dichiarate su un campione adeguato di operazioni.

Con riferimento alla procedura seguita per l'elaborazione della presente Strategia si rappresenta che è stato condotto un riesame della normativa comunitaria, nazionale e regionale circa gli eventuali atti modificati/aggiunti; sono state, inoltre, incluse anche informazioni provenienti dalle attività di audit condotte nel periodo contabile precedente.

La pianificazione della strategia e l'attuazione delle relative attività costituiscono un processo ciclico che interessa l'intera programmazione 2014-2020 il cui termine ultimo, a norma dell'art. 138 del Regolamento generale, coincide con il 15 febbraio 2025, data ultima di presentazione dell'ultima Relazione annuale di controllo e del parere di audit. Per tale motivo, la Strategia potrebbe essere soggetta a cambiamenti in relazione a:

- eventi inaspettati;
- cambiamenti nelle condizioni di base;
- evidenze di audit ottenute nel corso del programma;
- variazioni relative alle azioni correttive intraprese a norma dell'art. 125 (5) del Reg (UE) n. 1303/2013 (controlli di primo livello) e/o provenienti da eventuali controlli esterni;
- finalizzazione e/o rilevanti modifiche del Si.Ge.Co;
- riallocazione delle funzioni dell'AdA, dell'AdG o AdC verso organismi nazionali;
- cambiamenti rilevati nella struttura organizzativa, nel personale o nei sistemi informatici.

I suddetti fattori possono comportare la modifica della Strategia di audit nonché della relativa pianificazione e quindi della natura, la tempistica e l'estensione degli audit inizialmente programmati in quanto le informazioni a disposizione nel corso dell'attuazione del programma potrebbero essere significativamente differenti dalle informazioni disponibili al momento della pianificazione delle procedure di audit. **Come definito nell'allegato IX punto 3 del Regolamento (UE) n. 207/2015, tutte le variazioni significative della strategia di audit e dell'approccio all'audit programmato, saranno adeguatamente documentate e rese note nella sezione 3 della RAC.** In tale sezione saranno, inoltre, indicate le motivazioni dei cambiamenti ed i loro riflessi sulla natura, la tempistica e l'estensione delle procedure di audit pianificate ed eventualmente sul livello di confidenza da adottare per l'estrazione del campione; sull'esistenza di misure preventive o correttive attuate o in corso.

La pianificazione annuale delle attività di audit comprende la definizione degli obiettivi da perseguire, sia in termini quantitativi che qualitativi, e la programmazione delle verifiche di sistema e delle operazioni da espletare.

Sia i documenti di revisione/aggiornamento che quelli di pianificazione annuale delle attività vengono quindi trasmessi all'IGRUE, agli altri organismi del sistema di gestione e controllo, al Segretario generale della Giunta regionale e, su richiesta, alla Commissione europea.

La strategia di audit è stata definita in linea alla normativa comunitaria e nazionale nonché alla prassi di audit della Commissione europea. In particolare, si è fatto riferimento ai Reg. n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n.480/2014, n.1011/2014, n.207/2015 come modificato dal Reg. n. 277/2018, n. 1046/2018; all'Accordo di partenariato – allegato II; alle Linee guida della Commissione (EGESIF) e agli Standard internazionali di audit (INTOSAI, IIA, ISO).

### **1.3 Riferimento allo status dell'autorità di audit (ente pubblico nazionale, regionale o locale) e organismo in cui è collocata**

La struttura in cui è individuata l'Autorità di Audit si configura come un'unità organizzativa (Posizione di Funzione) della Regione Marche, ente di diritto pubblico regionale, secondo quanto previsto dalla Legge Regionale n° 20 del 15 ottobre 2001.

La P.F. "Controlli", il cui dirigente riveste l'incarico di responsabile dell'Autorità di Audit, ha subito alcune sostanziali modifiche strutturali negli ultimi anni. Inizialmente composta da due uffici, la P.F. è passata a tre a seguito dell'ulteriore funzione assegnata con DGR n° 152 del 24.02.2017. In seguito alla DGR n°178 del 18.02.2019 si è ritornati alla struttura originaria, con due uffici, in quanto la P.O. "Aiuti di Stato e partecipate" è stata trasferita alla competenza riservata del Segretario Generale.

Tali uffici fanno riferimento alle seguenti due Posizioni Organizzative (P.O.):

- a) P.O. "*Autorità di Audit relativa al FESR e FSE*" incaricata dell'attività di audit relativa ai programmi operativi cofinanziati da tali Fondi;
- b) P.O., "*Controlli relativi al FEASR, FEAGA, FEAMP e applicazione delle sanzioni amministrative*" incaricata di controlli a campione sui progetti relativi al Piano di Sviluppo Rurale della Regione Marche (PSR) ed a progetti relativi al Programma Operativo per il FEAMP;

All'interno della P.F. Controlli quindi l'ufficio che cura l'espletamento delle attività di audit per i programmi operativi FSE e FESR è la P.O. "*Autorità di Audit relativa al FESR e FSE*".

la suddetta Autorità si avvale prevalentemente di personale interno all'Amministrazione regionale e garantisce che i funzionari che svolgono l'attività di verifica, siano indipendenti ed esenti da qualsiasi rischio di conflitto di interessi e per alcune attività si può avvalere anche della società Protiviti Gouvernement SRL con cui ha stipulato il 30.11.2017 il contratto in qualità di ditta aggiudicatrice del servizio di assistenza tecnica di supporto all'Autorità di Audit garantendo il rispetto di quanto indicato nel all'art. 127 (2) del Reg. (UE) n.1303/2013.

La Posizione di Funzione "Controlli" nell'esecuzione delle proprie funzioni di Autorità di Audit provvede a svolgere tutte le funzioni previste dal Reg. (UE) n. 1303/2013, secondo le modalità attuative definite dal Reg. (UE) n. 480/2014 e ss.mm.ii, in applicazione del principio della separazione delle funzioni previsto dall'art. 123 (4) del reg. (UE) n. 1303/2013.

Il modello organizzativo relativo al POR Marche FSE 2014-2020 è illustrato nell'Allegato I.

Eventuali ed ulteriori modifiche negli assetti organizzativi e funzionale dell'AdA sono preventivamente sottoposti al vaglio dell'Organismo nazionale di coordinamento, al fine di verificare il mantenimento dei requisiti di indipendenza organizzativa, gerarchica, funzionale e finanziaria necessari allo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 127 del Reg. (UE) n.1303/2013.

A tal proposito, per assicurare l'assenza di incompatibilità fra lo svolgimento delle funzioni di Autorità di Audit per i fondi FSE e FESR e lo svolgimento delle funzioni della struttura regionale competente in materia di aiuti di stato, cosiddetto "distinct body", lo svolgimento delle nuove funzioni era assicurato da una specifica Posizione Organizzativa (P.O. "Aiuti di stato e partecipate"). Con DGR n. 178 del 18.02.2019, a seguito degli accordi intervenuti con IGRUE, in merito alla necessità di rafforzare la separazione funzionale tra le strutture sopra richiamate che garantisca l'assenza di qualsiasi incompatibilità tra lo svolgimento delle funzioni di AdA e lo svolgimento delle funzioni in materia di aiuti di stato, la separata posizione non dirigenziale è stata, come sopra già richiamato, trasferita alle competenze dirette del Segretario Generale. Tale nuova configurazione è stata ritenuta accettabile da parte dell'IGRUE al quale compete, in forza dell'AdP, la designazione dell'AdA regionale.

Per lo svolgimento dei compiti di audit previsti dai Regolamenti comunitari e dalla normativa nazionale, l'AdA si avvale anche del supporto dell'Assistenza tecnica (struttura selezionata

con le modalità dell'allegato II dell'Accordo di Partenariato e con le procedure di evidenza pubblica poste in essere dalla centrale di committenza Consip Spa) finanziata nell'ambito del Programma Complementare di Azione e Coesione per la governance dei sistemi di gestione e controlli 2014-2020 (POC) originariamente a titolarità del MEF-RGS-IGIT (Ispettorato Generale per l'Informatica e l'Innovazione Tecnologica). Con il Decreto Ministeriale dell'8 luglio 2021, è stato modificato il "Programma complementare di azione e coesione per la Governance dei sistemi di gestione e controllo 2014-2020" aumentandone la dotazione finanziaria. A seguito dell'ultima modifica intervenuta con Decreto Ministeriale del 30 settembre 2021 è stata attribuita all'Ufficio V – Servizio Centrale per il PNRR (SC-PNRR) la funzione di Autorità di gestione per l'attuazione del Programma Complementare di azione e coesione per la Governance e con Determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 118 del 06/12/2021 è stato specificato il nuovo assetto di governance, organizzativo e procedurale. Inoltre, la data di scadenza del Programma, originariamente prevista per il 31/12/2021, è stata prorogata al 31 dicembre 2026. (Art. 9, comma 1 del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose).

I servizi di assistenza tecnica sono erogati, costantemente sotto l'indirizzo, il coordinamento e la responsabilità dell'AdA. La tipologia di servizi intesa come classificazione e quantità delle prestazioni richieste è stata dedotta nel capitolato di gara e riportata negli atti contrattuali.

I servizi erogati dall'AT sono di consulenza specialistica per supporto all'AdA per l'attività di audit; tutte le funzioni stabilite dalle normative comunitarie rimangono nella titolarità dell'AdA.

#### **1.4 Riferimento alla dichiarazione d'intenti, alla carta dell'audit o alla legislazione nazionale che definisce le funzioni e le responsabilità dell'autorità di audit.**

L'Autorità di Audit, alla quale è assegnata la responsabilità globale del controllo sul programma operativo, è garante per la Commissione europea del buon andamento e dell'efficacia dell'intero sistema di gestione e controllo del POR.

Per assolvere a tale compito, l'AdA, risponde ai seguenti fondamentali requisiti:

- indipendenza strutturale e netta separazione di funzioni rispetto all'AdG e AdC;
- adeguata dotazione, in termini di risorse umane e strumentali, rispetto ai compiti da svolgere sulla base della normativa comunitaria e nazionale applicabile;
- utilizzo di procedure e di sistemi di controllo formalizzati e coerenti con standard quali-quantitativi predefiniti, basati sui principi di controllo internazionalmente riconosciuti.

Tali requisiti di adeguatezza strutturale e procedurale devono sussistere fin dalla istituzione dell'AdA e sono stati oggetto di specifica valutazione, in sede di formale procedura di designazione, da parte dell'Organismo di coordinamento nazionale delle Autorità di Audit (art. 182 (2) del Reg. (UE) n.1303/2013).

L'Autorità di Audit del POR FSE 2014/20 della Regione Marche ha ottenuto mandato a svolgere le funzioni di audit dal MEF-RGS-IGRUE (Ministero Economia e finanze - Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale per i Rapporti Finanziari con l'Unione Europea) che, in qualità di organismo di coordinamento nazionale della funzione di audit, ai sensi dell'Art. 128 (2) del Reg.(UE) 1303/2013, è stato individuato dall'allegato II dell'Accordo di Partenariato 2014/2020 (Decisione CE C (2014) 8021 del 29.10.2014), come soggetto incaricato al rilascio del parere obbligatorio e vincolante in merito alla proposta di designazione della AdA formulata nel caso specifico dalla Regione Marche.

Tale processo di designazione dell'AdA, volto a verificare i necessari requisiti di indipendenza gerarchica, organizzativa, funzionale e finanziaria rispetto all'AdG del POR FSE 2014/2020, l'adeguatezza della struttura organizzativa, delle procedure e degli strumenti che saranno adottati per la pianificazione e l'esecuzione delle attività di audit nonché del sistema informativo, si è concluso con **parere senza riserve del 20.02.2015**, prot. 13082 (nota acquisita con prot. 0177264 del 12.03.2015).

La seconda Fase relativa alla Verifica in loco dell'IGRUE in merito al riscontro degli impegni assunti dall'Ente Regione Marche, ovvero valutazione dell'effettivo conseguimento dei requisiti, è stata svolta nelle giornate del 18 e 19 novembre 2015.

**Con nota MEF-RGS n° 38608 del 27.04.2016**, tale organismo di coordinamento nazionale ha redatto la Relazione finale nella quale viene confermato che l'AdA possiede i requisiti previsti dalla normativa di riferimento, ovvero:

- indipendenza organizzativa e funzionale;
- indipendenza finanziaria e strumentale;
- requisiti d'indipendenza dei componenti dell'AdA e regole sui conflitti di interesse,
- chiarezza e adeguatezza dell'attribuzione delle funzioni;
- adeguata e continuativa dotazione di risorse umane;
- competenza e professionalità del personale;
- coordinamento del lavoro di altri, eventuali, auditor.

Il MEF-RGS-IGRUE (Ministero Economia e finanze - Ragioneria Generale dello Stato - Ispettorato Generale per i rapporti con l'Unione Europea), nell'emissione del più volte citato parere, ha tenuto conto della situazione organizzativa della Regione Marche, che di seguito si riporta:

*“La struttura amministrativa della Giunta della Regione Marche, come previsto dalla Legge Regionale n.20 del 15 ottobre 2001 ha una configurazione poliverticistica e non strettamente gerarchica. Infatti, la struttura organizzativa si articola in Servizi e Dipartimenti, istituiti dalla Giunta regionale per l'assolvimento coordinato di un complesso di competenze omogenee. Ad oggi la struttura amministrativa della Giunta della Regione Marche si compone di una Segreteria generale, di 2 Dipartimenti e di 12 Servizi, dotati di propria autonomia funzionale ed a loro volta articolati in vari uffici, denominati Posizioni dirigenziali di Funzione.*

*Al vertice di ogni servizio è preposto un Dirigente, che è tenuto a convocare periodicamente la conferenza dei dirigenti del proprio Servizio per assicurare il coordinamento e la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi. I Servizi riportano al Comitato di direzione, composto dal Segretario generale, dal Capo di Gabinetto del presidente e dai dirigenti dei Servizi. Inoltre, all'interno della Presidenza della Giunta è istituito un Comitato di Controllo interno e di valutazione, composto da tre membri esterni all'amministrazione, che operano autonomamente e rispondono direttamente al Presidente della Giunta Regionale e alla Giunta stessa. Lo stesso Comitato di direzione è anche responsabile della valutazione dei dirigenti di posizione di funzione e svolge le funzioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance di cui all'art. 14 del D. Lgs n.150 del 2009.*

*La L.R. n°20/2001, così come modificata dalla L.R. n°19/2005, sancisce l'indipendenza e l'autonomia dei dirigenti regionali; l'art. 2 di tale provvedimento stabilisce infatti che:*

a) *“Spetta ai dirigenti l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria,*

*tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo” (comma 3);*

*b) “I dirigenti sono responsabili direttamente dell’attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati” (comma 4).*

*Nel rispetto del principio sancito dall’art. 72, par. 1, lett. b) del Reg. (CE) n°1303/2013, l’Autorità di Audit è funzionalmente indipendente sia dall’Autorità di Gestione che dall’Autorità di Certificazione del programma operativo POR FSE 2014/20.*

*Infatti con DGR n.78 del 27 gennaio 2014 l’Autorità di Audit dei programmi FSE e FESR è stata collocata presso il “Servizio Attività normative e legale e risorse strumentali” (ed attualmente presso la Segreteria Generale con DGR n. 1536 del 07/12/2016), “mentre l’Autorità di Gestione, che svolge anche le funzioni di Autorità di Certificazione, presso il “Servizio Risorse finanziarie e politiche comunitarie” ( denominato attualmente con DGR n. 31 del 25/01/2017 Servizio “Risorse Finanziarie e Bilancio).*

*Inoltre, considerato l’aspetto organizzativo sopra descritto, la funzione di audit del POR FSE 2014/2020 della Regione Marche è di diretto riporto al vertice dell’Amministrazione, a garanzia della piena indipendenza gerarchica, organizzativa e funzionale.”*

Ai fini della dichiarazione d’intenti e della carta dell’audit, si fa, pertanto, riferimento alla procedura di designazione condotta dall’IGRUE volta a verificare la sussistenza dei requisiti necessari a svolgere i compiti di cui agli artt. 72, 73, 74, 122, 127 e 128 del Reg. (UE) n. 1303/2013. Tali compiti sono svolti sulla base delle modalità previste dal Reg. (UE) n. 480/2014, come modificato dal Reg. (UE) 886/2019 e Reg. di esecuzione (UE) n. 207/2015, come modificato dal Reg. (UE) 277/2018, nonché sulla base degli orientamenti adottati dalla CE. In particolare, ai sensi all’art. 127 Reg. (UE) n°1303/2013, essa è incaricata delle seguenti attività:

- 1) presentare entro otto mesi dall’approvazione del programma, una strategia di audit che descriva gli organismi preposti alle attività di verifica, la metodologia utilizzata, il metodo di campionamento per gli audit delle operazioni e la pianificazione indicativa delle attività di audit, al fine di garantire che i principali organismi siano soggetti ad audit e che tali attività siano ripartite uniformemente sull’intero periodo di programmazione. Tale strategia va trasmessa alla Commissione solo su richiesta.
- 2) verificare, attraverso gli audit di sistema, l’efficace funzionamento del sistema di gestione e controllo del programma operativo;
- 3) verificare la correttezza delle spese dichiarate, nonché la loro conformità alle norme comunitarie e nazionali, attraverso gli audit delle operazioni da effettuare su un campione adeguato di operazioni;
- 4) verificare la completezza, l’accuratezza e la veridicità degli importi dichiarati attraverso audit dei conti;
- 5) tener conto degli standard riconosciuti a livello internazionale;
- 6) entro il 15 febbraio di ogni anno, a partire dal 2016 fino al 2024:
  - a) trasmettere alla Commissione una relazione annuale di controllo che evidenzi le principali risultanze delle attività di audit effettuate nel corso del periodo contabile di riferimento, comprese carenze riscontrate nel sistema di gestione e di controllo del Programma nonché azioni correttive proposte e attuate;
  - b) formulare un parere, in base ai controlli ed alle attività di audit effettuati sotto la propria responsabilità, in merito all’efficace funzionamento del sistema di gestione e di controllo, indicando se questo fornisce ragionevoli garanzie circa la legalità e regolarità delle dichiarazioni di spesa presentate alla Commissione e l’efficacia del Sistema di gestione e controllo.



**1.5 Conferma da parte dell'Autorità di Audit che gli organismi che eseguono gli audit ai sensi dell'art. 127(2) del Reg. (UE) n. 1303/2013, dispongono della necessaria indipendenza funzionale e indipendenza organizzativa, se applicabile ai sensi dell'art. 123(5) Reg. (UE) n. 1303/2013.**

L'Autorità di Audit per il POR Marche FSE 2014/2020 si è avvalsa, per la prima volta dall'inizio della programmazione 2014-2020, in riferimento al V periodo contabile, di altri organismi che eseguono gli audit ai sensi dell'art. 127(2) del Reg. (UE) n. 1303/2013.

Con l'approvazione del Piano di Lavoro della Fornitura (PLF) concordato con l'Assistenza Tecnica, avvenuta in data 09/10/2019, con lettera prot. id. 1213259, e con la successiva approvazione delle modifiche al Piano di Intervento (lettera id. 1517660 del 24/12/2019) Protiviti Government Srl infatti è stata incaricata di svolgere due audit tematici, sugli OSC (Opzione di Semplificazione dei Costi) in riferimento all'FSE e sugli Strumenti di Ingegneria Finanziaria in riferimento al FESR oltre a un audit su un'operazione.

In precedenza, in riferimento ai passati periodi contabili e piani di intervento approvati, l'Assistenza tecnica aveva ricevuto solo incarichi di elaborazione della Valutazione del Rischio ai fini della predisposizione della Strategia di Audit.

Per l'VIII periodo contabile si è previsto di avvalersi dell'attività dell'Assistenza Tecnica per l'espletamento della sola Valutazione del Rischio, allegata alla presente Strategia. Eventuale attribuzione di ulteriori attività sarà oggetto di modifiche eventuali del Piano di Lavoro.

In riferimento all'utilizzo dell'Assistenza Tecnica di cui sopra l'AdA assicura che, con riferimento:

- alla struttura organizzativa, sono chiaramente indicati gli Organismi cui affidare parte del lavoro di audit, esplicitamente attribuite le loro funzioni, descritti i loro compiti, le interrelazioni tra l'AdA e tale Organismi di audit, le modalità di reporting e gli obblighi dell'AdA;
- all'indipendenza, sono definite procedure per accertare che tale organismo disponga della necessaria indipendenza funzionale e non abbia conflitti di interesse con le Autorità e gli altri soggetti preposti all'attuazione del PO e/o con le attività oggetto di audit (art. 127 del Reg. (UE) n. 1303/2013);
- alla competenza e capacità professionale è verificata l'adeguatezza delle risorse, il loro numero, competenze professionali, l'adeguata conoscenza dei Regolamenti UE e della normativa nazionale applicabile, esperienza e capacità di raggiungere i compiti assegnati, secondo gli standard internazionalmente riconosciuti;
- al coordinamento e alla supervisione l'AdA conserva la responsabilità completa del lavoro degli auditors esterni, conformemente agli artt. 72 e 127 del Reg. (UE) n. 1303/2013;
- ai metodi di lavoro, alle procedure e agli standard applicati, l'AdA assicura che sono apportati e conformi alla normativa di riferimento;

L'AdA garantisce, altresì, che sono state adottate adeguate misure utili a:

- assicurare che tutti i componenti dell'AdA stessa siano tenuti al rispetto dei principi di deontologia professionale (funzione di interesse pubblico, integrità e obiettività, competenza professionale e diligenza);
- prevenire rischi rilevanti per l'indipendenza dei suoi componenti (autoriesame, interesse personale, esercizio del patrocinio legale, familiarità, fiducia eccessiva o intimidazione);
- documentare periodicamente l'assenza di situazioni di conflitto di interesse, da parte del responsabile dell'AdA e di tutti gli auditors.

L'AdA si è avvalsa dell'AT (operatore economico selezionato con le modalità dell'allegato II dell'Accordo di partenariato e con le procedure di evidenza pubblica poste in essere dalla centrale di committenza Consip spa) configurando i servizi di AT quali servizi di supporto, per i quali l'AdA detiene il potere di indirizzo, coordinamento e supervisione, mantenendo di conseguenza la responsabilità complessiva dell'attività di audit.

## 2 VALUTAZIONE DEI RISCHI

La definizione della metodologia per la valutazione dei rischi tiene conto dell'esperienza di audit maturata dall'AdA nel corso degli audit di sistema dei precedenti periodi di audit e del relativo giudizio professionale acquisito complessivamente dalla struttura individuata nella Posizione di Funzione "Controlli di secondo livello e auditing", del POR FESR *Obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione - Regione Marche 2014/2020*. La valutazione dei rischi applicata tiene conto della metodologia nazionale (cfr. Manuale IGRUE versione 7.1 del 13 ottobre 2021), disponibile sul sistema informativo My Audit.

### 2.1 Metodo per la valutazione del rischio

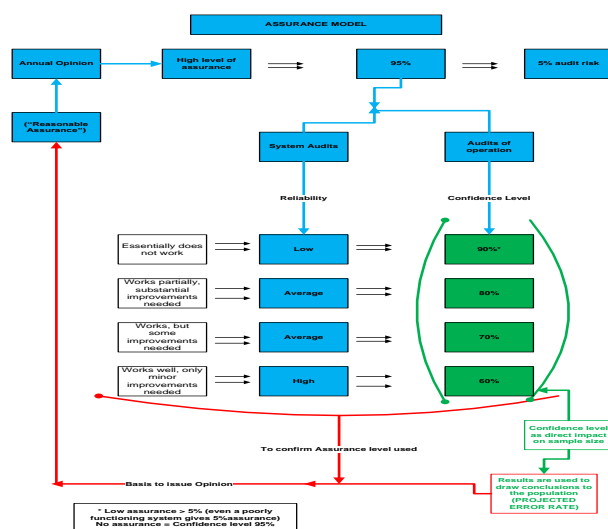
L'Autorità di Audit, così come indicato dall'art. 127 del Reg. (UE) n. 1303/2013, ha l'obiettivo di accertare l'efficace funzionamento del Sistema di gestione e controllo dei Programmi Operativi anche mediante lo svolgimento di attività su un campione adeguato di operazioni selezionate sulla base delle spese dichiarate alla Commissione.

#### Principali riferimenti normativi e documentali

- Reg. (UE) n. 1303/2013
- Reg. (UE) n. 480/2014
- Reg. (UE) n. 207/2015
- EGESIF 14-0011-02 final del 27/08/2015
- EGESIF 14\_0010 final del 18/12/2014
- EGESIF 15\_0016\_04 del 03/12/2018
- EGESIF 15\_0002\_04 del 19/12/2018
- EGESIF 14-0021-00 del 16/06/2014

Strumento fondamentale e prioritario per raggiungere tale obiettivo è la **valutazione dei rischi**, che permette la pianificazione delle attività di audit: la definizione di quest'ultima, infatti, deve necessariamente avvenire sulla base dei principali rischi rilevati in sede di valutazione anche allo scopo di mitigarli.

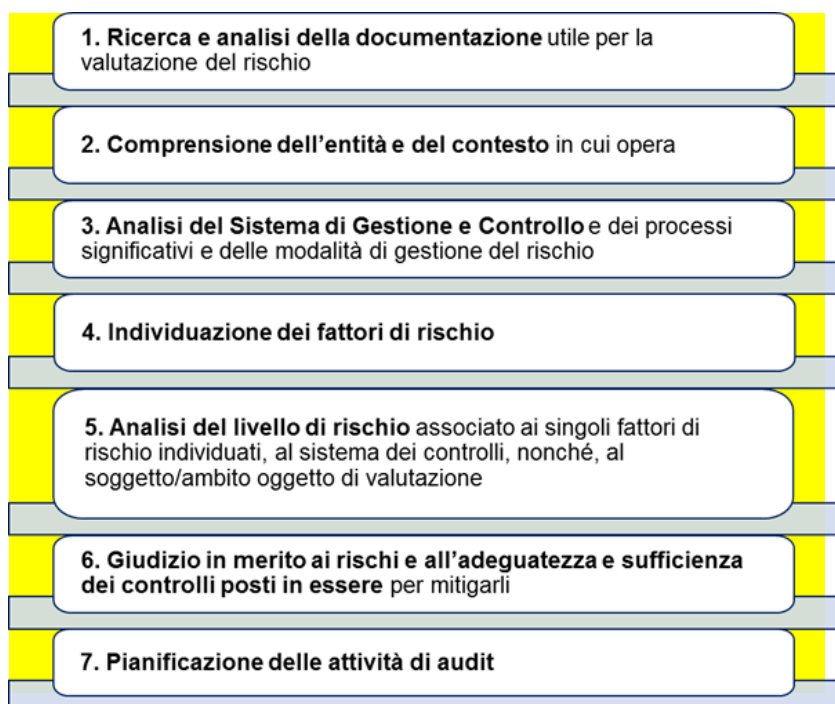
La **valutazione dei rischi** è pertanto utilizzata nella pianificazione delle attività di audit per mappare le aree di rischio identificando, tra le strutture ed aree in cui si articola l'organizzazione rappresentata nel documento di descrizione dei sistemi di gestione e controllo, quelle maggiormente significative nonché quelle da sottoporre prioritariamente a controllo. In tale contesto, al fine di assicurare la corretta esecuzione delle proprie funzioni, l'Autorità di Audit deve operare nel rispetto dell'*assurance model* proposto nella Nota EGESIF\_14\_0011\_02 final del 27/08/2015 e di cui si riporta una figura esplicativa a lato.



La valutazione del rischio è un esercizio ciclico e, pertanto, va riesaminato sulla base degli effettivi risultati dell'attività svolta in precedenza e, in ogni caso, nell'ipotesi in cui si verificano eventi che determinano una modifica della Strategia di audit o del Sistema di Gestione e Controllo del Programma operativo.

Ciascuna Autorità di Audit, in base alle specificità dei Programmi di competenza può adottare, in alternativa alla metodologia EGESIF (vedi nota EGESIF\_14\_0011\_02 final del 27/08/2015), la metodologia elaborata a livello nazionale. L'AdA della Regione Marche ha inteso, in linea anche con le indicazioni del Manuale IGRUE, versione 7.1 del 13 ottobre 2021 utilizzare la **metodologia nazionale**, usufruendo anche del supporto dell'applicativo My Audit.

La metodologia generale alla base della valutazione del rischio, anche in linea con il Manuale IGRUE, prevede le seguenti attività, qui riportate:



*Fonte: Manuale IGRUE procedure di audit 2014-2020 v. 7.1 del 13 ottobre 2021*

Qualora l'AdA decidesse di cambiare metodo o procedura per la valutazione dei rischi, provvederà ad informare la Commissione in occasione della RAC (Relazione annuale di controllo).

### **Fase 1. Ricerca e analisi della documentazione utile per la valutazione del rischio**

La documentazione di riferimento per la valutazione dei rischi è costituita dai documenti che descrivono l'impianto organizzativo deputato alla gestione dei fondi di investimento europei, agli esiti di precedenti verifiche sui sistemi stessi nonché dagli strumenti operativi predisposti a livello comunitario.

Per eseguire una corretta valutazione del rischio sono stati utilizzati i seguenti documenti:

Documentazione utile per la valutazione del rischio
– Descrizione dei Sistemi di gestione e controllo
– Piste di controllo
– Relazione annuali di controllo e Pareri di audit relativi ai precedenti periodi contabili
– Rapporti di audit della Commissione europea
– Informazioni deducibili dai controlli condotti dall’Autorità di Certificazione
– Informazioni deducibili dalle verifiche di gestione
– Informazioni deducibili dai controlli effettuati da altre Istituzioni, quali ad esempio la Corte dei Conti italiana, la Corte dei Conti europea
– Normativa UE e altri documenti di interesse
– Normativa nazionale e altri documenti nazionali di interesse
– Segnalazioni della Guardia di Finanza
– Segnalazioni di vario tipo (ad esempio segnalazioni dirette da parte dei Beneficiari o di semplici cittadini, ovvero eseguite ai sensi dell’art. 74, comma 3 del Reg. (UE) n. 1303/2013)
– Sistema di sorveglianza
– Vari documenti a seconda della specificità locali
– Valutazione del Rischio eseguita per il precedente periodo contabile
– Parere e Relazione sulla conformità delle Autorità del Programma ai criteri di designazione definiti nell’Allegato XIII del Regolamento (UE) n. 1303/2013

Per l’elenco puntuale dei documenti analizzati si rimanda all’allegato II) della presente Strategia.

**Fase 2: Comprensione dell’entità e del contesto in cui opera, incluso il controllo interno (ambiente di controllo interno) e, quindi, il quadro giuridico e normativo applicabile e i rischi individuati nei periodi precedenti;**

Per la comprensione del contesto in cui il Programma viene attuato e per la tracciatura degli aspetti peculiari dello stesso, utili alla formulazione di un giudizio di rischio, l’Autorità di Audit ha inteso integrare la propria analisi dei documenti con le informazioni fornite dall’Autorità di Gestione stessa. Nello specifico viene inviato un prospetto di indagine all’Autorità di Gestione volto a raccogliere tutte le informazioni del Programma e del relativo stato di attuazione. L’utilizzo di tale strumento consente l’ottenimento di tutte le informazioni circa:

- Gli avvisi attivi;
- Presenza di strumenti finanziari;
- Uffici responsabili;
- Tipologia di operazioni (erogazione aiuti, realizzazione opere pubbliche, acquisizione beni e servizi, formazione, strumenti di ingegneria finanziaria, altro);
- Tipologia di gestione (a regia/a titolarità);
- Autovalutazione complessità delle norme e delle procedure di attuazione (presenza di particolari vincoli procedurali, normativi, organizzativi);
- Uffici coinvolti nella catena di attuazione;
- Tipologie di beneficiari;
- Partecipazione alla programmazione 2007-2013;
- Dotazione di risorse umane;
- Sistema informativo utilizzato.

Tale prospetto compilato viene poi confrontato con la documentazione relativa all'attuazione del Programma, raccolta in sede di audit di sistema e nella fase precedente. Le informazioni così ottenute hanno pertanto restituito un quadro completo ed attendibile dell'entità e del contesto in cui il Programma viene attuato, incluso il controllo interno (ambiente di controllo interno) e, quindi, il quadro giuridico e normativo applicabile.

### **Fase 3: Analisi del Sistema di Gestione e Controllo e dei processi significativi legati alle differenti linee di intervento**

Raccolto il materiale utile alla valutazione del rischio, di cui alla fase uno, si approfondisce l'analisi del Si.Ge.Co; particolare attenzione è stata prestata all'organizzazione e alle procedure dell'AdG anche con funzione di Certificazione.

I principali attori del sistema di Gestione e Controllo del Programma, al netto dell'Autorità di Audit e dei comitati, alla data di realizzazione della presente valutazione dei rischi, risultano essere principalmente:

- Autorità di Gestione;
- Autorità di Gestione con funzioni di Certificazione.

A tal proposito sono stati presi in considerazione le analisi effettuate sulle Autorità e le risultanze degli audit di sistema riferite al VII periodo contabile, riportati nel:

- *verbale definitivo relativo all'audit sul sistema di gestione e controllo ex art. 127 del Reg. (UE) 1303/2013 – Periodo Contabile 01/07/2020-30/06/2021* trasmesso con nota id. 23809056 dell'11/08/2021 e successiva trasmissione della scheda di follow-up avvenuta con nota id. 23920454 del 31/08/2021.

Infine sono stati presi in considerazione le analisi effettuate nell'ambito dell'audit tematico sulle Opzioni di Semplificazione dei Costi riportate nel

- Verbale relativo all'Audit tematico sulle Opzioni di Semplificazione dei Costi ID 20886304 del 25.09.2020 e nota follow up ID 20886304 del 25/09/2020.

Per maggior dettaglio su tale aspetto si rimanda all'All. II) della presente Strategia.

### **Fase 4: Individuazione dei fattori di rischio**

Ai fini della valutazione dei rischi si effettua la mappatura dei fattori di rischio sulla base delle indicazioni fornite dai documenti di riferimento e dalle risultanze delle attività di designazione e degli audit di sistema. La metodologia nazionale adottata dall'AdA Marche, così come la metodologia di cui alla Nota EGESIF 14-0011-02, **prevede 6 fattori di rischio intrinseco:**

#### **Fattori di Rischio Intrinseci (IR)**

1. Importo dei Bilanci
2. Complessità della struttura organizzativa
3. Complessità delle norme e delle procedure
4. Ampia varietà delle operazioni complesse
5. Beneficiari a rischio finanziario
6. Personale insufficiente e/o mancanza di competenze in settori chiave

I **fattori di rischio di controllo** tengono in considerazione i Requisiti chiave di cui alla Nota EGESIF 14-0010 final del 18.12.2014 differenziati a seconda dell'Autorità/Organismo Intermedio oggetto di esame:

**Fattori Rischi di Controllo per  
AdG e O.I. AdG**

1. Requisiti chiave dall' 1 all'8
2. Valutazione Rischio Specifico (Scelta libera)

**Fattori Rischi di Controllo per AdC  
e O.I. AdC**

1. Requisiti chiave dal 9 al 13
2. Valutazione Rischio Specifico (Scelta libera)

oltre al grado di cambiamento rispetto alla programmazione 2007-2013.

L'AdA tiene inoltre in considerazione la possibilità di prevedere fattori di rischio di controllo specifici per il Programma.

La valutazione del rischio prevede l'individuazione dei relativi fattori. A titolo esemplificativo e non esaustivo, per i fattori di rischio intrinseci, verranno presi in considerazione alcuni elementi quali:

- il numero di attività previste per un dato macro-processo;
- il numero di passaggi autorizzativi e di monitoraggio tra i soggetti previsti nella pista di controllo;
- il numero di soggetti coinvolti e i livelli di responsabilità;
- la tempistica di attuazione delle operazioni;
- etc.

Di seguito, invece, sono riportati elementi che possono influenzare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i fattori di rischio di controllo:

- dimensionamento della struttura preposta al controllo;
- livello di preparazione delle persone e degli organismi che vi partecipano;
- livello di informatizzazione delle attività;
- organizzazione della struttura/organismo;
- grado di accogliamento dei rilievi mossi in precedenti audit ed efficacia delle azioni correttive intraprese;
- rischi di controllo scaturenti dalle risultanze dei controlli di primo livello;
- etc.

Tali fattori di rischio sono assegnati in base ai seguenti livelli:

- Organismi (AdG/AdC/OI);
- Aspetti orizzontali/aree tematiche

### **Fase 5: Analisi del livello di rischio**

Il processo di analisi del livello di rischio si suddivide in analisi del livello di rischio intrinseco e analisi del livello di rischio di controllo.

L'AdA, per la **valutazione del rischio intrinseco**, ha utilizzato, i fattori di rischio intrinseco, previsti nell'allegato III degli orientamenti EGESIF\_14-0011-02 final del 27/08/2015 e anche dalla metodologia nazionale (ovvero: Importo di bilancio; Complessità della struttura organizzativa; Complessità delle norme e delle procedure; Ampia varietà di operazioni complesse; Beneficiari a rischio; Personale insufficiente e/o mancanza di competenze in settori chiave).

Il livello di rischio intrinseco viene misurato sia in termini di **impatto sul raggiungimento degli obiettivi dell'intervento, sia in termini di probabilità o frequenza del rischio stesso**. La combinazione dell'impatto del rischio e della valutazione della probabilità di rischio consente di fornire un'analisi dettagliata del rischio intrinseco.

Per impatto, o gravità del rischio, si intende il livello con cui il manifestarsi del rischio può influenzare il raggiungimento degli obiettivi dell'intervento.

Per probabilità si intende la frequenza che il rischio stesso si manifesti. La miglior valutazione della frequenza dovrebbe essere basata sull'esperienza e sulla capacità di giudizio (giudizio professionale).

L'AdA, per l'analisi del rischio intrinseco ha inteso adottare la metodologia nazionale, effettuandola per Autorità e suddividendola ulteriormente per Assi del Programma. Ha poi registrato le valutazioni del rischio sul sistema Sistema MyAudit per Organismo (solo metodo possibile), facendo una media delle risultanze ottenute per Asse, così come concordato con il MEF IGRUE.

La scala dei possibili impatti dei rischi utilizzata è quella riportata di seguito e proposta dal MEF IGRUE nel Manuale IGRUE v. 7.1 del 13 ottobre 2021:

*Matrice di rischio intrinseco in caso di adozione della metodologia nazionale*

<b>Matrice di rischio intrinseco</b>					
<b>Impatto del rischio per probabilità</b>	Probabilità Bassa	Probabilità Medio Bassa	Probabilità Media	Probabilità Medio Alta	Probabilità Alta
Impatto Alto	M	MA	MA	A	A
Impatto Medio Alto	M	M	MA	MA	A
Impatto Medio	MB	MB	M	MA	MA
Impatto Medio Basso	MB	MB	MB	M	M
Impatto Basso	B	MB	MB	M	M

Anche nel caso della metodologia nazionale, a ciascuna delle classi di rischio intrinseco, l'auditor associa differenti valori, in questo caso espressi in valori assoluti (non in valori percentuali), secondo la gradazione di cui alle tabelle che segue:

<b>Quantificazione del livello di rischio intrinseco</b>	
<b>Livello di rischio</b>	<b>Quantificazione del rischio</b>
<b>A – Alto</b>	1
<b>MA – Medio-Alto</b>	0,8
<b>M – Medio</b>	0,6
<b>MB – Medio-basso</b>	0,45
<b>B – Basso</b>	0,3

Ai singoli fattori di rischio intrinseco vengono attribuiti dei pesi in modo tale che la somma dei punteggi dei singoli fattori garantisca che il punteggio complessivo attribuito al rischio intrinseco sia pari al 100%

Nella metodologia nazionale, pertanto, il Rischio Intrinseco (IR) è dato dalla somma dei prodotti di ciascun Valore del Rischio Intrinseco (VRI) di cui sopra, per il rispettivo Peso (P) (stabilito dall'utente sul sistema MyAudit), moltiplicato per 100.

$$IR = \sum (VRI * P) * 100$$

Ai fattori di rischio intrinseco è stato attribuito un peso pari al 16,67% (con arrotondamenti funzionali affinché la somma fosse 100%).

Con riferimento alla **valutazione del rischio di controllo**, l'analisi verte sui controlli attuati a presidio dei rischi inerenti e sull'efficacia del controllo stesso.

L'AdA, per tale analisi, ha utilizzato, i fattori di rischio di controllo previsti nell'allegato III degli orientamenti EGESIF\_14-0011-02 final del 27/08/2015 e anche dalla metodologia nazionale (ovvero i Requisiti chiave dell'audit di sistema dall'1 al 8 per l'AdG/OI e i Requisiti chiave dell'audit di sistema dal 9 al 13 per l'AdC).

Sebbene non trattato dalla metodologia EGESIF, la metodologia nazionale prevede che anche il livello di rischio di controllo venga misurato sia in termini di **impatto sul raggiungimento degli obiettivi dell'intervento, sia in termini di probabilità o frequenza del rischio stesso**. Si precisa che la metodologia nazionale prevede per il rischio di controllo 4 categorie di impatto (impatto alto; impatto medio alto; impatto medio basso; impatto basso) coerentemente con le categorie di giudizio degli audit di sistema, a differenza dell'analisi del rischio intrinseco che prevede la quantificazione di 5 livelli di impatto (impatto alto; impatto medio alto; impatto medio; impatto medio basso; impatto basso).

La combinazione dell'impatto del rischio e della valutazione della probabilità di rischio consente di fornire un'analisi dettagliata del rischio di controllo, come emerge dalle matrici del rischio che seguono:

<b>Matrice di rischio di controllo</b>					
<b>Impatto del rischio per probabilità</b>	Probabilità Bassa	Probabilità Medio Bassa	Probabilità Media	Probabilità Medio Alta	Probabilità Alta
Impatto Alto	MA	MA	MA	A	A
Impatto Medio Alto	MB	MA	MA	MA	A
Impatto Medio Basso	MB	MB	MB	MB	MA
Impatto Basso	B	MB	MB	MB	MB

Anche nel caso dei rischi di controllo, a ciascuna delle classi di rischio individuato, l'auditor associa differenti valori, espressi in valori assoluti (non in valori percentuali), secondo la gradazione di cui alle tabelle che segue:

<b>Quantificazione del livello di rischio di controllo</b>	
<b>Livello di rischio</b>	<b>Quantificazione del rischio</b>
<b>A – Alto</b>	1
<b>MA – Medio-Alto</b>	0,8
<b>MB – Medio-basso</b>	0,45
<b>B – Basso</b>	0,3

Ai singoli fattori di rischio vengono attribuiti dei pesi in modo tale che la somma dei punteggi dei singoli fattori garantisca che il punteggio complessivo attribuito al rischio di controllo sia pari al 100%

Nella metodologia nazionale, pertanto, il Rischio di Controllo (CR) è dato dalla somma dei prodotti di ciascun Valore del Rischio di Controllo (VRC), per il rispettivo Peso (P) (stabilito dall'utente sul sistema MyAudit), moltiplicato per 100.

$$CR = \sum (VRC * P) * 100$$

Ai fattori di rischio di controllo sono stati attribuiti i seguenti pesi:



- per il fattore di rischio “Grado di cambiamento rispetto al 2007 – 2013” è stato attribuito un peso pari al 20%;
- per i fattori di rischio di controllo corrispondenti ai Key Requirements dell’Autorità di Gestione (da 1 a 8) è stato attribuito un peso pari a 10% ciascuno (in modo che il totale dei “pesi” porti a quota 100 % = 20% \* 1 fattore + 10% \* 8 fattori)
- per i fattori di rischio di controllo corrispondenti ai Key Requirements dell’Autorità di Certificazione (da 9 a 13) è stato attribuito un peso pari a 16% ciascuno (in modo che il totale dei “pesi” porti a quota 100 % = 20% \* 1 fattore + 16% \* 5 fattori)

Una volta terminata la valutazione del rischio intrinseco (IR) e di controllo (CR) associato al soggetto/ambito oggetto di valutazione, si procede a moltiplicare tali due fattori: dal prodotto dei due punteggi totali si ottiene il **Risk Score**.

$$RS= IR*CR$$

### **Fase 6: Giudizio in merito all’adeguatezza e sufficienza dei controlli posti in essere per mitigarli**

In tale fase viene elaborata una valutazione generale del livello di rischio, in termini di sintesi delle valutazioni rilevate per ogni fattore di rischio associato a ciascun soggetto/ambito oggetto di valutazione. Tale giudizio di sintesi tiene conto della diversa valutazione attribuita ai rischi intrinseci e ai rischi di controllo associati a ciascun soggetto/ambito oggetto di valutazione.

Per un maggior dettaglio circa la valutazione attribuita a ciascun Fattore di Rischio e alle motivazioni sottostanti all’attribuzione di tali valori si rimanda all’All. II) della presente Strategia.

Si fa presente che i valori attribuiti per la valutazione del rischio sono stati calcolati e registrati sul sistema informativo My Audit che ha restituito la tabella di cui all’All. II) della presente Strategia.

### **Fase 7: Pianificazione delle attività di audit**

Sulla base dei valori ottenuti del Risk Score (RS), di cui alla tabella di cui all’All. II) della presente Strategia, termina il processo di analisi e valutazione dei rischi che permette di determinare le priorità per la pianificazione degli audit, di cui al *paragrafo 4 Lavoro di Audit pianificato*.

In linea generale, si fa presente che si darà priorità ai controlli sugli Organismi/aree tematiche per i quali è stato rilevato un rischio più alto nel periodo contabile di riferimento.

## **2.2 Riferimento alle procedure interne di aggiornamento della valutazione del rischio**

L’analisi dei rischi è un’attività che deve essere svolta continuamente e debitamente adeguata perché possa consentire di aggiornare la valutazione dei rischi a fronte dei risultati riferiti ai seguenti processi:

- esiti della procedura di designazione dell’AdG e dell’AdC, con particolar riferimento alla verifica del rispetto dei criteri di designazione e al riscontro in itinere del mantenimento degli stessi;
- risultati di audit di sistema e degli audit delle operazioni;
- esiti dell’audit dei conti;
- esiti della RAC;

- risultati dei controlli effettuati da altri organismi di controllo (CE, OLAF, Corte dei Conti, MEF-IGRUE, GdF...) che possono mettere in evidenza criticità relative al Si.Ge.Co.

Qualora tali esiti dovessero contenere informazioni rilevanti ai fini dell'attività di audit, l'AdA avvia le necessarie valutazioni volte ad operare una revisione e/o aggiornamento dell'analisi del rischio.

L'emergere di eventuali nuovi fattori di rischio (diversi o ulteriori rispetto a quelli indicati nella nota all'Allegato III, della EGESIF\_14-0011-02 del 27.08.2015 "Guida orientativa sulla Strategia di Audit") darà luogo ad una modifica della strategia di audit che dovrà essere puntualmente riportata nella sezione 3 della RAC.

In sede di pianificazione annuale dell'attività di audit, verrà dato conto anche dell'aggiornamento dell'analisi della valutazione del rischio.

### **3 METODO**

#### **3.1 Panoramica**

La Metodologia adottata dall'AdA prevede in sintesi le seguenti fasi:

- definizione degli obiettivi;
- individuazione della strategia,
- realizzazione delle attività di audit;
- attività di reporting e verifica della strategia.

Per quel che riguarda la prima fase, ovvero la definizione degli obiettivi, sulla base di quanto disposto dall'art. 127 (1) del Reg.(UE) n.1303/2013, gli obiettivi generali dell'attività di audit riguarderanno la verifica del corretto funzionamento del Si.Ge.Co e la verifica delle spese dichiarate su un campione adeguato di operazioni. Successivamente si procederà alla definizione di obiettivi specifici di audit relativi al POR FSE 2014/2020.

L'approccio metodologico che l'AdA intende utilizzare è in linea con gli standard internazionali ed è improntato al fine di perseguire i seguenti obiettivi:

- a) attivare un sistema di controllo che abbia caratteristiche di riproducibilità e di stabilità in modo tale da favorire la standardizzazione delle relative procedure;
- b) garantire che le attività di audit siano svolte per accertare l'efficace funzionamento del Si.Ge.Co del Programma Operativo;
- c) garantire che l'AdG e l'AdC mantengano nel tempo i requisiti di designazione di cui all'all. XIII del Reg. (UE) n. 1303/2013;
- d) favorire il miglioramento del Si.Ge.Co nell'ottica della sana gestione finanziaria;
- e) garantire che le attività di audit siano svolte su un campione di operazioni adeguato per la verifica delle spese dichiarate.

Il rispetto di tali obiettivi è assicurato dall'utilizzo di una metodologia che mira a garantire che i principali organismi coinvolti nell'attuazione del PO siano assoggettati ad audit e che le attività di controllo siano ripartite in modo uniforme sull'intero periodo di programmazione 2014-2020 (oltre al periodo di chiusura). Inoltre, poiché la metodologia deve indirizzare la funzione di audit in modo che la stessa sia da stimolo ad un miglioramento continuo sia sotto il profilo dell'adeguatezza dei sistemi di gestione e controllo, sia sotto il profilo

dell'attendibilità dei rendiconti di spesa, particolare attenzione sarà posta sulla tematica della ripresa delle segnalazioni di controllo e sull'analisi delle relative azioni correttive (follow-up dei controlli).

In tal modo si attiverà un processo di miglioramento del sistema di controllo e un processo di miglioramento organizzativo attraverso specifiche attività di controllo che avranno la duplice valenza di:

- Audit gestionale/organizzativo volto a verificare se il Si.Ge.Co adottato risulti adeguato rispetto agli obiettivi programmati;
- Audit contabile, amministrativo volto a verificare che i conti e le domande di pagamento siano corrette ai diversi livelli del sistema: AdC, AdG, OI, beneficiario e Ente attuatore.

Relativamente alla **seconda fase**, ovvero alla strategia, per quel che riguarda gli audit di sistema, si procederà ad una preliminare verifica del Si.Ge.Co attraverso l'identificazione dell'ambiente di riferimento. Successivamente saranno individuate le attività e i soggetti preposti al loro svolgimento. Sarà definita, quindi, una puntuale tempistica delle attività di audit da realizzare.

Per quanto concerne la **terza fase** relativa alla realizzazione degli audit sulle operazioni, essi saranno caratterizzati dalla valutazione di affidabilità del Si.Ge.Co e dalla conseguente identificazione del campione di operazioni da sottoporre a controllo, in quanto la determinazione del campione risulta strettamente legata al grado di affidabilità del Si.Ge.Co. Una volta individuato il campione di operazioni, si procederà ad una prima fase caratterizzata dalla verifica della documentazione amministrativo-contabile e, in un secondo momento, sarà effettuata una verifica in loco, presso i beneficiari titolari delle operazioni campionate.

La **quarta ed ultima fase**, relativa all'attività di reporting, consisterà nella stesura della Relazione Annuale di Controllo e relativo Parere, riguardanti l'esito dell'attività di audit svolta nel corso dell'anno precedente.

Nell'ambito della RAC si darà anche conto del conseguimento degli obiettivi previsti dalla strategia; gli eventuali scostamenti verranno debitamente valutati e giustificati.

### **3.1.1 Riferimento ai manuali o alle procedure di audit recanti la descrizione delle fasi principali dell'attività di audit, comprese la classificazione e il trattamento degli errori rilevati**

Le procedure utilizzate dall'AdA, per lo svolgimento delle proprie attività, sono formalizzate nel "*Manuale dell'attività di Audit relativo al POR FSE 2014/2020*" approvato nella sua versione n.5 con Decreto n. 5/ CRF del 16.02.2021. Nelle more dell'aggiornamento del suddetto manuale, anche a seguito della continua evoluzione delle disposizioni e dei Manuali nazionali di riferimento, con due ordini di servizio del Dirigente della P.F. Controlli di secondo livello ed auditing rispettivamente del 09.09.2021 e del 22.11.2021 è stato autorizzato l'utilizzo degli strumenti di lavoro (checklist, rapporti) anche opportunamente modificati e/o integrati, previsti negli aggiornamenti del Manuale dell'attività di audit emanati dal MEF - IGRUE nelle due versioni n. 7 del 23.07.2021 e n. 7.1 del 13.10.2021, e, ai fini della corretta implementazione di tutte le verifiche a tutti i livelli di controllo e verso qualsiasi Autorità o Beneficiario.

Il Manuale rappresenta una guida di carattere metodologico-procedurale ed è inoltre uno strumento dinamico in quanto, nell'ottica del continuo miglioramento operativo dei processi di audit, è soggetto ad integrazioni e modifiche, legate sia alla sperimentazione sul campo di

procedure e metodologie, che alle possibili evoluzioni delle normative comunitarie e nazionali. *Con il suddetto Manuale, l'AdA intende perseguire i seguenti obiettivi:*

- fornire una guida operativa sia per lo staff dell'AdA, sia per quei soggetti o unità organizzative esterne, coinvolti a vario titolo nel processo di audit del Programma Operativo. In tal senso, il Manuale rappresenta il principale strumento di supporto alla realizzazione delle attività di competenza e svolge l'importante funzione di uniformare e standardizzare i criteri e le procedure adottati dallo staff dell'AdA nell'espletamento delle attività di controllo previste dai Regolamenti;
- garantire l'adeguatezza nel tempo dei criteri e delle procedure di controllo ai possibili mutamenti dell'architettura organizzativa e procedurale dell'Amministrazione regionale titolare del POR FSE, conseguenti l'attuazione di politiche di miglioramento della gestione e del controllo delle azioni previste;
- fornire precise garanzie sulle modalità di effettuazione dei controlli in linea con le indicazioni contenute nei Regolamenti comunitari, sia sotto il profilo dell'organizzazione delle strutture che sotto quello delle procedure operative.

Per quanto concerne gli strumenti relativi all'Audit di sistema ed Audit tematici, nelle more dell'aggiornamento del suddetto manuale, attualmente in corso di redazione, si ritiene di utilizzare gli allegati (check-list e rapporti) previsti nel Manuale dell'attività di audit emanato dal MEF - IGRUE nella versione n. 7.1 del 13.10.2021.

Nel Manuale dell'AdA un paragrafo specifico descrive, inoltre, l'Organismo di coordinamento"; lo Stato Membro, ai sensi dell'art. 123 (8) e art. 128 (2) del Reg. (UE) n.1303/2013, ha designato l'IGRUE (Ispettorato Generale della Ragioneria dello Stato) quale "Organismo nazionale di coordinamento delle AdA" con il compito di promuovere la corretta ed efficace applicazione della normativa comunitaria in materia dei programmi cofinanziati dai fondi comunitari.

L'IGRUE assicura le condizioni necessarie per l'efficace espletamento delle funzioni delle AdA garantendo e verificando che la stessa abbia piena indipendenza e autonomia finanziaria; dotazione ed adeguata qualifica del personale; un sistema informatico appropriato e una tempestiva redazione della manualistica di supporto.

A tal fine ed in linea con quanto stabilito all'Art. 123 (8) del Reg. UE 1303/2013, l'AdA oltre ad essere stata designata dall'IGRUE (vedi il già citato parere del 20.02.2015 prot. 13082), è sottoposta periodicamente ad una valutazione in itinere volta a verificare l'efficacia dell'attività di audit e del mantenimento dei requisiti di conformità analizzati in fase di designazione.

L'IGRUE programma ed effettua dei *System audit* sotto forma di "valutazione in itinere" o di "reperforming" sulla base dei requisiti chiave di cui all'Allegato IV, tabella 1 del Reg. delegato (UE) n. 480/2014 e dei criteri di valutazione di cui alle "Linee guida su una metodologia comune per la valutazione del Si.Ge.Co" - Nota EGESIF\_14-0010 final del 18.12.2014.

In caso di audit con esito negativo, ovvero sistema inefficace o che è diventato inefficace rispetto alla designazione ex ante, l'IGRUE predispose un Piano d'azione per risolvere le criticità rilevate e svolge il follow-up. In ogni caso, l'IGRUE trasmette gli esiti della valutazione in itinere all'AdG, all'AdA e alla CE.

Per gli Audit di sistema sull'AdA, l'IGRUE può avvalersi anche dei presidi territoriali presso strutture periferiche del MEF, ovvero Ragionerie Territoriali dello Stato - RTS.

Le regole che disciplinano i rapporti di questo organo di coordinamento con l'AdA sono descritte nel Manuale di designazione dell'AdA, ad hoc dall'IGRUE.

Le **fasi principali** dell'attività di audit, conformemente agli standard internazionali di audit, sono individuate nelle seguenti azioni:

1. **Pianificazione dell'attività di controllo.** Durante questa fase si procede ad acquisire le informazioni che consentono di approfondire le problematiche necessarie a garantire il corretto funzionamento del Si.Ge.Co del PO ed il corretto svolgimento di attività. Strumento fondamentale per raggiungere tale garanzia è la "valutazione dei rischi", che permette la pianificazione delle attività di audit. In particolare:

- esaminare il quadro normativo;
- esaminare la descrizione sintetica di attività, programma, compiti e organizzazione dell'organismo oggetto del controllo (organigramma/funzioni, controlli precedenti e loro impatto).

2. **Analisi dei rischi.** I principali passaggi di tale fase sono:

- selezione dei fattori di rischio;
- analisi e valutazione dei rischi;
- selezione degli obiettivi del controllo rispetto ai rischi
- definizione delle risorse necessarie (personale addetto ai controlli, tecnici e specialisti, spostamenti, previsione tempi, costi),
- validazione del piano delle attività di controllo (procedure, tempistica, obiettivi).

3. **Svolgimento dell'audit di sistema.** Tale fase di attività prevede la verifica dell'assetto organizzativo, delle procedure e dei sistemi di monitoraggio, contabili ed informativi adottati per il PO. Le verifiche sull'affidabilità del Si.Ge.Co sono condotte attraverso analisi on desk, interviste con i responsabili dell'organismo sottoposto a controllo e "test di controllo", di cui al punto 4, su requisiti chiave, effettuati attraverso la selezione di un campione di elementi da testare conformemente alle "Linee guida per la Commissione e gli Stati membri su una metodologia comune per la valutazione dei Si.Ge.Co negli stati membri" (nota EGESIF 14-0010\_final del 18.12.2014). Ai sensi dell'art. 29 (4) del Reg. (UE) n. 480/2014, l'audit di sistema comprende la verifica dell'affidabilità del sistema contabile dell'AdC e, su base campionaria, dell'accuratezza della tenuta dei conti relativi agli importi ritirati e a quelli recuperati e registrati nel sistema contabile di tale autorità.

4. **Selezione del campione dei "test di controllo"** sui requisiti chiave, basata su un metodo ragionato che tiene conto dei dati amministrativi e finanziari e delle informazioni disponibili relative agli enti gestori e ai progetti di competenza nell'ambito del PO. I principali passaggi di tale fase sono:

- individuazione delle informazioni utili ai fini del controllo;
- analisi e valutazione della documentazione e prime conclusioni;
- raccolta, registrazione ed archiviazione della documentazione rilevante (sistema informativo);
- individuazione, proposta e approvazione di eventuali correttivi al piano delle attività di controllo da parte del responsabile dell'AdA.

5. **Valutazione di affidabilità del sistema.** In tale fase sono effettuate le verifiche che consentono di valutare l'affidabilità del Si.Ge.Co adottato e di trarne le conclusioni anche ai fini della definizione quantitativa (dimensionamento) e qualitativa (rappresentatività) del campione di operazioni sulle quali svolgere i controlli di dettaglio. In particolare si procede a:

- valutare l'affidabilità del Si.Ge.Co sulla base della verifica preliminare del sistema e della valutazione dei rischi;
- definire la metodologia di campionamento casuale e supplementare.

**6. Campionamento.** Il dimensionamento e la definizione del campione si basano su quanto previsto dall'art. 28 del Reg. delegato (UE) n. 480/2014 ed in funzione del livello di confidenza determinato sulla base della valutazione di affidabilità del Si.Ge.Co adottato.

**7. Svolgimento dell'audit sul campione delle operazioni.** Tale attività è condotta in conformità all'art. 27 del Reg. (UE) n. 480/2014, così come modificato dal Reg. 886/2019 e consiste nell'esecuzione delle attività di audit su un campione di spesa adeguato per la verifica delle spese dichiarate. L'azione relativi ai controlli a campione prosegue, successivamente all'esecuzione dei controlli, con l'analisi della sistematicità delle eventuali irregolarità riscontrate, l'identificazione delle cause che hanno dato luogo a tali irregolarità, parallelamente ad eventuali ulteriori controlli di approfondimento e di identificazione delle misure correttive e preventive messe in atto dagli Organismi interessati dal controllo (follow-up dei controlli svolti). Le principali attività di tale fase sono:

- individuazione delle informazioni utili ai fini del controllo;
- analisi e valutazione della documentazione e prime conclusioni;
- analisi e valutazione della realizzazione del progetto (verifica tecnica);
- raccolta, registrazione e archiviazione della documentazione rilevante (sistema informativo);
- condivisione dei risultati con soggetti beneficiari, autorità e organismi interessati;
- meccanismi di follow-up in esito alla condivisione dei risultati;
- proposta e approvazione e eventuali correttivi al piano delle attività di controllo da parte del responsabile dell'AdA.

**8. Svolgimento audit dei conti** di cui all'art. 137 (1) del Reg. (UE) n. 1303/2013. Tale adempimento è svolto conformemente all'art. 29 del Reg. (UE) n. 480/2014. Gli audit dei conti sono eseguiti dall'AdA per ciascun periodo contabile. L'audit dei conti fornisce una ragionevole garanzia quanto alla completezza, accuratezza e veridicità degli importi dichiarati nei conti; l'AdA tiene conto, in particolare, dei risultati degli audit di sistema eseguiti a carico dell'AdC e degli audit delle operazioni.

#### **9. Gestione dati e reportistica.**

Tale fase prevede:

- la redazione dei rapporti di controllo che si rende necessario per la formalizzazione delle verifiche svolte e/o la comunicazione dei relativi risultati;
- il parere di audit a norma dell'art. 63 par.7 del Regolamento Omnibus (ex art.59, par.5 comma 2 del Regolamento finanziario);
- la RAC che evidenzia le principali risultanze delle attività di audit svolte, comprese le carenze riscontrate nel Si.Ge.Co e le azioni correttive proposte e attuate.
- comunicazione formale dei risultati ai soggetti interessati dal controllo.

**10. Monitoraggio,** procedure di follow-up e misure correttive. Tale fase prevede:

- verifica delle misure correttive adottate dall'AdG per la riduzione /annullamento delle criticità riscontrate;

-procedura di monitoraggio che stabilisca la tempistica per le risposte ai rilievi, la valutazione delle risposte l'attivazione del follow-up ove necessario.

In particolare in presenza di *irregolarità*, vengono registrati anche i dati relativi all'atto di revoca e recupero emanato dalla struttura responsabile dell'attuazione dell'operazione ed alla restituzione dell'importo da parte del beneficiario (compresi gli estremi del documento contabile e la data di incasso), oltre che all'importo effettivamente detratto dalle dichiarazioni di spesa da parte dell'Autorità di Certificazione.

La rilevazione di tali irregolarità, ovvero di errori riscontrati nel corso degli Audit di Sistema o Audit delle operazioni, risulterà da idonea documentazione comprovante l'esistenza degli errori stessi, delle relative caratteristiche, della loro dimensione nonché da specifiche indicazioni in merito alle operazioni effettuate per l'individuazione.

Inoltre, in presenza di criticità e/o carenze riscontrate nel corso delle verifiche, il responsabile dell'Autorità di Audit, su proposta ed in base al parere professionale del funzionario incaricato ad effettuare il controllo operativo, valuterà la natura e le caratteristiche dell'errore unitamente all'opportunità di eseguire ulteriori indagini, comprese la selezione di un apposito campione supplementare di operazioni o la verifica di particolari aspetti o strutture organizzative.

Inoltre, la valutazione della sistematicità o casualità dell'errore sarà eseguita sulla base dei seguenti criteri:

- errore già rilevato in precedenti controlli dell'AdA o di altri auditor;
- errore presente in una serie di azioni simili o procedure affini dello stesso organismo o di organismi diversi;
- caratteristiche dell'errore dalle quali è possibile/probabile che si producano altre irregolarità della stessa o di diversa natura.

Le anomalie riscontrate verranno comunicate attraverso la trasmissione della Relazione Annuale di audit nella quale è prevista una sezione dedicata alla documentazione delle criticità ed in linea con la EGESIF 15-0002-04 del 19.12.2018 – Linee guida per gli Stati membri sulla relazione annuale di controllo e sul parere di audit che devono essere comunicati dalle autorità di audit e sul trattamento degli errori rilevati dalle autorità di audit al fine di stabilire e comunicare tassi di errore totali residui affidabili.

Attraverso l'analisi delle controdeduzioni l'AdA valuterà l'idoneità delle iniziative intraprese dall'organismo interessato dall'audit al fine della correzione degli errori.

### **3.1.2 Riferimento agli Standard di audit riconosciuti a livello internazionale di cui l'Autorità di Audit terrà conto per il suo lavoro di audit, come stabilito dall'art. 127 par.3 del Reg. (UE) n.1303/2013**

La metodologia di audit, in riferimento alle fasi e alle attività del processo di controllo, opera come stabilito dall'art. 127 par. 3 del Reg (UE) n. 1303/2013, in conformità agli standard di controllo accettati a livello internazionale: INTOSAI (Criteri guida europei di applicazione delle norme di controllo INTOSAI), ISA (International Standards on Auditing.), IIA (Standard internazionali per la pratica professionale dell'internal auditing), ISSAI (International Standards of Supreme Audit Institutions), nonché in linea con il codice deontologico per i revisori del settore pubblico (Codice Etico INTOSAI).

Al fine di illustrare il legame tra la metodologia di audit e gli standard di controllo si possono descrivere le varie fasi dell'attività di audit nel seguente modo:

**a) Pianificazione dell'attività di audit (ISA 200, IIA 2200, INTOSAI 11):**

- esame del quadro normativo;
- documentazione della revisione contabile (ISA 230);
- descrizione sintetica di attività, programma, compiti e organizzazione dell'Organismo oggetto di controllo;
- responsabilità del revisore relativamente alle frodi (ISA 240);
- analisi dei rischi (ISA 300 – ISA 315, 320, 330 – IIA 2201 – INTOSAI 12);
- obiettivi del controllo rispetto ai rischi (IIA 2210);
- valutazione controllo interno (INTOSAI 21);
- portata del controllo e metodo (soglia di rilevanza, metodologia di campionamento, dimensione del campione, previsione problemi particolari – IIA 2220 – ISSAI 4100 – ISSAI 1320, ISA 320);
- risorse necessarie (personale addetto ai controlli, identificazione dei bisogni formativi, spostamenti, previsione tempi e costi -IIA 2200 e IIA 2230);
- validazione del piano di lavoro: procedure, tempistica, obiettivi, estensione campionamento, ecc (IIA 2240).

**b) Esecuzione delle attività di audit:**

**- Svolgimento audit di sistema:**

- ✓ acquisizione ed analisi della documentazione finalizzata a comprendere il cosiddetto “ambiente di controllo” (programma operativo ed altri documenti di programmazione, bandi di gara, piste di controllo, risultanze dei controlli di I livello e dei controlli indipendenti, manuali delle procedure, rapporti annuali di esecuzione, ecc.) – (IIAA 2300 Svolgimento dell'incarico, IIA 2310 Identificazione delle Informazioni, IIA 2320 Analisi e Valutazioni);
- ✓ raccolta delle informazioni attraverso interviste con i responsabili degli organismi oggetto di verifica, registrazione ed archiviazione dei dati acquisiti (IIA 2330 Registrazione delle Informazioni);
- ✓ esecuzione test di conformità (ISA 500 Elementi probatori della revisione, ISA 505 conferme esterne, ISA 520 Procedure di analisi comparativa, INTOSAI 13);
- ✓ valutazione controllo interno (INTOSAI 21);
- ✓ valutazione degli errori identificati nel corso dell'audit (ISSAI 1450 – ISA 450);
- ✓ analisi delle risultanze degli audit finalizzata alla predisposizione del Parere e Rac (ISA 700);
- ✓ individuazione, proposta e approvazione di eventuali correttivi al piano dei controlli da parte del responsabile dell'AdA (IIA 2340).

**- Campionamento delle operazioni (INTOSAI 23):**

- ✓ applicazione della metodologia prevista;
- ✓ quantificazione della dimensione del campione e dell'intervallo di selezione delle operazioni (ISA 530 Campionamento di revisione e altre procedure di verifica con selezione delle voci da esaminare).

**- Svolgimento dell'audit delle operazioni:**

- ✓ acquisizione ed analisi della documentazione finalizzata a comprendere il cosiddetto “ambiente di controllo” (piste di controllo, bando di gara, risultanze dei controlli di primo livello...) - (IIA 2310 Identificazione delle Informazioni);
- ✓ analisi e valutazione circa la realizzazione del progetto oggetto di controllo (verifica tecnica);



- ✓ raccolta, registrazione e archiviazione della documentazione rilevante e dei dati acquisiti (IIA 2330 Registrazione delle Informazioni);
  - ✓ individuazione, proposta e approvazione di eventuali correttivi al piano dei controlli da parte del responsabile dell'AdA (IIA 2340).
- **Gestione dati e reportistica:**
- ✓ analisi delle risultanze degli audit di sistema e delle operazioni espletati (raccomandazioni, suggerimenti, pareri, relazioni...);
  - ✓ comunicazione dell'esito dei controlli, di eventuali raccomandazioni e suggerimenti agli organismi sottoposti a verifica ed ai beneficiari sottoposti a verifica (IIA 2400 Comunicazione dei Risultati);
  - ✓ comunicazioni dei risultati ad altri soggetti: trasmissione della documentazione degli audit di sistema alla Commissione europea, agli organismi del sistema di gestione e controllo (IIA 2410).
- Follow-up e azioni correttive (IIA 2500 Processo di Monitoraggio delle azioni correttive):
- ✓ verifica dell'attuazione delle raccomandazioni e delle misure correttive proposte a fronte di criticità/irregolarità;
  - ✓ procedura di monitoraggio che stabilisce tempi e modalità per la risposta ai rilievi, la valutazione delle risposte, l'eventuale attivazione di ulteriori misure correttive (o, in assenza di misure correttive, accettazione formale del rischio da parte degli organismi controllati) e l'attivazione del follow up ove necessario.
- ✓ **Quality review (ISA 220 Qualità del lavoro):**  
valutazione della qualità e della conformità del lavoro svolto dai revisori, nonché riesame dello stesso ad opera di un supervisore.

Inoltre, in riferimento al Sistema informativo:

- ✓ COBIT per gli obiettivi di controllo relativi all'Information Technology;
- ✓ Standard 27001 "Tecnologie dell'informazione – Tecniche di sicurezza-Sistemi di gestione della sicurezza dell'informazione - Requisiti;
- ✓ ISO/IEC e ISO/IEC 27002 "Tecnologie dell'informazione – tecniche di sicurezza – Codice di pratica per i controlli di sicurezza delle informazioni".

Tutta l'attività di audit è sottoposta ad una valutazione continua della qualità delle procedure seguite dai revisori nell'espletamento dei loro incarichi.

### **3.1.3 Riferimento alle procedure in atto per elaborare la Relazione di controllo e il parere di audit da presentare alla Commissione ai sensi dell'art. 127 par.5 del Reg. (UE) n.1303/2013**

La RAC (Relazione Annuale di Controllo) costituisce la sintesi di tutte le attività di audit condotte con riferimento al periodo contabile compreso tra il 01/07 dell'anno N-1 ed il 30/06/dell'anno N. Tale relazione unitamente al parere, art. 63 (par.5 lett.b del Reg. 1046/2018, ex art. 59 (5 lett b) del Reg. (UE) n. 966/2012) va presentata ai competenti Servizi della Commissione europea entro il 15 febbraio di ogni anno (prorogabile dalla CE al 1° marzo su eventuale richiesta dello Stato membro) a partire dal 2016, con riferimento al periodo contabile precedente.

A tal fine, è utile ricordare che ai sensi dell'art. 135 (2) l'AdC trasmette la domanda finale di pagamento intermedio entro il 31 luglio successivo alla chiusura del precedente periodo

contabile e in ogni caso prima della prima domanda di pagamento intermedio per il successivo periodo contabile. Ai fini della corretta elaborazione della RAC e del rilascio del parere di audit, conformemente alle linee guida sulla Strategia di Audit per gli stati membri, a regime l'AdA prevede:

- di eseguire gli audit di sistema ai fini della valutazione dell'affidabilità del Si.Ge.Co utilizzando le categorie di valutazione di cui all'allegato IV del Reg. (UE) n. 480/2014 e dalle linee guida su una metodologia comune per la valutazione dei sistemi di gestione e controllo negli Stati membri: categoria 1 (funziona); categoria 2 (funziona ma sono necessari miglioramenti); categoria 3 (funziona parzialmente e sono necessari miglioramenti sostanziali); categoria 4 (in generale non funziona). Tali audit di sistema, alla luce dei risultati dall'analisi dei rischi, saranno svolti sulle Autorità relative al Programma, prima delle attività di campionamento e per la prima volta successivamente al rilascio del parere sulla designazione dell'AdG e AdC di cui all'art. 124 del Reg. (UE) n. 1303/2013 da parte dell'AdA;
- esecuzione delle attività di campionamento, in conformità alle opzioni previste dagli orientamenti sulla strategia e nel rispetto, qualora fosse scelto il metodo di campionamento non statistico, del requisito minimo del 5% delle operazioni e il 10% delle spese di cui all'art. 127 (1) del Reg. (UE) n. 1303/2013;
- esecuzione degli audit sulle operazioni di cui all'art. 27 del Reg. (UE) n. 480/2014;
- riscontro, preferibilmente, entro il 30/09 di ogni anno dei lavori preparatori per la predisposizione: della bozza dei conti da parte dell'AdC e della dichiarazione di affidabilità di gestione e la sintesi annuale da parte dell'AdG;
- avvio entro il 31/12/N dei lavori preparatori per la redazione della RAC e del Parere di audit da trasmettere alla CE entro il 15 febbraio di ogni anno a partire dal 2016 e fino al 2025 compreso, conformemente all'art. 138 del Reg. (UE) n. 1303/2013;
- acquisizione, preferibilmente, entro il 31/12 di ogni anno: della versione finale dei conti predisposta dall'AdC con incorporati i risultati più recenti degli audit dell'AdA e della Dichiarazione di affidabilità di gestione e della sintesi annuale dell'AdG.

Si specifica che la relazione di controllo (di cui all'Art.127, par. 5 lettera b) del Reg. (UE) n.1303/2013) conterrà tutti gli elementi richiesti dall'allegato IX di cui all'art. 7 par. 3 del Reg. di esecuzione (UE) n°207/2015 così come modificato dal Reg. di esecuzione n°277/2018.

Per l'elaborazione della RAC saranno utilizzate anche le procedure informatiche a supporto delle attività di audit di cui alla circolare MEF-RGS – Prot. 47832 del 30.05.2014.

Relativamente alla predisposizione del parere, il modello utilizzato si basa sui contenuti richiesti dall'allegato VIII di cui all'Art. 7 par. 2 del Reg. di esecuzione (UE) n°207/2015 così come modificato dal Reg. di esecuzione n°277/2018 e conformemente ai parametri indicati nella sottostante tabella e previsti nella EGESIF 15-0002-04 del 19.12.2018 - *Linee guida per gli Stati membri sulla relazione annuale di controllo e sul parere di audit che devono essere comunicati dalle autorità di audit e sul trattamento degli errori rilevati dalle autorità di audit al fine di stabilire e comunicare tassi di errore totali residui affidabili*

Elementi del parere di audit e garanzia complessiva			
<b>Funzionamento del SI.GE.CO</b> (risultati degli audit di sistema confermati o rettificati dai risultati degli audit delle operazioni- TET o/e miglioramenti per superare le	<b>Legalità e regolarità delle spese certificate nei conti</b>	<b>Conti</b>	<b>Misure correttive necessarie (in base alle conclusioni dell'AA contenute nella RAC)</b>

Tipi di parere di audit	carenze presenti nel SI.GE.CO)				(rettifiche finanziarie o miglioramenti di sistema / procedurali o entrambi)
	<b>Risultati degli audit di sistema</b>	<b>TET</b> (risultati degli audit delle operazioni)	<b>TETR</b> (risultati degli audit delle operazioni attenuati dalle rettifiche finanziarie attuate prima della presentazione dei conti alla Commissione		
1 – Senza riserva	Sistema in categoria 1 o 2	e TET $\leq 2\%$	e TETR $\leq 2\%$	e adeguamenti da compiere nei conti $\leq 2\%$	Rettifiche dei singoli errori nel campione implementato
2 – con riserva (con impatto limitato)	Sistema in categoria 2	e/o TET fra il 2% e il 5%	NA <sup>1</sup>	NA	Rettifiche dei singoli errori nel campione implementato. Miglioramenti per superare eventuali carenze nel SI.GE.CO
3 – con riserva (con impatto significativo)	Sistema in categoria 3	e/o TET fra il 5% e il 10%	e TETR superiore al 2%	e/o adeguamenti da compiere nei conti	Rettifiche finanziarie estrapolate per riportare il TETR al di sotto o uguale al 2%, tenendo conto delle rettifiche già applicate a seguito degli audit dell'AA (incluse rettifiche di singoli errori nel campione) + piano d'azione correttivo per superare eventuali carenze nel SI.GE.CO + implementazione degli aggiustamenti da apportare ai conti
4 - Negativo	Sistema in categoria 4	E TET $\geq 10\%$	e TETR superiore al 2%		

Il parere accerta se i conti forniscono un quadro fedele, se le spese per le quali è stato chiesto il rimborso alla CE sono legali e regolari e se il Si.Ge.Co istituito funziona correttamente. Il parere riferisce altresì se l'esercizio di revisione contabile mette in dubbio le asserzioni contenute della Dichiarazione di affidabilità di gestione dell'AdG. In particolare, ai fini, del Parere di audit, per concludere che i conti forniscono un quadro fedele, l'AdA verifica che tutti gli elementi prescritti dall'art. 137 del Reg. (UE) n. 1303/2013 siano correttamente inclusi nei conti e trovino corrispondenza nei documenti contabili giustificativi conservati da tutte le Autorità/OI/beneficiari.

<sup>1</sup> Per quanto riguarda l'elemento di garanzia sulla legalità / regolarità e la contabilità, l'opinione di revisione è qualificata / sfavorevole (livello materiale di errore residuo) oppure no. Qualsiasi aggiustamento o errore residuo oltre la materialità per le spese certificate nei conti annuali è considerato un problema significativo inerente.

Il parere può essere:

- a) **senza riserva (non qualificato)**, nel caso in cui si ritiene che il lavoro di audit eseguito *non mette* in dubbio le affermazioni contenute nella dichiarazione di affidabilità di gestione, ovvero che i conti forniscono un quadro fedele e veritiero; le spese nei conti delle quali è stato richiesto il rimborso alla CE sono legittime e regolari, il sistema di gestione e controllo funziona correttamente;
- b) **con riserva (qualificato)**, nel caso in cui si ritiene che il lavoro di audit eseguito *metta/non mette* in dubbio le affermazioni contenute nella dichiarazione di affidabilità di gestione, ovvero che i conti forniscono un quadro fedele e veritiero; le spese nei conti delle quali è stato richiesto il rimborso alla CE sono legittime e regolari, il sistema di gestione e controllo funziona correttamente, tranne in relazione ad alcune questioni materiali relative ai conti, connesse alla legittimità e alla regolarità delle spese, questioni materiali connesse al funzionamento del Si.Ge.Co. Si identifica che l'impatto delle qualifiche sia limitato/significativo e che corrisponde ad un importo sul totale delle spese dichiarate.
- c) **negativo**, nel caso in cui si ritiene che il lavoro di audit eseguito *mette* in dubbio le affermazioni contenute nella dichiarazione di affidabilità di gestione.

In presenza di limiti subiti dall'attività di controllo o qualora il livello delle spese irregolari rilevate non consenta di formulare un parere senza riserve, l'Autorità di Audit identifica tali limiti (ad es. problemi sistematici, carenze nel sistema di gestione e controllo, ecc.) e spiega le ragioni delle riserve: ovvero i motivi per cui ritiene che l'autorità di gestione e/o certificazione non soddisfino i criteri di designazione e valuta la gravità della non conformità. Nel caso di parere con riserva viene quantificato l'impatto finanziario delle irregolarità rilevate rispetto al totale delle spese dichiarate.

Le procedure per la predisposizione dei rapporti di audit (denominati verbali), della relazione annuale di controllo, del relativo parere si espletano tutte nell'ambito della struttura regionale, dato che l'Autorità di Audit si avvale unicamente di personale interno, e vengono descritte dettagliatamente nel "Manuale dell'attività di audit", nel quale sono inseriti anche i modelli di documenti da utilizzare durante l'attività di audit (memorandum di pianificazione dell'audit, check-list, verbali, quality review, relazione e parere annuale).

L'AdA vigila, altresì, sull'effettiva attuazione del PRA (piano di rafforzamento amministrativo), riferendone anche nella RAC ed inoltre, congiuntamente con AdG e AdC definisce le modalità di dialogo più appropriate per l'efficace trattazione delle problematiche afferenti il funzionamento del Si.Ge.Co e delle relative azioni di miglioramento, come stabilito dall'Accordo di partenariato – All'II "Elementi salienti del Si.Ge.Co 2014/2020".

### **3.2 Audit sul funzionamento del Si.Ge.Co (Audit di sistema)**

L'Autorità di Audit è l'organismo responsabile dell'esecuzione degli audit di sistema del PO e l'effettuazione di tali audit avviene in base ai requisiti chiave previsti nelle "Linee guida per la Commissione e per gli Stati membri su una metodologia comune per la valutazione dei sistemi di gestione e controllo negli Stati membri, nota EGESIF 14-0010\_final del 18.12.2014. In particolare essi riguardano:

- l'AdG ed eventuali OI (8 RC e 36 criteri di valutazione);
- l'AdC (5 RC e 18 criteri di valutazione).

L'Audit di Sistema ha come obiettivo quello di ottenere ragionevoli garanzie circa l'efficace funzionamento del Si.Ge.Co. e di prevenire, rilevare e rettificare errori e irregolarità.

Sulla base di tali verifiche è quindi possibile stabilire se il sistema offre garanzie soddisfacenti circa la conformità e regolarità delle operazioni e l'esattezza delle spese dichiarate.

Parte integrante dell'audit di sistema è rappresentato dai test di conformità.

Tali test, così come descritti nella EGESIF\_14-0011\_02 final del 27.08.2015 "Guida orientativa sulla Strategia di Audit", sono strumenti di controllo a supporto degli audit di sistema e contribuiscono a definire l'affidabilità del sistema, al fine di determinare i parametri tecnici del campionamento delle operazioni da controllare nell'ambito delle operazioni.

Il campione di operazioni per i test di conformità può tener conto di quanto indicato nella specifica sezione "Tecniche di campionamento applicabili agli audit di sistema", inclusa nella guida della Commissione sul campionamento ("*Guida ai metodi di campionamento per le autorità di audit - Periodi di programmazione 2007-2013 e 2014-2020*" del 20.01.2017) e della valutazione basata sul proprio giudizio professionale e sui dati storici.

L'Audit di sistema ha per oggetto i seguenti aspetti:

- 1) le Autorità e le strutture che compongono il Sistema (AdG, AdC e, se istituiti, anche OI);
- 2) i processi e le procedure per la gestione ed il controllo;
- 3) i sistemi e gli strumenti a disposizione nello svolgimento delle attività di competenza (sistema informativo, pista di controllo, check list e verbali per i controlli di primo livello, manuali, ecc...)

### **3.2.1 Indicazione degli organismi da sottoporre ad audit e dei relativi requisiti fondamentali nell'ambito degli audit di sistema**

Gli organismi da sottoporre ad audit sono:

- l'Autorità di Gestione sia come struttura responsabile della gestione del POR FSE 2014/20, ed individuata nella PF. "Programmazione nazionale e comunitaria", sia come struttura responsabile, e sia, in parte, anche per l'attuazione delle operazioni.

L'AdG per l'attuazione del programma si avvale anche di altre 6 strutture regionali (situazione aggiornata all'ultimo Si.Ge.Co approvato con Decreto del Dirigente della P.F. Programmazione Nazionale e Comunitaria n.139 del 05.11.2021 ), che di seguito si elencano e si dettagliano meglio all'interno dell'All 1 a) alla presente Strategia:

1. PF "Promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro e corrispondenti servizi territoriali;
2. PF "Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi territoriali per la formazione
3. PF "Gestione del Mercato del Lavoro e dei Servizi territoriali per l'impiego (pubblici e privati)
4. Servizio Risorse umane, organizzative e strumentali (tramite la Scuola Regionale)
5. Servizio Politiche sociali e Sport
6. Servizio Stazione Unica Appaltante (SUAM) – tramite la P.F. "Soggetto aggregatore"

- l'Autorità di Certificazione incaricata di certificare le dichiarazioni di spesa prima del loro invio alla Commissione. L'AdC è individuata nella PF. "Programmazione nazionale e comunitaria", ai sensi di quanto disposto dall'art. 123, comma 5, del Reg. UE n. 1303/2013, l'AdG e l'AdC sono incardinate nella stessa struttura regionale.

- gli Organismi intermedi individuati dall'AdG, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 123 (par. 6 e 7) del Reg. (UE) n.1303/2013. Sulla base di quanto indicato nel Si.Ge.Co e relativamente all'FSE non sono stati individuati OI. Sarà cura dell'AdG segnalare tempestivamente l'individuazione di eventuali Organismi Intermedi.

L'AdA valuterà le risultanze degli audit di sistema secondo i requisiti fondamentali indicati dalla Commissione Europea all'All. IV tabella 1 del Reg. delegato (UE) n. 480/2014, nonché ai criteri di valutazione di cui alle "Linee guida su una metodologia comune per la valutazione dei Sistemi di Gestione e Controllo" – EGESIF\_14-0010-final del 18.12.2014 di seguito riportati:

<b>AUTORITA' DI GESTIONE/ORGANISMO INTERMEDIO</b>	
<b>Requisiti chiave</b>	
<b>1</b>	Adeguate separazione delle funzioni e sistemi adeguati per il monitoraggio nei casi in cui l'autorità responsabile affidi l'esecuzione di compiti a un altro organismo
<b>2</b>	<b>Selezione appropriata delle operazioni</b>
<b>3</b>	Informazioni adeguate ai beneficiari
<b>4</b>	<b>Verifiche di gestione adeguate</b>
<b>5</b>	<b>Esistenza di un sistema efficace idoneo ad assicurare che tutti i documenti relativi alle spese a agli audit siano conservati per garantire un'adeguata pista di controllo</b>
<b>6</b>	Sistema affidabile di raccolta, registrazione e conservazione dei dati a fini di monitoraggio, valutazione, gestione finanziaria, verifica e audit, collegato anche ai sistemi per lo scambio elettronico di dati con i beneficiari
<b>7</b>	Efficace attuazione di misure antifrode proporzionate
<b>8</b>	Procedure appropriate per preparare la dichiarazione di gestione e il riepilogo annuale delle relazioni finali di audit e dei controlli effettuati
<b>AUTORITA' DI CERTIFICAZIONE</b>	
<b>Requisiti chiave</b>	
<b>9</b>	Adeguate separazione delle funzioni e sistemi adeguati di monitoraggio nei casi in cui l'autorità responsabile affidi l'esecuzione dei compiti a un altro organismo
<b>10</b>	Procedure appropriate per la compilazione e la presentazione delle domande di pagamento
<b>11</b>	Tenuta di una contabilità informatizzata adeguata delle spese dichiarate e del corrispondente contributo pubblico
<b>12</b>	Contabilità appropriata e completa degli importi recuperabili, recuperati e ritirati
<b>13</b>	<b>Procedure appropriate per la compilazione e al certificazione della completezza, accuratezza e veridicità dei conti</b>

Ciascun RC (requisito chiave) ha dei specifici criteri di valutazione che sono riportati nell'All. II delle "Linee guida su una metodologia comune per la valutazione dei Sistemi di Gestione e Controllo" – EGESIF\_14-0010-final del 18.12.2014.

Il modello per la determinazione dell'affidabilità del Si.Ge.Co prevede:

- l'utilizzo dei requisiti chiave e dei criteri di valutazione quali elementi fondamentali di controllo; per la valutazione dell'AdG sono 8 RC e 36 criteri di valutazione (di cui all'All. II delle "Linee guida su una metodologia comune per la valutazione dei Sistemi di Gestione e Controllo" – EGESIF\_14-0010-final del 18.12.2014), per la valutazione dell'AdC sono 5 RC e 18 criteri di valutazione (di cui all'All. II delle "Linee guida su una metodologia comune per la valutazione dei Sistemi di Gestione e Controllo" – EGESIF\_14-0010-final del 18.12.2014);
- l'utilizzo di Test di conformità quali strumenti di supporto dell'attività di acquisizione degli elementi informativi e probatori con riferimento ai requisiti chiave sopra indicati nell'ambito dell'esecuzione dell'audit di sistema;
- l'utilizzo delle check-list per l'audit di sistema redatte tenendo conto degli elementi informativi e probatori, acquisiti con riferimento ai RC (requisiti chiave) individuati dalla normativa comunitaria;
- il giudizio professionale al fine di trarre la conclusione adeguata su ciascuna autorità, nonché il giudizio conclusivo per la valutazione dell'affidabilità del Si.Ge.Co, sintetizzato in tabella di cui all'All. III delle "Linee guida su una metodologia comune per la valutazione dei Sistemi di Gestione e Controllo" – EGESIF\_14-0010-final del 18.12.2014.

I revisori dovranno, per ogni criterio di valutazione, per ogni RC, per ciascuna Autorità e poi per la conclusione generale sul Si.Ge.Co, trarre le proprie conclusioni in termini delle quattro categorie proposte dalla Commissione Europea, di cui all'EGESIF 14-0010 del 18.12.2014 - Linee Guida per la Commissione e per gli Stati Membri su una metodologia comune per la valutazione dei sistemi di gestione e controllo negli Stati membri:

- Categoria 1. **Funziona bene. Non occorrono miglioramenti o sono necessari solo miglioramenti minori.** Le carenze sono assenti o minori. Tali carenze non hanno alcun impatto, ovvero hanno un impatto minimo, sul funzionamento dei requisiti chiave/ delle autorità/ del sistema.
- Categoria 2. **Funziona, ma sono necessari dei miglioramenti.** Sono state riscontrate delle carenze. Tali carenze hanno un impatto moderato sul funzionamento dei requisiti principali delle autorità e del sistema. Sono state formulate raccomandazioni che l'organismo sottoposto ad audit dovrà attuare.
- Categoria 3. **Funziona parzialmente; sono necessari miglioramenti sostanziali.** Sono state riscontrate gravi carenze che espongono i Fondi al rischio di irregolarità. L'impatto sul funzionamento efficace dei requisiti chiave/delle autorità/ del sistema è significativo.
- Categoria 4. **In generale non funziona.** Sono state trovate numerose carenze gravi e/o di vasta portata che espongono i Fondi al rischio irregolarità. L'impatto sul funzionamento efficace dei requisiti chiave/autorità/sistemi è significativo (funzionano male o non funzionano affatto). Le debolezze sono sistemiche ed estese. Di conseguenza, non si può ottenere sicurezza dalla valutazione dei requisiti chiave/autorità/sistema oggetto di valutazione è significativo – i requisiti fondamentali/le autorità/il sistema oggetto di valutazione funzionano male o non funzionano affatto.

Per giungere ad una valutazione dei singoli requisiti chiave (RC) e criteri di valutazione, attribuendo le sopra elencate categorie (1. Funziona bene – 2. Funziona, ma sono necessari miglioramenti – 3. Funziona parzialmente – 4. In generale non funziona), si utilizza:

- il risultato emerso dei test di conformità per quei RC in cui sono stati eseguiti anche test di conformità;

- ogni elemento probatorio a disposizione (elementi conoscitivi acquisiti nel corso dell'attività di audit, comprese le informazioni raccolte analizzando il Si.Ge.Co, il parere e la RAC, i manuali delle procedure, il funzionamento del Si.Ge.Co, indagini, interviste condotte presso gli organismi coinvolti nel Si.Ge.Co) per quei RC che non hanno necessitato il supporto di test di conformità.

E' importante sottolineare che, nel trarre le conclusioni in termini di assegnazione delle categorie ai RC e alle Autorità, i revisori dovranno esercitare il loro giudizio professionale (EGESIF\_14-0010-final del 18.12.2014).

In riferimento agli audit di sistema nel complesso (inclusi i test di conformità), in linea con quanto specificato nella Guida orientativa sulla strategia di audit– EGESIF\_14-0011-02 final del 27.08.2015, sono individuate le seguenti soglie oltre le quali un deficit/carenza sarà considerato più o meno rilevante:

<b>1. Funziona bene. Sono necessari solo piccoli miglioramenti</b>	<b>2. Funziona, ma sono necessari alcuni miglioramenti</b>	<b>3. Funziona in parte, sono necessari miglioramenti sostanziali</b>	<b>4. In generale non funziona</b>
Meno del 10% delle eccezioni	Meno del 25% delle eccezioni	Meno del 40% delle eccezioni	Più del 40% delle eccezioni

In ogni caso si ribadisce che, la valutazione della materialità nell'ambito dell'audit di sistema deve tener conto anche di fattori qualitativi, oltre che del semplice approccio quantitativo sopra riportato e riferito ai test di conformità.

Nella fase finale, rappresentata come da allegato III dell'EGESIF 14-0010-final del 18.12.2014, i revisori collegano la conclusione ottenuta per le singole Autorità (AdG, AdC) alla conclusione generale sul Si.Ge.Co, individuando eventuali fattori attenuanti o controlli compensativi che possono contribuire a ridurre concretamente il rischio nel Si.Ge.Co complessivo.

La conclusione generale per il Si.Ge.Co costituisce la base per determinare i livelli di affidabilità e i livelli di certezza per gli audit delle operazioni; in particolare la valutazione di affidabilità consentirà all'AdA di stabilire i parametri tecnici del campionamento, nel rispetto della normativa comunitaria di riferimento (si rimanda per maggior dettagli al paragrafo 3.3 audit delle operazioni).

Nel preparare la RAC, raccordando le conclusioni che l'AdA ha formulato sul Si.Ge.Co con i risultati degli audit relativi alle operazioni e ai conti, l'AdA può formulare un parere di audit per il programma e raccomandare, all'occorrenza, azioni da attuare.

Il giudizio complessivo, da formulare con il parere di cui all'art. 127 paragrafo 5 lettera a) Reg. (UE) n.1303/2013, si fonda quindi sul lavoro svolto mediante gli audit di sistema e relativi test di conformità, gli audit delle operazioni, l'audit dei conti nonché la verifica della dichiarazione di affidabilità di gestione.

L'attività di audit sul funzionamento del Si.Ge.Co serve, in aggiunta, all'AdA per attuare le disposizioni di cui all'art.124 (5) del Reg. (UE) n.1303/2013 relative all'obbligo di sorvegliare il rispetto dei criteri di designazione dell'AdG e AdC.

L'All. IV dell'EGESIF 14-0010-final del 18.12.2014 fornisce una tabella di correlazione tra i criteri di designazione e i relativi requisiti chiave.



Tutti gli strumenti di lavoro suindicati (check list per test di conformità, per audit di sistema, tabella per la conclusione generale per la valutazione del Si.Ge.Co, ecc ...) sono riportati nel Manuale dell'attività di audit come indicato al paragrafo 3.1.1

### **3.2.2 Indicazione dell'eventuale audit di sistema finalizzato ad aree tematiche specifiche**

Gli audit di sistema saranno mirati anche a specifiche aree tematiche che interessano aspetti orizzontali quali ad esempio: IT/Sistema Informativo, appalti pubblici, aiuti di stato, pari opportunità, tutela ambientale, strumenti finanziari, indicatori e target intermedi, importi ritirati e recuperati, misure antifrode, costi standard.

La verifica di tali aree tematiche sarà effettuata anche mediante test di conformità, di cui alle indicazioni contenute nella nota EGESIF\_14-0010 final del 18.12.2014 "Linee guida su una metodologia comune per la valutazione dei Sistemi di gestione e controllo", ed i risultati di tali test combinati ad altri elementi qualitativi e alle procedure di audit, descritte nel paragrafo precedente formeranno la base della valutazione del Si.Ge.Co.

La metodologia impiegata per determinare le dimensioni del campione da sottoporre al test di conformità tiene conto degli standard di audit internazionalmente riconosciuti (INTOSAI, ISA, IIA).

La pianificazione di tali audit, di natura orizzontale, è effettuata a seguito dell'analisi del rischio e riportata al capitolo 4 della presente strategia.

A tal proposito da gennaio a maggio 2019, nel V periodo contabile, è stato effettuato il primo audit di sistema finalizzato ad un'area tematica specifica e relativo all'affidabilità degli indicatori di realizzazione. L'effettuazione di tale audit, conclusosi per l'FSE con verbale definitivo in data 06/05/2019 (id. 16706307) ha richiesto la traslazione dell'audit tematico sulle Opzioni di Semplificazione dei Costi (OSC) al successivo periodo contabile (VI periodo). Tale secondo "audit tematico" si è concluso in data 24/09/2020 con la Trasmissione del rapporto definitivo tramite nota id. 20886304.

Di seguito un riepilogo degli audit di sistema finalizzati ad aree tematiche specifiche contenuti nella sezione 3.2 della EGESIF 14-0011-02 final del 27/08/2015 e delle possibili indicazioni da seguire nello svolgimento degli stessi:

#### **a) Qualità delle verifiche amministrative e in loco di cui all'art. 125 (5) del Reg. (UE) n. 1303/2013, anche in relazione al rispetto delle norme in materia di appalti pubblici, aiuti di Stato, requisiti ambientali e pari opportunità**

Nell'ambito degli audit di sistema saranno oggetto di verifica la parità di genere e l'attuazione dei principi di non discriminazione e **pari opportunità** in tutte le fasi di attuazione, sorveglianza e valutazione del Programma; per quel che riguarda gli **appalti pubblici e gli aiuti di Stato** verrà verificato che le operazioni finanziate dal POR FSE 2014/20 siano attuate nel pieno rispetto della normativa comunitaria, nonché della relativa normativa nazionale di riferimento.

Per quel che riguarda il rispetto delle **norme ambientali** occorre precisare che nel POR FSE 2014/20 è stato sottolineato che "data la tipologia di spese ammissibili al cofinanziamento, il Fondo Sociale non può rivestire un ruolo centrale nel perseguimento dell'obiettivo di promozione di crescita sostenibile (Strategia 2020), ma è solo ipotizzabile un contributo in termini di incremento, nei destinatari delle azioni formative finanziate, delle competenze

necessarie per conseguire uno sviluppo sostenibile”. In aggiunta a seguito di un accurato esame del POR, **è stato escluso che ricorrano gli estremi per la VAS (Valutazione impatto Ambientale)** poiché lo stesso POR non costituisce un quadro per la realizzazione di operazioni suscettibili di produrre effetti ambientali significati. Pertanto in base a quanto specificato, la verifica dei requisiti ambientali non verrà effettuata in quanto non pertinente alla natura del programma.

Riguardo ai controlli sulle verifiche amministrative ed in loco svolte dall’AdG, l’AdA eseguirà tutte le attività ritenute utili per testare la qualità dell’operato delle strutture di gestione. In particolare, verrà posta l’attenzione sull’idoneità degli strumenti di controllo utilizzati (check list, verbali, ecc), sulla adeguatezza quantitativa e qualitativa del personale incaricato e sul rispetto delle procedure previste da manuali, bandi, ecc.

In riferimento alle verifiche in loco, in presenza di campionamenti si verificherà anche la rappresentatività e l’adeguatezza del campione estrapolato.

Qualora le verifiche dell’AdG abbiano individuato errori e/o irregolarità, l’AdA controllerà che siano state apportate le correzioni alle spese dichiarate e che sia stato assicurato il follow-up. L’attività dell’AdA comprenderà anche l’espletamento di specifici test di controllo, come richiesto dalla normativa comunitaria.

Il campione di operazioni per tali test può tener conto di quanto indicato nella specifica sezione “Tecniche di campionamento applicabili agli audit di sistema”, inclusa nella guida della Commissione sul campionamento (*“Guida ai metodi di campionamento per le autorità di audit - Periodi di programmazione 2007-2013 e 2014-2020”* del 20.01.2017) e valutazione basata sul proprio giudizio professionale e sui dati storici.

**b) Qualità della selezione dei progetti e delle verifiche amministrative in loco (di cui all’art. 125, par. 5, del Reg. (UE) n.1303/2013) in relazione all’attuazione degli strumenti finanziari**

Per la presente programmazione non è prevista l’attuazione di Strumenti di Ingegneria Finanziaria all’interno del POR FSE-

**c) Funzionamento e sicurezza dei sistemi IT istituiti ai sensi dell’art. 72 (d), dell’art. 125, (2) lettera d), e dell’art. 126 (d) del Reg. (UE) n. 1303/2013; e il loro collegamento con il sistema informatizzato SFC2014 ai sensi dell’art. 74 (4) del Reg. (UE) n. 1303/2013**

Verrà pianificato lo svolgimento di un audit tematico nei prossimi periodi contabili a seguito delle nuove valutazioni del rischio. I principali aspetti che saranno oggetto di verifica riguarderanno:

:

- l’affidabilità delle informazioni raccolte;
- l’eshaustività delle informazioni richieste con particolare riferimento a quanto prescritto all’art. 72 (d), all’art. 125, (2) lettera d) del Reg. (UE) n. 1303/2013, ovvero il Si.Ge.Co prevede *“sistemi informatizzati per la contabilità, per la memorizzazione e la trasmissione dei dati finanziari e dei dati sugli indicatori, per la sorveglianza e le relazioni”*;
- l’esistenza di procedure intese a garantire la manutenzione ed il backup del sistema;
- la gestione degli accessi;
- la definizione di Manuali utenti e manuali di sviluppo;

- l'esistenza di procedure adeguate riguardanti la protezione, la salvaguardia e l'integrità dei dati, con particolare riferimento a quanto prescritto all'art. 125, (2) lettera d) del Reg. (UE) n. 1303/2013, ovvero AdG *“istituisce un sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati relativi a ciascuna operazione, necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit, compresi i dati su singoli partecipanti alle operazioni”* e all'art. 126 (d) del Reg. (UE) n. 1303/2013, ovvero l'AdC deve *“garantire l'esistenza di un sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati contabili per ciascuna operazione, che gestisce tutti i dati necessari per la preparazione delle domande di pagamento e dei bilanci, compresi e dati degli importi recuperabili, recuperati e ritirati a seguito della soppressione totale o parziale del contributo a favore di un'operazione o di un programma operativo”*;
- l'esistenza, per determinate classi di dati, di procedure adeguate relative al collegamento dei dati tra l'AdG e l'IGRUE, che a sua volta provvederà alla trasmissione alla Commissione Europea;
- l'esistenza di eventuali procedure adeguate relative allo scambio elettronico con il sistema informatizzato SFC2014 ai sensi dell'art. 74 (4) del Reg. (UE) n. 1303/2013.

Nella verifica si terrà conto degli Standard uniformi per l'attività di elaborazione e di audit; oltre al COBIT (Control Objectives for Information and related Technology), gli standard accettati a livello internazionale per la sicurezza delle informazioni includono, l'ISO/IEC standard 27001 ("Information technology - Security techniques - Information security management systems – Requirements") e l'ISO/IEC 27002 ("Information technology - Security techniques - Code of practice for information security controls"), aggiornato nel 2013. L'AdA può inoltre tenere in considerazione ogni pertinente standard nazionale.

La valutazione sul funzionamento e sicurezza dei sistemi IT istituiti ai sensi dell'art. 72 (d), dell'art. 125, (2) lettera d), e dell'art. 126 (d) del Reg. (UE) n. 1303/2013; e il loro collegamento con il sistema informatizzato SFC2014 ai sensi dell'art. 74 (4) del Reg. (UE) n. 1303/2013, si baserà comunque sul Requisito chiave 6 dell'audit di sistema e relativi test di conformità. Il campione per tali test può tener conto di quanto indicato nella specifica sezione *“Tecniche di campionamento applicabili agli audit di sistema”*, inclusa nella guida della Commissione sul campionamento (*“Guida ai metodi di campionamento per le autorità di audit - Periodi di programmazione 2007-2013 e 2014-2020”* del 20.01.2017) e della valutazione basata sul proprio giudizio professionale e sui dati storici.

**d) Affidabilità dei dati relativi a indicatori e target intermedi e ai progressi compiuti dal programma operativo nel conseguimento degli obiettivi stabiliti dall'AdG ai sensi dell'art. 125 (2) (a) del Reg. (UE) n.1303/2013**

Come anticipato nel corso del presente documento, tale audit tematico è stato effettuato in riferimento al V periodo contabile. In occasione degli audit tematici dedicati ai dati relativi ad indicatori e target intermedi, l'AdA, al fine di verificare l'affidabilità delle informazioni inserite nel sistema informativo, ha eseguito dei test di controllo che riguardano i seguenti aspetti:

- completezza e correttezza dei dati;
- conformità delle procedure di alimentazione dei dati;
- rispetto della tempistica stabilita per la trasmissione dei dati alle autorità preposte.

L'AdG, ai sensi dell'art. 125 del Reg. (UE) n.1303/2013, è chiamata a svolgere differenti attività tra cui la comunicazione di dati relativi allo stato di avanzamento del PO e dati finanziari relativi agli interventi del PO al Comitato di Sorveglianza.

Le verifiche di gestione devono garantire, sulla base dei dati comunicati dai beneficiari a livello di funzionamento, che i dati, aggregati o micro, relativi ad indicatori e valori target a priorità di investimento, priorità o livello del Programma, siano tempestivi, completi e affidabili. L'obiettivo dell'audit effettuato dall'AdA è proprio quello di verificare che i dati elaborati dall'AdG siano veritieri e affidabili.

La valutazione sull'affidabilità dei dati relativi a indicatori e target intermedi e ai progressi compiuti dal programma operativo nel conseguimento degli obiettivi stabiliti dall'AdG ai sensi dell'art. 125 (2) (a) del Reg. (UE) n.1303/2013, si basa comunque principalmente sul Requisito chiave 6 dell'audit di sistema e relativi test di conformità.

Il campione per tali test può tener conto di quanto indicato nella specifica sezione "Tecniche di campionamento applicabili agli audit di sistema", inclusa nella guida della Commissione sul campionamento ("*Guida ai metodi di campionamento per le autorità di audit - Periodi di programmazione 2007-2013 e 2014-2020*" del 20.01.2017) e della valutazione basata sul proprio giudizio professionale e sui dati storici. Nel caso dell'audit di sistema effettuato si precisa che si è utilizzata una popolazione più ampia rispetto a quella costituita dalle operazioni certificate, basata sui progetti "avviati" estratti tramite query dal sistema informativo.

#### **e) Rendicontazione degli importi ritirati e recuperati**

Tale aspetto è prioritariamente assolto con l'Audit dei conti annuale così come definito dalla EGESIF 15-0016-04 del 03.12.2018 – "Guidance for Member States on Audit of Accounts."

Si prevedono, se necessari, audit di sistema sull'area tematica relativa all'aspetto della rendicontazione degli importi ritirati e recuperati.

In particolare l'Autorità di Certificazione, ai sensi dell'art.126 (b) del Reg. (UE) n.1303/2013 è tenuta a predisporre i conti, da presentare entro il 15 febbraio dell'anno N, includendo gli importi ritirati e recuperati durante l'anno contabile, gli importi da recuperare alla fine dell'anno contabile, i recuperi effettuati ai sensi dell'art. 71 del Reg. (UE) 1303/2013 e gli importi non recuperabili.

Nel corso dell'audit di sistema sull'area tematica in esame, si provvederà pertanto a verificare la regolarità e la correttezza delle procedure messe in atto per la realizzazione di quanto previsto dai Regolamenti, oltre a riscontrare l'utilizzo dei modelli di tabelle indicati nella nota EGESIF 15-0017-04 del 03.12.2018 – "Guidance for Member States on Amounts Withdrawn, to be recovered and irrecoverable Amounts" per la presentazione delle suddette informazioni alla Commissione.

Inoltre particolare attenzione sarà rivolta ad eventuali casi in cui sia stata presentata alla Commissione la richiesta di non rimborsare al bilancio dell'Unione un importo irregolare non recuperabile superiore a 250,00 €, precedentemente incluso nei conti certificati; così come saranno esaminate le eventuali decisioni di non recuperare gli importi inferiori a 250,00 €, ai sensi dell'art.122(2) del Reg.(UE) n.1303/2013 così come modificato dal Reg. (UE) 1046/2018 che si riporta testualmente: "*Quando un importo indebitamente versato a un beneficiario per un'operazione non può essere recuperato per colpa o negligenza di uno Stato membro, spetta a quest'ultimo rimborsare l'importo in questione al bilancio dell'Unione. Gli Stati membri possono decidere di non recuperare un importo versato indebitamente se l'importo che deve essere recuperato presso il beneficiario non supera, al netto degli interessi, 250 € di contributo dei fondi a un'operazione in un esercizio contabile.*"

Dunque non è necessario che gli importi irregolari inferiori a 250,00 € vengano rimborsati al bilancio dell'Unione (quindi non devono necessariamente essere detratti dagli importi certificati). Tuttavia, devono essere inclusi nel calcolo del TET, stimando l'errore nell'intera popolazione e il funzionamento del sistema di gestione e controllo (vedi nota EGESIF\_15-0002-04 del 19.12.2018).

Nel corso dell'audit, si verificherà l'esistenza di meccanismi adeguati per la conservazione della documentazione e l'aggiornamento delle informazioni, anche mediante Test di conformità.

Il campione di operazioni per tali test può tener conto di quanto indicato nella specifica sezione "Tecniche di campionamento applicabili agli audit di sistema", inclusa nella guida della Commissione sul campionamento ("*Guida ai metodi di campionamento per le autorità di audit - Periodi di programmazione 2007-2013 e 2014-2020*" del 20.01.2017) e della valutazione basata sul proprio giudizio professionale e sui dati storici.

**f) Attuazione di misure antifrode efficaci e proporzionate sostenute da una valutazione del rischio di frode conformemente all'art. 125(4) lett. c) del Reg. (UE) n. 1303/2013**

In relazione all'attuazione di misure antifrode efficaci e proporzionate nell'ambito del Si.Ge.Co, l'AdA opererà in conformità con quanto previsto dallo standard internazionale di revisione ISA 240. In particolare è stato pianificato per il presente periodo contabile (VIII – 2021-2022) UN Audit tematico.

In particolare le verifiche verteranno:

- sulle procedure adottate dall'AdG per identificare e fronteggiare i rischi di frode, tenuto conto della EGESIF\_14-0021 del 16.06.2014 nota orientativa sulla valutazione del rischio di frode e misure antifrode efficaci e proporzionate (rif. art. 125 (4) (c) del Reg. (UE) n. 1303/2013, - Misure antifrode efficaci e proporzionate, tenendo conto dei rischi individuati);
- sull'adeguata circolazione, all'interno del Si.Ge.Co, delle informazioni riguardanti le suddette procedure.

La valutazione sull'efficacia dell'attuazione di misure antifrode efficaci e proporzionate sostenute da una valutazione del rischio di frode conformemente all'art. 125(4) lett. c) del Reg. (UE) n. 1303/2013, si baserà comunque sul Requisito chiave 7 dell'audit di sistema e relativi test di conformità. Il campione di operazioni per tali test può tener conto di quanto indicato nella specifica sezione "Tecniche di campionamento applicabili agli audit di sistema", inclusa nella guida della Commissione sul campionamento ("*Guida ai metodi di campionamento per le autorità di audit - Periodi di programmazione 2007-2013 e 2014-2020*" del 20.01.2017) e della valutazione basata sul proprio giudizio professionale e sui dati storici. L'obiettivo di tale audit è quello di verificare l'effettiva attuazione delle misure antifrode da parte dell'AdG. A questo proposito è di recente implementazione il sistema ARACHNE, strumento informatico integrato a supporto dell'analisi dei potenziali rischi di frode, tramite le relative funzionalità di integrazione e analisi di dati. Il sistema ARACHNE è alimentato da fonti dati esterne, quali banche dati mondiali (Orbis e Lexis Nexis World compliance) e sistemi informativi della Commissione Europea (VIES e Infoeuro) e da fonti dati interne. Ad esempio, la banca dati Orbis contiene informazioni dettagliate e confrontabili di oltre 200 milioni di aziende e società, raccolte da dati pubblicamente disponibili; la banca dati Word Compliance contiene informazioni aggregate su profili di persone politicamente esposte (PEP), nonché notizie derivanti da giornali e riviste on line dei Paesi dell'Unione Europea e dei Paesi terzi. La fonte dati interna è rappresentata dalle informazioni provenienti dalle singole Autorità di Gestione dei diversi Stati Membri titolari di Programmi FESR e FSE relativamente allo stato di attuazione dei progetti. IGRUE collabora infatti con la

Commissione Europea nell'alimentazione del sistema ARACHNE con i dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale degli interventi presenti nel Sistema Unitario Nazionale di Monitoraggio e realizza specifici percorsi formativi.

Nell'ambito dell'analisi del Requisito Chiave 7 "Efficace attuazione di misure antifrode proporzionate", è possibile da parte dell'Autorità di Audit rilevare presso le Autorità del Programma le modalità di utilizzo di ARACHNE adottate entro i Sistemi di Gestione e Controllo dei PO di competenza. In particolare secondo quanto previsto nel SI.GE.CO (adottato da ultimo con DDPF n. 139 del 05/11/2021) tenendo conto delle risultanze dell'attività svolta dal Gruppo di lavoro per l'autovalutazione del rischio di frode (AVRIF), l'AdA può verificare alcuni aspetti, quali: l'attivazione delle utenze; la gestione dei livelli di responsabilità; le procedure e il calendario con le indicazioni delle fasi in cui il sistema è utilizzato; le modalità di gestione dei casi; la presenza dell'informativa ai Beneficiari per l'utilizzo dei dati ai fini del rispetto della normativa sulla privacy.

**g) Opzioni Semplificate in materia di Costi (OSC) - Finanziamento a tasso forfettario, Tabelle standard di costi unitari, importi forfettari, (ai sensi degli articoli 67 e 68 del regolamento (UE) n. 1303/2013, dell'articolo 14, paragrafi da 2 a 4, del regolamento (UE) n. 1304/2013 e dell'articolo 19 del regolamento (UE) n. 1299/2013)**

In aggiunta agli audit tematici previsti dalla EGESIF 14-0011-02 final del 27/08/2015, è stato pianificato per il presente periodo contabile (VI – 2019-2020) un audit relativo alle Opzioni Semplificate in materia di Costi (cosiddetti "costi standard") anche sulla base delle indicazioni contenute nella EGESIF 14-0017 del settembre 2014, la quale descrive nel dettaglio questa particolare forma di rendicontazione. Per il VI periodo contabile e limitatamente al FSE è previsto un audit tematico sugli OSC.

Le Opzioni di Semplificazione dei Costi sono di differenti tipologie, che possono essere, ai sensi del Reg. (UE) n. 1303/2013, combinate tra loro. Le sovvenzioni e l'assistenza rimborsabile possono, infatti, assumere una delle seguenti forme:

- somme forfettarie (il Reg. (UE, EURATOM) n. 1046/2018 ha espunto il limite di 100.000,00 euro di contributo pubblico);
- finanziamenti a tasso forfettario (o c.d. "costi forfettari"), calcolati applicando una determinata percentuale a una o più categorie di costo definite (le categorie di costi a cui è applicato il tasso forfettario possono essere rimborsate a costi reali);
- tabelle standard di costi unitari;
- finanziamenti che non sono collegati ai costi delle operazioni pertinenti, ma si basano sul rispetto delle condizioni connesse alla realizzazione di progressi nell'attuazione o nel conseguimento degli obiettivi dei Programmi di cui a un Regolamento delegato al riguardo.

Il Reg. (UE, EURATOM) n. 1046/2018 ha introdotto una disposizione che prevede l'applicazione di tabelle standard di costi unitari, somme forfettarie o tassi forfettari alle operazioni o progetti: cofinanziati dal FESR o dal FSE, non attuati interamente tramite appalti, che non siano aiuti di Stato in esenzione o notificati alla CE e per le quali il sostegno pubblico non supera 100.000,00 Euro (quindi tali OSC si applicano anche ad aiuti c.d. "De minimis").

Nel caso di impiego di Opzioni di Semplificazione dei Costi, il *focus* degli audit verte quindi su due aspetti:

- a. in primo luogo, l'auditor esamina la correttezza della metodologia adottata e la sua corretta comunicazione ai Beneficiari;

- b. successivamente, l'auditor verifica che siano state adeguatamente comprovate le basi per il calcolo della somma spettante al Beneficiario nel caso dell'operazione oggetto di audit (es. gli *output* effettivamente realizzati; cfr. *infra*) e che la metodologia di calcolo approvata dall'AdG sia stata correttamente implementata nel caso dell'operazione in esame.

L'audit tematico relativo agli OSC è stato effettuato in riferimento al VI periodo contabile ed è stato concluso, come sopra già richiamato, con la trasmissione del rapporto definitivo in data 24/09/2020.

### 3.3 Audit delle operazioni

#### 3.3.1 Descrizione della metodologia di campionamento che sarà utilizzata in conformità all'art.127(1) del Regolamento (UE) n.1303/2013 e all'art. 28 del Regolamento (UE) n.480/2014 e delle altre procedure specifiche in atto per gli audit delle operazioni, in particolare relative alla classificazione e al trattamento degli errori rilevati, compreso il sospetto di frode

L'art. 127(1) del Reg.(UE) n.1303/2013 stabilisce che *“l'Autorità di Audit garantisce lo svolgimento di attività di audit sul corretto funzionamento del sistema di gestione e controllo del programma operativo e su un campione adeguato di operazioni sulla base delle spese dichiarate. I controlli di audit cui sono sottoposte le spese dichiarate si basano su un campione rappresentativo e, come regola generale, su un metodo di campionamento statistico”*.

Per la metodologia di campionamento da impiegare si tiene conto delle indicazioni contenute nella nota della Commissione Europea *“Guida ai metodi di campionamento per le autorità di audit - Periodi di programmazione 2007-2013 e 2014-2020”* del 20.01.2017, aggiungendo che nel caso in cui ci fossero significative modifiche di tali indicazioni, si provvederà al relativo adeguamento.

In considerazione delle caratteristiche e delle dimensioni della popolazione e in relazione alle aspettative sulla variabilità degli errori rispetto alle spese, è opportuno prevedere che possano essere adottati i metodi di cui alla sottostante tabella con la precisazione che, nella fase operativa, dovrà essere scelto volta per volta quello che consente di assicurare l'accuratezza dei controlli a seconda delle condizioni riscontrate:

<b>Metodo di campionamento</b>	<b>Condizioni favorevoli alla scelta della metodologia del campionamento</b>
MUS standard	Gli errori presentano un'elevata variabilità e sono pressoché proporzionali al livello di spesa (cioè i tassi di errore presentano una bassa variabilità). I valori di spesa per operazione mostrano un'elevata variabilità.
MUS conservativo	Gli errori hanno un'elevata variabilità e sono pressoché proporzionali al livello di spesa. I valori di spesa per operazione mostrano un'elevata variabilità. L'incidenza attesa degli errori è bassa. Il tasso di errore atteso deve essere inferiore al 2%.
Stima per differenza	Gli errori sono relativamente costanti o presentano una bassa variabilità. Occorre una stima della spesa totale corretta nella

	popolazione.
Campionamento casuale semplice	Metodo proposto generale che si può impiegare laddove non si verificano le condizioni precedenti. È applicabile utilizzando un procedimento di stima tramite media per unità oppure tramite coefficiente.
Metodi non statistici	Si utilizzano quando è impossibile applicare il metodo statistico in base alle dimensioni della popolazione (inferiore alle 150 unità).
Stratificazione	Può essere utilizzata in combinazione con uno qualsiasi dei metodi elencati. È particolarmente utile ogniqualvolta si preveda una variazione notevole nel livello di errore tra i gruppi della popolazione (sottopopolazioni).

Si specifica che qualunque sia il metodo di campionamento applicato, la selezione delle operazioni avverrà in base ad un metodo statistico che potrà essere selezione casuale o selezione sistematica a seconda della metodologia applicata (il MUS si basa sulla selezione sistematica, mentre i metodi con uguale probabilità si basano sulla selezione casuale).

L'unità di campionamento è, di norma, individuata nell'operazione, identificata all'interno del sistema con un codice ID, se il numero delle operazioni è tale da consentire l'impiego di un metodo di campionamento statistico. Nel caso in cui la popolazione delle operazioni risulti troppo piccola per l'applicazione di un campionamento statistico (inferiore alle 150 unità) è possibile valutare l'opportunità di utilizzare, quale unità da selezionare per l'audit, la richiesta di pagamento da parte del beneficiario.

Dovrà essere tenuta traccia della documentazione utilizzata e del giudizio professionale impiegato nello stabilire i metodi di campionamento, come previsto dall'art. 28(2) del Regolamento Delegato (UE) n.480/2014 (di seguito "RD"); la metodologia sarà oggetto di revisione prima di ogni campionamento, sulla base di quanto sopra esposto.

La popolazione comprende le spese del programma operativo incluse nelle domande di pagamento presentate alla Commissione per un determinato periodo contabile, ad eccezione di quelle con importo negativo che saranno trattate e verificate come popolazione separata (vedi paragrafo 3.3.4). Il campione viene selezionato dal totale della spesa dichiarata, comprensiva dell'eventuale quota privata se presente nella dichiarazione.

L'art. 28(3) del RD stabilisce che *"il campione può essere selezionato durante o dopo il periodo contabile"*. La tempistica delle attività di audit sulle operazioni, dopo aver analizzato la distribuzione delle domande di pagamento nel corso dell'anno contabile, è valutata di volta in volta, riservandosi la scelta di procedere con campionamenti multipli o con un unico campionamento annuale per anno contabile.

Per i periodi contabili coperti dalla presente Strategia, si rimanda all'All. IV) per la tempistica circa le opzioni di campionamento che l'AdA intende adottare.

Si prevede di effettuare un campionamento senza stratificazione. Ad ogni modo, ai sensi dell'art.28(10) del RD, prima di procedere al campionamento si potrà vagliare l'opportunità di stratificare la popolazione, dividendola in sottopopolazioni con caratteristiche simili sotto il profilo del rischio o del tasso di errore previsto, qualora in base al proprio giudizio



professionale se ne riscontrasse la necessità. Anche in questo caso, saranno prese in esame le indicazioni della nota della Commissione.

Come sopra specificato, questa Autorità di Audit si riserva la scelta della metodologia di campionamento una volta valutate le caratteristiche e la dimensione della popolazione.

Ad ogni modo, qualunque sia il metodo di campionamento statistico adottato, ci si dovrà adeguare alla normativa comunitaria che fissa i parametri tecnici necessari alla determinazione della dimensione del campione, correlandoli agli esiti delle verifiche effettuate per l'affidabilità dei Sistemi di Gestione e Controllo.

Per la determinazione della dimensione del campione è, infatti, necessario valutare l'affidabilità del sistema come elevata, media o bassa tenendo conto dei risultati degli audit di sistema: nel caso di un sistema la cui affidabilità sia stata giudicata elevata, il livello di confidenza utilizzato per le operazioni di campionamento non deve essere inferiore al 60%; nel caso di un sistema la cui affidabilità sia stata giudicata bassa, il livello di confidenza utilizzato per le operazioni di campionamento non deve essere inferiore al 90%.

Sulla base delle indicazioni della Commissione, la relazione tra i livelli di affidabilità desunti dagli audit di sistema e i livelli di confidenza è quella di cui alla sottostante tabella, conforme alle indicazioni del modello di affidabilità di cui all'allegato III della presente strategia:

<b>Livello di affidabilità dagli audit di sistema</b>	<b>Livello di affidabilità previsto da Regolamento</b>	<b>Livello di confidenza</b>
Il sistema funziona bene, sono necessari solo miglioramenti secondari	Alto	non meno del 60%
Il sistema funziona, alcuni miglioramenti sono necessari	Medio	70%
Il sistema funziona parzialmente, sono necessari miglioramenti significativi	Medio	80%
Il sistema fondamentalmente non funziona	Basso	non meno del 90%

Nel corso della programmazione 2007/2013, questa Autorità di Audit ha prevalentemente adottato il metodo di campionamento MUS standard, la cui formula per la determinazione della dimensione del campione, secondo quanto indicato nella stessa nota orientativa "Guida ai metodi di campionamento per le autorità di audit - Periodi di programmazione 2007-2013 e 2014-2020" versione del 20.01.2017:

$$n = \left( \frac{z \times BV \times \sigma_r}{TE - AE} \right)^2$$

Il livello di affidabilità e quindi di confidenza si identifica nel parametro z (nella formula di cui sopra), secondo la distribuzione normale come indicato nella seguente tabella:

<b>Livello di confidenza</b>	<b>60%</b>	<b>70%</b>	<b>80%</b>	<b>90%</b>	<b>95%</b>
<b>Livello di affidabilità del sistema</b>	alto	medio	medio	Basso	nullo
<b>Z</b>	0,842	1,036	1,282	1,645	1,960

Generalmente si procede al campionamento delle operazioni al termine degli audit di sistema, una volta determinato il livello di affidabilità e di conseguenza il livello di confidenza da

applicare. Inoltre, il livello di affidabilità viene comprovato dal verbale di valutazione complessiva del Si.Ge.Co, redatto sempre al termine degli audit e tale da riassumere i risultati ottenuti.

Per il 7° periodo contabile invece, al fine di distribuire l'attività di audit in modo più omogeneo nel corso dell'anno, evitando nello stesso tempo di ritardare eccessivamente l'avvio dell'audit delle operazioni, l'AdA in base al proprio giudizio professionale, **ritiene ragionevole procedere al campionamento subito dopo l'avvio dell'audit di sistema, senza attendere la chiusura del verbale definitivo dell'audit e quindi la stesura del verbale di valutazione complessiva del Si.Ge.Co.**

**A titolo cautelativo il livello di confidenza sarà applicato all'80%, corrispondente ad un livello di affidabilità in Categoria 3 "Il sistema funziona parzialmente, sono necessari miglioramenti significativi". Il livello di confidenza sarà ovviamente rivisto al termine degli audit di sistema** con la redazione del verbale di valutazione complessiva e se necessario l'AdA provvederà al ricalcolo della dimensione del campione in base ai nuovi eventuali parametri

La soglia di rilevanza massima (nella formula TE) è pari al 2% delle spese incluse nelle domande di pagamento presentate alla Commissione, dalle quali è estratto il campione.

Per la determinazione dell'errore atteso (nella formula AE) l'Autorità di Audit si baserà sul proprio giudizio professionale e sulle informazioni provenienti dall'attività di controllo effettuata negli anni precedenti.

Per il calcolo della deviazione standard degli errori (nella formula  $\sigma_r$ ) si terrà conto dei dati storici provenienti dai periodi precedenti.

Nel caso in cui dall'applicazione della formula suddetta risultasse una dimensione del campione inferiore alle 30 unità, in linea con quanto specificato dalla Guida sul campionamento, saranno comunque verificati almeno n.30 elementi.

Dopo aver determinato la dimensione del campione, è necessario individuare la presenza di eventuali operazioni *high value*, cioè le operazioni con importo di spesa superiore al passo di campionamento, dato dal rapporto  $BV/n$ ; tali operazioni vanno collocate in uno strato con audit al 100%. Si passa quindi alla rideterminazione del passo di campionamento, una volta identificate le operazioni *high value*, ripetendo il procedimento di individuazione di ulteriori operazioni *high value* fino a che non risultano unità con spesa superiore al passo di campionamento.

Si specifica inoltre che per la determinazione della dimensione del campione questa Autorità di audit prevede di utilizzare i programmi informatici messi a disposizione dall'Igrue che contemplano la procedura sopra indicata.

Inoltre si sottolinea che si procederà periodicamente a riesaminare la copertura fornita dal campione estratto.

Tutte le spese dichiarate alla Commissione, comprese nel campione, sono sottoposte ad audit. Tuttavia, come consentito dall'art.28(9) del RD, se le unità di campionamento comprendono un alto numero di fatture, si può valutare l'opportunità di un sottocampionamento, selezionando le fatture sulla base degli stessi parametri di campionamento, applicati nel campione principale. Le dimensioni appropriate del sottocampione sono determinate all'interno di ciascuna unità di campionamento da sottoporre ad audit e in ogni caso non possono essere inferiori a trenta elementi.

Secondo il principio della proporzionalità in materia di controllo, di cui all'art.148(1) del Reg.(UE) n.1303/2013, l'Autorità di Audit esclude dalla popolazione da sottoporre a

campionamento le operazioni per le quali si applicano le condizioni per il controllo proporzionale. Nel caso in cui sia già stata estratta l'operazione in questione nel campione, la stessa verrà sostituita attraverso un adeguato metodo casuale, selezionando ulteriori elementi, nello stesso numero di quelli esclusi dal campione, utilizzando la medesima metodologia di selezione applicata. Per quanto riguarda le procedure da applicare, in particolare in riferimento alla proiezione dell'errore e al calcolo della precisione, si terrà conto delle indicazioni fornite dalla Commissione con la nota sul campionamento nella sezione relativa alle modalità di controllo proporzionale, in termini di esclusione e sostituzione delle operazioni.

Il campione è rappresentativo della popolazione dalla quale è estratto e consente all'Autorità di Audit di redigere un parere di audit valido in conformità all'art.127(5) del Reg.(UE) n.1303/2013.

Al termine dei controlli, si analizzeranno gli eventuali errori riscontrati nel contesto degli audit delle operazioni. Gli errori rilevati in tali audit possono essere casuali, sistemici o in circostanze eccezionali anomali: l'errore sistemico corrisponde ad un'irregolarità sistemica ai sensi dell'art.2(38) del Reg. (UE) n.1303/2013, un errore anomalo è un errore di natura eccezionale, che non è rappresentativo della popolazione e un errore casuale è un errore né sistemico né anomalo.

A seguito della valutazione degli errori, viene calcolato il tasso di errore totale proiettato (TETP), che corrisponde alla somma degli errori casuali proiettati ed eventualmente degli errori sistemici e degli errori anomali non corretti, divisa per la popolazione.

In relazione al trattamento degli errori rilevati, questa Autorità di Audit tiene conto di quanto indicato dalla EGESIF 15-0002-04 del 19.12.2018 – “Linee guida per gli Stati membri sulla relazione annuale di controllo e sul parere di audit che devono essere comunicati dalle autorità di audit e sul trattamento degli errori rilevati dalle autorità di audit al fine di stabilire e comunicare tassi di errore totali residui affidabili.”

In particolare, qualora i problemi riscontrati appaiano di carattere sistemico e pertanto tali da comportare un rischio per altre operazioni nel quadro del programma operativo, sarà opportuno effettuare ulteriori esami, compresi, se necessario, audit supplementari, per definire l'entità di tali problemi e raccomandare le appropriate misure correttive. Ugualmente, a norma dell'art.28(12) del RD, qualora venissero individuati casi di irregolarità o un rischio di irregolarità, l'Autorità di Audit dovrà utilizzare il proprio giudizio professionale per sottoporre ad audit un campione complementare di operazioni o parti di operazioni non comprese nel campione casuale, al fine di tenere sotto controllo i fattori di rischio individuati (vedi paragrafo 3.3.3).

Nel caso in cui il metodo di campionamento adottato sia un metodo statistico, è possibile, al termine dei controlli, determinare sia il tasso di errore totale proiettato sulla popolazione (TETP) che la precisione (SE), quale misura dell'incertezza associata all'estrapolazione, al fine di calcolare il limite superiore dell'errore ( $ULE = TETP + SE$ ), applicando le formule indicate nella nota orientativa “Guida ai metodi di campionamento per le autorità di audit - Periodi di programmazione 2007-2013 e 2014-2020” del 20.01.2017”, a seconda del metodo di campionamento statistico applicato. L'errore proiettato (TETP) e il limite superiore (ULE) sono quindi entrambi confrontati con l'errore massimo tollerabile (TE) fissato pari al 2% della spesa, per trarre le conclusioni dell'audit:

1) se  $TETP > TE$  il revisore conclude dicendo che gli errori nella popolazione sono superiori alla soglia di materialità;

2) se  $TETP < TE$  e anche  $ULE < TE$  il revisore conclude che gli errori nella popolazione sono inferiori alla soglia di materialità;

3) se  $TETP < TE$  ma  $ULE > TE$  è necessario del lavoro aggiuntivo visto che non ci sono garanzie per sostenere che la popolazione non è affetta da errori superiori alla soglia di materialità.

Il lavoro aggiuntivo richiesto, come indicato dalla Linea Guida INTOSAI n.23, consiste in una delle seguenti possibilità:

- richiedere all'organismo controllato di esaminare gli errori/le eccezioni rilevati e quelli che si potrebbero verificare in futuro. Ciò potrebbe comportare adeguamenti concordati dei resoconti finanziari;

- effettuare ulteriori verifiche al fine di attenuare il rischio del campionamento e di conseguenza la tolleranza che deve rientrare nella valutazione dei risultati (ad esempio un campione addizionale);

- utilizzare procedure di audit alternative per conseguire una garanzia supplementare.

L'Autorità di Audit utilizza il proprio giudizio professionale per scegliere una delle opzioni summenzionate, motivandone la scelta nella Relazione Annuale di Controllo (RAC).

### 3.3.2 Il Campionamento non statistico

In conformità alle disposizioni dell'articolo 127(1) del Reg.(UE) n. 1303/2013, è previsto l'utilizzo di un metodo di campionamento non statistico esclusivamente nei casi in cui comprovati fattori oggettivi rendano impossibile l'utilizzo di un metodo statistico. Infatti, il campionamento non statistico è da evitare ogni qualvolta sia possibile ricorrere a metodi statistici.

Si può ricorrere a un campionamento non statistico in presenza di un numero di operazioni in un periodo contabile insufficiente a consentire il ricorso a un metodo statistico. La guida ai metodi di campionamento riporta 150 unità come soglia della popolazione al di sotto della quale non è consigliabile utilizzare un metodo statistico, e in caso di popolazione inferiore a questo valore, l'AdA deve verificare ad ogni modo l'applicabilità di un metodo statistico.

Per la selezione delle operazioni va comunque applicato un metodo di selezione casuale. L'adeguata dimensione del campione è determinata sulla base del giudizio professionale e tenendo conto del livello di garanzia fornito dagli audit di sistema. Il requisito minimo del 5% delle operazioni e il 10% delle spese di cui all'art.127(1) del Reg.(UE) n.1303/2013 corrisponde alla migliore ipotesi di alta garanzia del sistema.

Nella definizione della dimensione del campione si terrà conto delle indicazioni fornite dalla Commissione nella nota sul campionamento, come riportato nella tabella seguente:

<b>Livello di affidabilità dagli audit di sistema</b>	<b>% di copertura delle operazioni</b>	<b>% di copertura della spesa</b>
Il sistema funziona bene, sono necessari solo miglioramenti secondari	5%	10%
Il sistema funziona, alcuni miglioramenti sono necessari	Tra 5% e 10%	10%
Il sistema funziona parzialmente, sono necessari miglioramenti significativi	Tra 10% e 15%	Tra 10% e 20%
Il sistema fondamentalmente non funziona	Tra 15% e 20%	Tra 10% e 20%

In conformità a quanto dettato dalla guida sui metodi di campionamento, se possibile verrà inoltre determinato uno strato esaustivo  $h$  di operazioni  $n_h$  con importo certificato superiore al 2% del totale della spesa certificata nel periodo contabile che verranno tutte controllate.

Le restanti  $n-n_h$  operazioni verranno campionate con le stesse tecniche usate per il campionamento casuale stratificato (se si è scelto un metodo di selezione casuale) oppure con quelle del campionamento per unità monetaria (se si è optato per una selezione delle operazioni proporzionale alla spesa).

E' possibile prevedere la stratificazione della popolazione anche in considerazione di differenti livelli di errori per distinti gruppi nella popolazione.

I risultati del campione, in maniera del tutto analoga al campionamento statistico, saranno proiettati nella popolazione con le tecniche già previste per il campionamento casuale e per il MUS, a seconda della scelta fatta per la metodologia di selezione delle operazioni; si procederà al confronto del tasso di errore proiettato con il tasso di errore massimo tollerabile (2%), giungendo così alla conclusione che gli errori nella popolazione sono superiori oppure inferiori alla soglia di rilevanza. Nel caso di campionamento non statistico non è possibile calcolare il livello della precisione e quindi il limite superiore dell'errore.

Anche nel caso di campionamento non statistico verrà valutata l'opportunità di utilizzare il campionamento in due o più periodi al fine di distribuire diversamente il carico di lavoro derivato dai controlli, nel caso tale soluzione si ritenga funzionale a migliorare l'esecuzione delle attività di audit.

Inoltre nel caso in cui le unità di campionamento comprendono un alto numero di fatture, come consentito dall'art.28(9) del RD, si potrà valutare l'opportunità di un sotto campionamento, selezionando in modo casuale almeno trenta elementi e tenendo conto delle indicazioni fornite dalla nota della Commissione, in merito alle procedure da adottare.

### **3.3.3 Descrizione della metodologia di campionamento supplementare e identificazione dei fattori di rischio**

In base all'art.27(5) del RD nel caso in cui siano riscontrati problemi di carattere sistemico e pertanto tali da comportare rischi per altre operazioni, l'Autorità di Audit assicura che siano effettuati ulteriori esami, compresi audit supplementari, per definire l'entità dei problemi rilevati e raccomandare le misure correttive necessarie.

La metodologia per la selezione del campione supplementare dipenderà dalla tipologia delle operazioni presenti nella certificazione di spesa e delle irregolarità riscontrate nel corso degli audit svolti in precedenza dalla stessa Autorità di Audit o anche da altri soggetti (AdG, AdC, soggetti esterni). Il campione supplementare sarà composto da operazioni certificate estratte dalla popolazione di riferimento, generalmente con la medesima metodologia utilizzata per il campionamento ordinario; le eventuali irregolarità riscontrate nel campione supplementare non vanno incluse nel calcolo del tasso di errore proiettato del campione ordinario, mentre le conclusioni saranno riportate nella RAC.

L'obiettivo del campionamento supplementare può anche essere quello di individuare eventuali sottogruppi di operazioni, al fine di indirizzare l'Autorità di Audit nel definire efficaci interventi/modifiche da apportare alle procedure di gestione e controllo che permettano di rimuovere criticità e/o inefficienze presenti nel sistema, dalle quali potrebbero scaturire errori sistemici.

In base all'art.28(12) del RD nel caso in cui l'Autorità di Audit riscontri irregolarità o rischi di irregolarità può decidere sulla base del proprio giudizio professionale di sottoporre ad audit

un campione complementare di altre operazioni non sottoposte ad audit nel campione ordinario, in modo da tenere conto degli specifici fattori di rischio individuati.

L'AdA analizza separatamente i risultati degli audit del campione complementare e li comunica nella RAC; le irregolarità riscontrate nel campione complementare non sono incluse nel calcolo del tasso di errore estrapolato del campione ordinario, come indicato dall'art.28(13) del RD. Ad ogni modo verrà comunque effettuata una dettagliata analisi di tali eventuali errori riscontrati, al fine di individuarne la natura e fornire le raccomandazioni per la rettifica degli stessi.

Infine l'AdA può ricorrere ad un campione addizionale nel caso in cui l'audit condotto sulle operazioni non permetta di fornire garanzie sufficienti che la popolazione non sia affetta da errori superiori alla soglia di materialità; in tal caso si procede ad un ricalcolo della dimensione del campione, utilizzando il valore dell'errore proiettato ottenuto dall'esame delle operazioni del campione originario al posto del tasso di errore atteso. La dimensione del campione addizionale si ottiene come differenza tra la dimensione del campione originario e la dimensione del campione ricalcolato; le operazioni addizionali da sottoporre ad audit vengono selezionate attraverso lo stesso metodo utilizzato per il campione originario; i due campioni (originario e addizionale) sono quindi sommati ottenendo il campione finale ed i risultati dell'audit sono quindi ricalcolati impiegando i dati del campione finale.

#### **3.3.4 Descrizione della metodologia di campionamento delle operazioni con spesa certificata negativa**

Secondo quanto previsto dall'art.28(7) del RD, le operazioni con importo negativo sono escluse dalla popolazione e sottoposte ad un audit separato, per il quale può essere costituito un apposito campione in relazione alla loro numerosità. Per quanto riguarda le modalità delle procedure da applicare con le operazioni di importo negativo si terrà conto delle indicazioni fornite dalla Commissione con la nota sul campionamento.

E' raccomandato di selezionare le unità negative in modo casuale; inoltre le correzioni finanziarie derivanti da irregolarità riscontrate dalla stessa AdA o dalla Commissione potrebbero essere escluse dal campione casuale degli importi negativi, in considerazione del fatto che sono costantemente monitorate.

L'Autorità di Audit deve verificare che l'ammontare corretto corrisponda a quanto deciso dallo Stato membro o dalla Commissione dandone indicazione nella RAC; non è previsto il calcolo di un tasso di errore basato sulle operazioni negative, in quanto il tasso di errore è determinato solo sugli importi positivi.

All'interno della RAC inoltre l'AdA deve presentare una riconciliazione tra la spesa dichiarata (l'ammontare netto) e la popolazione dalla quale è estratto il campione casuale delle operazioni positive.

Le unità negative artificiali (errori materiali, saldi negativi non corrispondenti a correzioni finanziarie, entrate derivanti da progetti generatori di entrate e trasferimenti di operazioni da un programma all'altro o all'interno dello stesso programma senza che ciò corrisponda a una irregolarità identificata nell'operazione) non dovrebbero essere escluse dalle procedure di campionamento e saranno trattate tenendo in considerazione quanto indicato dalla Commissione nella nota sul campionamento.

In particolare l'AdC dovrebbe registrare la natura delle unità negative, permettendo la distinzione tra le rettifiche finanziarie derivanti da irregolarità e le unità negative artificiali,

allo scopo di garantire che solo le correzioni finanziarie siano riportate nella segnalazione dei ritiri e recuperi, inclusa per il periodo 2014-2020 nell'Audit dei Conti.

Il controllo delle unità negative dovrà comprendere pertanto anche la verifica della correttezza di tale registrazione per le unità selezionate.

### **3.3.5 Descrizione dell'approccio di audit delle operazioni**

Gli audit sulle operazioni sono eseguiti dalla struttura dell'Autorità di Audit mediante l'ausilio degli strumenti specifici predisposti appositamente per la programmazione 2014-2020 (quali manuali, check-list, database) e che sono oggetto di continua revisione ed integrazione durante l'attuazione del PO.

Sulla base del campione di operazioni selezionato, secondo quanto esposto nei paragrafi precedenti, sono effettuati gli audit delle operazioni per ciascun periodo contabile (dal 01/07/N-1 al 30/06/N), allo scopo di verificare, in particolare, in base a quanto disposto dal Reg. 1303/2013 art. 127, par.7 e specificato dal Reg 480/2014 art. 27, così come novellato dal Reg. 886/2019:

- la legittimità e la regolarità delle spese dichiarate alla Commissione, attraverso i documenti della pista di controllo in particolare per verificare la corrispondenza ai criteri di selezione previsti e approvati dal CdS, l'esistenza di pertinenti documenti giustificativi a comprova delle spese sostenute, l'affidabilità degli indicatori e dei target intermedi previsti;
- che il contributo pubblico sia stato pagato al beneficiario in conformità all'art.132(1) Reg.(UE) n.1303/2013 (entro 90 giorni dalla presentazione della domanda di pagamento e integralmente);
- l'accuratezza e la completezza delle corrispondenti spese registrate dall'Autorità di Certificazione nel suo sistema contabile, nonché la riconciliazione tra i dati, a ogni livello della pista di controllo. A tal proposito l'Autorità di Audit prevede all'interno della check-list per gli audit delle operazioni, un'apposita sezione per la verifica dell'efficace funzionamento del sistema per quanto riguarda gli elementi dei conti, di cui all'art.29(5) del RD.

Gli audit delle operazioni vanno svolti, se del caso, con la verifica sul posto della realizzazione materiale dell'operazione, come previsto dall'art.27(3) del RD.

Nella situazione in cui tra gli errori individuati, si riscontrassero casi di frode o sospetta frode, l'Autorità di Audit provvederà all'eventuale segnalazione alla struttura competente, la quale effettuerà la comunicazione, per importi superiori ai 10.000,00 € di contributo, all'OLAF, informando degli esiti dei relativi procedimenti amministrativi e giudiziari, ai sensi dell'art.122 del Reg.(UE) n.1303/2013.

Se l'operazione risulta inclusa nel campione casuale e non ne fosse possibile il controllo a causa della conservazione della documentazione da parte delle autorità giudiziarie, si prevedono le due seguenti situazioni:

- a) se esistono prove certe di frode, la spesa in questione viene conteggiata come un errore e inclusa nel TETP;
- b) se non sono ancora presenti informazioni certe sullo stato di frode, si dovrà provvedere a sostituire l'operazione campionata, applicando una selezione casuale alla restante popolazione e utilizzando lo stesso metodo di campionamento.

In relazione alla valutazione del rischio di frode, inoltre, saranno eventualmente effettuati audit di sistema nei confronti dell'Autorità di Gestione, sulla base dell'art.127 del Reg.(UE)1303/2013, tenendo conto delle indicazioni fornite con la nota EGESIF 14-0021-00 del 16/06/2014 "Valutazione del rischio di frode e su misure antifrode effettive e

proporzionate” (Requisito Chiave 7), in particolare tenendo presenti le novità successive all’introduzione e all’operatività della banca dati Arachne.

### **3.4 Audit dei Conti**

#### **3.4.1 Descrizione dell’approccio e delle finalità dell’audit dei conti**

L’audit dei conti, ai sensi dell’art. 137 (1) del Regolamento recante Disposizioni Comuni (UE) n. 1303 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17/12/2013 e art. 29 dell’Atto Delegato della Commissione (UE) n. 480 del 03/03/2014, è svolto, in riferimento ad ogni anno contabile (01/07/n-1 – 30/06/n), dal personale interno appartenente all’Autorità di Audit - P.F. “Controlli”, referente per il P.O. FSE Regione Marche.

Per lo svolgimento della propria attività l’AdA tiene conto degli standard di audit riconosciuti a livello internazionale e nazionale descritti al paragrafo 3.1.2 della Strategia, avvalendosi di procedure e modelli di check-list e verbali di audit, riportati nel “Manuale dell’attività di audit relativa al POR FSE 2014/2020”, concernente, appunto, gli aspetti attuativi e rivolto a tutto il personale coinvolto nell’attività di verifica.

L’Audit dei conti ha lo scopo di confermare che tutti gli elementi richiesti dall’Articolo 137 del Reg. (UE) n. 1303/2013 siano inclusi correttamente nei conti e supportati da documenti contabili sottostanti mantenuti dall’AdC, dall’AdG e dai beneficiari.

L’attività dell’AdA consiste, dunque, nel verificare la completezza, accuratezza e veridicità dei seguenti importi dichiarati dall’Autorità di Certificazione. Nel dettaglio, ai sensi dell’Art. 29 (5) del Reg. (UE) n. 480/2014, si verificherà che:

(a) l’importo totale della spesa ammissibile dichiarato ai sensi dell’Art. 137 (1) (a) del Reg. (UE) n. 1303/2013 riconcili con la spesa (ed il corrispondente contributo pubblico) inclusa nelle domande di pagamento presentate alla Commissione per l’anno contabile in questione. Se ci sono differenze, l’AdA deve valutare l’adeguatezza delle spiegazioni fornite nei conti (Appendice 8 dell’Allegato VII del Regolamento di esecuzione n. 1011/2014 sulla riconciliazione della spesa);

(b) gli importi ritirati e recuperati durante l’anno contabile, gli importi da recuperare alla fine dell’anno contabile, i recuperi effettuati a norma dell’art. 71 del Reg. (UE) n. 1303/2013 e gli importi non recuperabili presentati nei conti, corrispondano agli importi registrati nei sistemi contabili dell’AdC e si basino su decisioni prese dal responsabile AdG o AdC;

(c) le spese siano state escluse dai conti ai sensi dell’Art. 137 (2) del Reg. (UE) n. 1303/2013 se del caso, a causa di una valutazione in corso della sua legittimità e regolarità, e che tutte le rettifiche richieste si riflettano nei conti del periodo contabile in questione. L’AdA, inoltre, verifica, sulla base di un campione, che tutte le correzioni necessarie come risultato dalle verifiche di gestione, o dagli audit sono state riflesse nei conti dell’anno contabile in questione;

(d) gli importi dei contributi del programma versati agli strumenti finanziari e gli anticipi sugli aiuti di Stato versati ai beneficiari sono supportati dalle informazioni disponibili presso l’AdG e l’AdC.

#### **3.4.2 Pianificazione ed esecuzione dell’audit dei conti**

L’audit dei conti ha inizio con la pianificazione dell’attività di verifica, formalizzata nel documento denominato Memorandum, il cui modello è riportato nel manuale dell’attività di audit.



Previa analisi dell'ambiente di controllo, si procede con l'ottenimento, entro le date indicate nell'All. 4 della Strategia, della lista dei conti annuali certificati, trasmessa in bozza dall'AdC. L'audit dei conti viene svolto integrando e affiancando i dati ricevuti, con le informazioni derivanti dagli esiti dell'attività di audit svolta, ordinariamente, dall'AdA nel corso dell'anno contabile, riguardante le operazioni e il sistema, come descritto ai paragrafi 3.4.2a e 3.4.2b. A seguito della chiusura degli eventuali contraddittori sugli audit eseguiti, l'AdC provvede, entro le date di cui all'allegato IV della Strategia, all'invio della lista dei conti finali. Per tutta la tempistica delle attività di audit si rimanda all'allegato IV della Strategia.

### **3.4.2a Utilizzo dei risultati degli audit delle operazioni**

Come precedentemente indicato, l'AdA si avvale degli esiti degli audit delle operazioni, eseguiti nel corso dell'anno contabile di riferimento (vedi capitolo 3.3 della Strategia), per ottenere garanzie in merito alla formulazione del parere di audit dei conti. In tali circostanze l'AdA verifica che:

- l'importo totale della spesa ammissibile dichiarata ai sensi dell'articolo 137 (1.a) del Reg (UE) n. 1303/2013 si riconcili con la spesa (e il corrispondente contributo pubblico) incluso nelle domande di pagamento presentate alla Commissione;
- tutti gli importi irregolari individuati nelle operazioni campionate siano stati esclusi dai conti;
- le correzioni finanziarie necessarie siano state tenute in debita considerazione nei conti per l'anno contabile in questione;
- il contributo pubblico sia stato erogato al Beneficiario in conformità all'art. 132 del Reg. (UE) 1303/2013.

Se applicabile per le operazioni del campione controllato, l'AdA verifica che gli importi dei contributi del programma versati agli strumenti finanziari e che gli anticipi degli aiuti di Stato versati ai beneficiari siano supportati dalle informazioni disponibili a livello dell'AdG e dell'AdC.

### **3.4.2b Utilizzo dei risultati degli audit di sistema**

L'Articolo 29 (4) del Reg. n. (UE) 480/2014 stabilisce che l'audit di sistema include la verifica dell'affidabilità del sistema contabile dell'AdC e, a campione, la verifica dell'esattezza della spesa, degli importi ritirati e degli importi recuperati registrati nel sistema contabile dell'AdC. L'audit di sistema eseguito sull'AdC permette all'AdA di ottenere ragionevole garanzia che le seguenti procedure siano state adeguatamente attuate:

- segnalare e monitorare le irregolarità;
- tenere conto degli importi che devono essere ritirati o da recuperare ed essere dedotti dalle domande di pagamento durante l'anno contabile;
- garantire il follow-up dei recuperi pendenti e degli importi non recuperabili.

E' previsto che l'audit di sistema riguardi anche l'affidabilità del sistema informativo utilizzato dall'AdC per gestire il suo sistema contabile, tenendo conto degli standard IT accettati a livello internazionale (Cobit, ISO/IEC Standard 27001 e 27002) e nazionali.

Al fine di preparare il parere annuale sui conti, nel primo anno contabile, viene effettuato un audit di sistema globale dell'AdC. A tal fine, l'AdA potrà prendere in considerazione la possibilità di utilizzare anche le conclusioni del lavoro di audit svolto, a norma dell'articolo 124 del Reg. (UE) n. 1303/2013.

Si prevede di effettuare annualmente l'Audit di sistema all'AdC al fine di raccogliere elementi utili per lo svolgimento dell'audit dei conti

Per la metodologia di audit di sistema adottata, si rinvia al paragrafo 3.2 della Strategia.

In occasione dell'esecuzione dell'audit di sistema, l'AdA verifica la rispondenza dell'AdC ai requisiti chiave definiti dall'allegato IV, Tabella 1 del Reg. (UE) n. 480/2014. Particolare attenzione viene prestata al requisito chiave 13 "*Adequate procedures per elaborare e certificare la completezza, esattezza e veridicità dei conti*", effettuando test di conformità sulla base delle informazioni inserite nei sistemi contabili dell'AdC e delle indicazioni fornite dalla EGESIF 15-0016-04 del 03.12.2018 – Guidance for Member States on Audit of Accounts, come indicato all'allegato VII del Reg. (UE) n. 1011/2014. Durante lo svolgimento di tali audit occorrerà tenere presente che nel SI.GE.CO del POR FSE l'AdG svolge anche le funzioni dell'AdC nel rispetto dell'art. 123 (3) del Reg. (UE) n. 1303/2013.

In aggiunta, nell'ambito degli audit di sistema, l'AdA verifica l'esistenza e la corretta attuazione delle procedure per garantire che:

- la bozza dei conti è presentata dall'AdC all'AdA tempestivamente;
- sia motivata la decisione di escludere ai sensi dell'Articolo 137 (2) del Regolamento (UE) n. 1303/2013 (se del caso) alcune spese previamente incluse nelle domande di pagamento intermedie per il periodo contabile considerato;
- tutte le rettifiche richieste (da parte dell'AdA, Commissione Europea, Corte dei Conti, ecc) siano riportate nei conti per l'anno contabile in questione, come stabilito dall'Articolo 29 (5.c) del Regolamento (UE) n. 480/2014.

Se l'audit di sistema effettuato a livello dell'AdC rivela gravi carenze nel sistema di gestione e controllo (in particolare per i requisiti fondamentali relativi all'AdC), verrà rilasciato un parere con riserva. Tale parere riguarderà non solo il funzionamento del sistema di gestione e controllo, ma potrebbe anche portare a riserve sul giudizio in merito alla veridicità e correttezza dei conti (come stabilito dall'articolo 29 (5) del Reg. (UE) n. 1303/2013).

Quando alcuni elementi previsti dall'All. VII del Reg. (UE) n. 2011/2014 non possono essere controllati al momento dell'audit di conti (App. 1-7), l'AdA effettua delle verifiche aggiuntive finali, di cui al paragrafo successivo **3.4.2c**.

### **3.4.2c Verifiche aggiuntive finali sulla bozza dei conti certificati**

In funzione del livello di garanzia fornito dagli esiti degli audit di sistema effettuati (AdC ed eventuali Organismi Intermedi) e dei risultati degli audit delle operazioni, la metodologia di audit adottata ai fini del rilascio del parere sull'affidabilità dei conti prevede delle verifiche aggiuntive sulla bozza finale dei conti, da effettuarsi nel periodo indicato nell'all. IV della Strategia.

Nel dettaglio l'AdA procede ad effettuare:

➤ una validazione finale dei dati sottostanti registrati (voci di spesa certificate, ritiri, recuperi, importi da recuperare e importi non recuperabili). Quindi, riguardo alle voci di spesa certificate, viene confermata la correttezza degli importi inclusi nelle domande di pagamento intermedie presentate durante l'anno contabile, anche attraverso un campione rappresentativo di audit delle operazioni. Di conseguenza, in questa fase, le verifiche aggiuntive possono essere limitate alla verifica delle rettifiche e delle correzioni fatte dall'AdC dopo la presentazione della domanda finale di pagamento intermedio e riflesse nell'appendice 8 dei

conti di cui al Reg (UE) n. 1011/2014. Per quanto riguarda le altre voci (ritiri, recuperi, importi da recuperare, recuperi effettuati e importi non recuperabili), l'AdA effettua verifiche aggiuntive sulle singole registrazioni sulla base di un campione rappresentativo<sup>2</sup> che copre ogni tipologia, tenendo in considerazione gli audit di sistema dell'AdC e i risultati degli audit delle operazioni;

➤ una verifica sulla riconciliazione delle spese, di cui all'appendice 8 dei conti del Reg. (UE) n. 1011/2014, al fine di confermare il raffronto tra le spese dichiarate ai sensi dell'articolo 137 (1) (a) del Reg. (UE) n. 1303/2013 e le spese dichiarate rispetto al medesimo periodo contabile nelle domande di pagamento presentate alla Commissione, accompagnato da una spiegazione delle differenze, se presenti; in tal caso, l'AdA valuterà la portata delle spiegazioni fornite svolgendo adeguate procedure di audit, volte ad ottenere evidenze sufficienti a stabilire che gli eventi che risultano dalle deduzioni sono stati identificati ed esaminati prima della presentazione del parere di audit e della relazione annuale di controllo di cui alle lettere (a) e (b) del primo comma dell'Articolo 127 (5) del Reg. (UE) n. 1303/2013;

➤ assicura che i risultati di qualsiasi audit, o attività di controllo (audit di sistema, audit delle operazioni, audit della Commissione e della Corte dei conti europea, controlli effettuati dall'AdG e, in generale, ogni altro risultato di audit e di controllo) siano adeguatamente riflessi nei conti, inclusa la spesa sottoposta ad una valutazione in corso di legittimità e regolarità in applicazione dell'Art 137(2) del Reg (UE) n.1303/2013. Questa verifica dell'effettiva correzione delle irregolarità rilevate dal lavoro di audit (per il ritiro o il recupero da una domanda di pagamento intermedia nel corso dell'anno contabile o per la deduzione nei conti) risulterà utile ai fini del calcolo del tasso di errore residuo, che deve essere fornito nella relazione annuale di controllo.

### **3.4.3 Rilascio del parere sull'audit dei conti e monitoraggio delle eventuali raccomandazioni e delle misure correttive impartite**

Ai sensi dell'art. 139 (2) del Reg. (UE) n. 1303/2013 la Commissione basa il proprio esame dei conti sul parere fornito dall'AdA nel corrispondente capitolo della RAC. In occasione dell'invio del draft della Relazione annuale di controllo all'AdG, da effettuarsi entro dicembre, l'AdA fornisce un parere non completamente definito, poiché al netto delle eventuali risultanze delle verifiche aggiuntive degli audit dei conti (sezione 3.4.2c). Successivamente, entro gennaio e prima della certificazione della spesa alla Commissione, l'AdA provvede ad inoltrare gli esiti delle verifiche aggiuntive degli audit dei conti e la RAC aggiornata all'AdG e AdC; quest'ultima entro il 31 gennaio, provvede a trasmettere all'AdA, che ne verifica la coerenza, i conti eventualmente regolati a seguito delle verifiche aggiuntive.

Ai fini del parere di audit sui conti, l'AdA tiene conto della soglia di rilevanza del 2% degli importi iscritti nella bozza dei conti prima che vengano effettuate le rettifiche. Se l'AdA concorda con le modifiche apportate alla bozza dei conti da parte dell'AdC, il parere di audit sui conti può essere senza riserve. Qualora siano stati rilevati elementi inesatti o incompleti nei conti, ma considerati irrilevanti dall'AdA, le informazioni relative a questi elementi sono indicate nella RAC e nel parere di audit come osservazioni.

---

<sup>2</sup> Il campione per le verifiche aggiuntive può tener conto di quanto indicato nella specifica sezione "Tecniche di campionamento applicabili agli audit di sistema", inclusa nella guida della Commissione sul campionamento ("Guidance on sampling methods for audit authorities" – Esegif 16-0014-01 del 20/01/2017) e della valutazione basata sul proprio giudizio professionale e sui dati storici.

L'AdA assicura il monitoraggio delle raccomandazioni e delle misure correttive che sono risultate dagli audit dei conti, tramite il sistema informativo.

### **3.5 Verifica della Dichiarazione di affidabilità di gestione**

La Dichiarazione di gestione e la Sintesi annuale, di cui all'art. 63 par.5, lettere a) e b) e par.6 del Reg (UE) n. 1046/2018 (Regolamento Omnibus), ex art. 59, par.5, lettere a) e b) del Reg (UE) n. 966/2012 (Regolamento finanziario), viene redatta dall'AdG, in base a quanto stabilito dall'art. 125 (4) (e) del Reg (UE) n. 1303/2013 e trasmessa alla Commissione entro il 15 febbraio dell'anno contabile successivo a quello di riferimento, unitamente ai Conti, al Parere di Audit e alla RAC, così come stabilito all'Art. 138 del Reg (UE) n. 1303/2013.

Compito dell'AdA è quello di verificare e mettere in discussione, ai fini del rilascio del parere di Audit, le affermazioni, distinte in dichiarazioni e conferme, contenute nella Dichiarazione di affidabilità di gestione e nel verificare che la Sintesi annuale riporti le informazioni relative al lavoro di audit, in linea con quanto riportato nella RAC, nonché le informazioni e i dati relativi alle verifiche di gestione.

L'AdG trasmette all'AdA tali documenti, compresa, se del caso, un'analisi della natura e della portata degli errori e delle carenze individuate nei sistemi e le azioni correttive adottate, entro il 31 gennaio successivo alla chiusura dell'anno contabile di riferimento e comunque entro le date concordate nell'allegato IV.

Il modello di dichiarazione di gestione è stabilito nell'Allegato VI del Reg (UE) n. 207/2015.

Il modello di sintesi annuale fa riferimento all'Allegato 1 della "EGESIF 15-0008-05 del 03.12.2018 – "Guidance for Member States on the Drawing of Management Declaration and Annual Summary."

#### **3.5.1 Riferimento alle procedure interne che stabiliscono il lavoro rientrante nella verifica delle affermazioni contenute nella dichiarazione di affidabilità di gestione, ai fini del parere di audit**

Il lavoro di analisi organizzativa e procedurale dell'AdA si articola come segue:

##### **Fase propedeutica alla preparazione della Dichiarazione di gestione e della Sintesi annuale**

L'AdA provvede ad inviare all'AdG, man mano che si chiudono, nel corso dell'anno contabile, tutti i verbali relativi all'esecuzione degli audit di sistema e audit delle operazioni che vengono riportati e conservati anche nel sistema informativo.

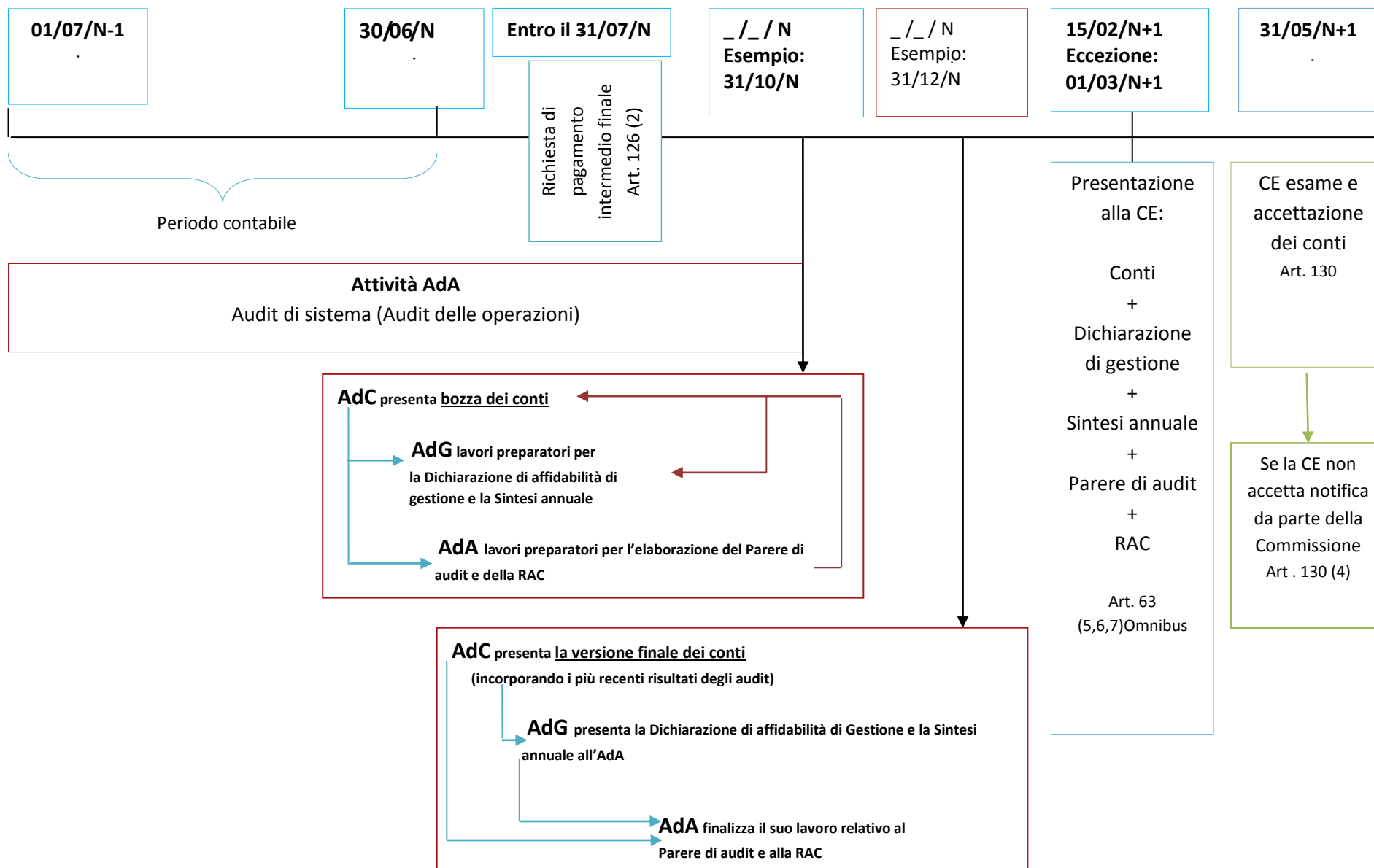
##### **Analisi e reporting della Dichiarazione di gestione e della Sintesi annuale**

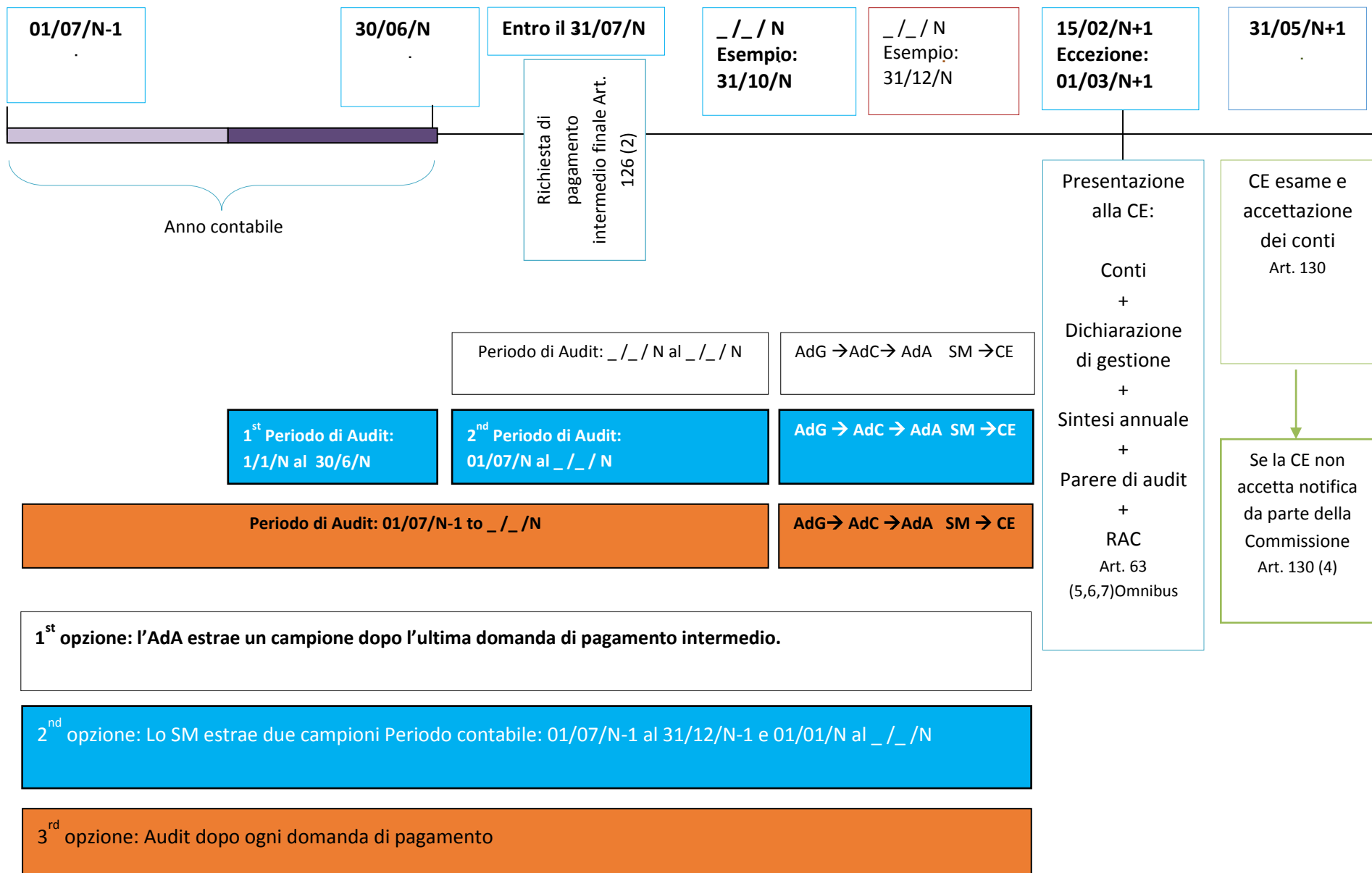
Ricevuta la documentazione da parte dell'AdG (in bozza e poi in forma definitiva), l'AdA provvede a confrontare i contenuti della Dichiarazione di gestione e della Sintesi annuale con i risultati del proprio lavoro di audit e con quanto riportato nella RAC; inoltre, analizza i risultati delle verifiche di gestione al fine di acquisire ulteriori elementi di giudizio dell'affidabilità del Sistema di Gestione e Controllo.

##### **Contraddittorio**

In caso di divergenze, o incongruenze rilevate, l'AdA ne discute con l'AdG in tempo utile, entro la data del 15 febbraio, in modo tale da acquisire ulteriori informazioni o modifiche della sua dichiarazione di gestione e sintesi annuale. Una volta conclusa, l'attività di revisione

effettuata permetterà all'AdA di riferire, tramite il Parere, se l'esito mette in dubbio o meno le asserzioni contenute nella Dichiarazione di gestione, come previsto dall'art. 63 del Reg (UE) n. 1046/2018 (Regolamento Omnibus), ex Reg (UE) n. 966/2012 (Regolamento finanziario). Nei sottostanti diagrammi sono riportati i flussi delle attività utili alla corretta programmazione della presentazione della documentazione prevista dall'art 63 del Reg (UE) Omnibus (ex art. 59 del Reg. Finanziario) da parte delle Autorità del PO. Le date ivi indicate, suggerite dalle linee guida sulla strategia EGESIF 14-0011-02 final del 27.08.2015, saranno stabilite ufficialmente e allegate alla presente strategia, vedi allegato IV.





## 4 LAVORO DI AUDIT PIANIFICATO

### 4.1 Descrizione e giustificazione delle priorità e degli obiettivi specifici dell'audit relativi al periodo contabile corrente e ai due successivi e spiegazione del collegamento tra le risultanze della valutazione dei rischi e il lavoro di audit pianificato

La definizione degli obiettivi di audit è basata sull'esperienza maturata dall'Autorità di Audit nello svolgimento delle funzioni di controllo esercitate sui programmi nelle precedenti programmazioni. Inoltre, le priorità e gli obiettivi della pianificazione degli audit hanno tenuto conto:

- dei vincoli imposti all'attività di audit dal quadro normativo comunitario e dagli standard internazionali di audit;
- dello svolgimento delle attività di audit relative al rispetto dei criteri di designazione dell'AdG e dell'AdC;
- della verifica attraverso gli audit delle operazioni dell'adeguatezza dei conti;
- della verifica di sistema prevista dall'art. 29 (4) del Regolamento (UE) n.480/2014 allo scopo di eseguire validi test di controllo sul requisito chiave n. 13 "Adeguate procedure per elaborare e certificare la completezza, accuratezza e la veridicità dei conti relativamente all'AdC;
- della verifica di sistema da eseguire sull'AdG anche allo scopo di eseguire dei validi test di controllo sul requisito chiave n.8 "Procedure appropriate per preparare la dichiarazione di gestione e il riepilogo annuale delle relazioni finali di audit e dei controlli effettuati";
- della necessità di eseguire verifiche di campione (laddove presenti un elevato numero di Organismi Intermedi o altri soggetti da sottoporre alle verifiche di sistema);
- della necessità di garantire un adeguato bilanciamento fra gli audit di sistema e gli audit delle operazioni al fine di garantire la massima sinergia fra i due strumenti di controllo.

In sintesi, gli obiettivi di audit per l'intero periodo di programmazione sono descritti nella seguente tabella:

<b>Obiettivi</b>	<b>Audit di Sistema</b>	<b>Audit delle operazioni</b>
Generali	Garantire il corretto funzionamento del Si.Ge.Co	Verifica delle spese dichiarate su un campione adeguato di operazioni
Specifici	Accertare il corretto svolgimento delle funzioni in capo all'Autorità di Gestione anche con funzione di Certificazione	Accertare l'esistenza di irregolarità nello svolgimento delle azioni cofinanziate dal POR FSE 2014/20 nonché il rispetto degli aspetti orizzontali e la normativa di riferimento

La descrizione e giustificazione delle priorità, nonché degli obiettivi specifici e le modalità di pianificazione, hanno tenuto conto dei seguenti aspetti:

- con riferimento anche allo standard IIA 2010, l'AdA ha definito, sulla base delle risultanze della valutazione dei rischi condotto, così come illustrato al cap.2, una pianificazione di audit al fine di determinare un ordine di priorità per la realizzazione del Audit di Sistema e delle operazioni, sulla base del principio che prima saranno controllati gli organismi più rischiosi e successivamente gli altri;



- l'AdA ha pianificato le attività di Audit di Sistema da gennaio 2022 a marzo/aprile 2022. L'audit pianificato quindi ricade sull'8° sul periodo contabile (dal 01.07.2021 al 30.06.2022). Tale Audit riguarda solo alcuni requisiti chiave tra quelli previsti all'interno della EGESIF di riferimento (1-8) per AdG e (9-13) per AdG con funzioni di certificazione.

In particolare, sulla base delle risultanze della Valutazione del rischio (All. II alla presente), i requisiti chiave maggiormente rischiosi, tutti con un valore di rischio medio/alto risultano essere, per l'AdG:

- RC 1 - Adeguata separazione delle funzioni e sistemi adeguati di predisposizione delle relazioni e di sorveglianza nei casi in cui l'autorità responsabile affidi l'esecuzione dei compiti a un altro organismo
- RC 6 - Sistema affidabile di raccolta, registrazione e conservazione dei dati ai fini di monitoraggio, valutazione, gestione finanziaria, verifica e audit collegato anche ai sistemi per lo scambio elettronico di dati con i beneficiari
- RC 7 - Efficace attuazione di misure antifrode proporzionate

Considerato che:

- nel corso del 2022, a data ancora da definirsi, le strutture regionali saranno oggetto di una riorganizzazione che potrebbe avere impatti anche sull'Autorità di Gestione del POR FESR, specificatamente per il RC 1. Si ritiene pertanto che tale RC sarà sottoposto a controllo nell'ambito degli audit di sistema del periodo contabile successivo, per appurarne la solidità e l'adeguatezza a seguito della riorganizzazione;
- il sistema informativo, specificatamente il RC6, sebbene mai sottoposto a controllo una seconda volta, risulta essere continuamente testato nell'esecuzione degli audit delle operazioni e degli audit dei conti pertanto si ritiene un aspetto del SigeCo presidiato.

Alla luce di quanto sopra descritto, in un'ottica di pianificazione degli audit, sarà sottoposto a controllo nell'anno contabile 2021-2022 il RC7 - Efficace attuazione di misure antifrode proporzionate.

In riferimento all'AdG anche con funzioni di Certificazione invece i requisiti chiave maggiormente rischiosi risultano essere

- il RC 9 - Adeguata separazione delle funzioni e sistemi adeguati di monitoraggio nei casi in cui l'autorità responsabile affidi l'esecuzione dei compiti a un altro organismo,
- il RC 11 - Tenuta di una contabilità informatizzata adeguata delle spese dichiarate e del corrispondente contributo pubblico ed
- il RC 13 - Procedure appropriate per la compilazione e la certificazione della completezza, accuratezza e veridicità dei conti annuali, con un valore di giudizio Medio/Basso.

Considerato che:

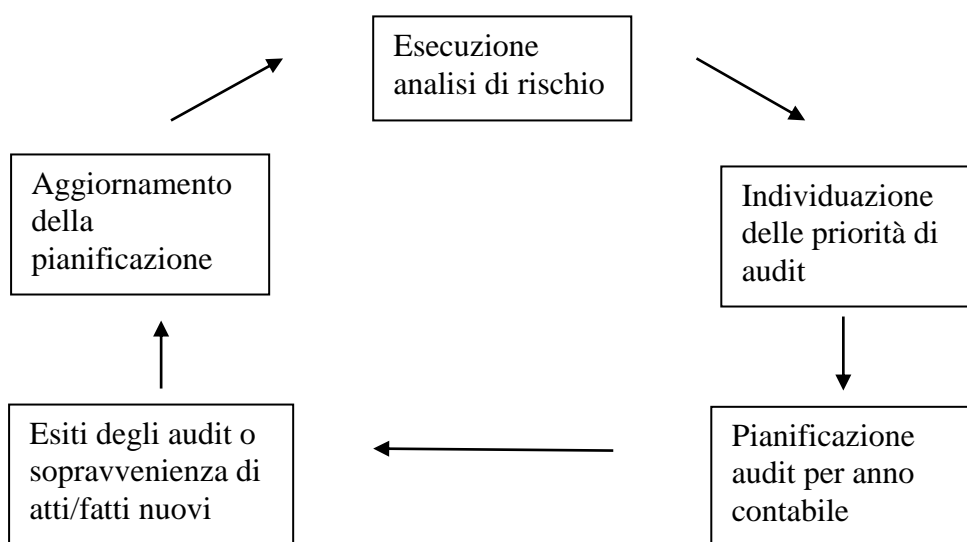
- i giudizi di rischiosità, anche per i RC con valori più alti, risultano nel complesso piuttosto contenuti;
- il RC9 è stato già sottoposto a controllo nel corso dell'anno contabile 2020/2021;

L'AdA, secondo il proprio giudizio professionale, ritiene che il criterio che richiede un maggior livello di presidio tra gli RC a rischiosità maggiore sia il RC 13 - Procedure appropriate per la compilazione e la certificazione della completezza, accuratezza e veridicità dei conti annuali. Alla luce di quanto sopra descritto, in un'ottica di pianificazione degli audit, sarà sottoposto a controllo nell'anno contabile 2021-2022 il RC13 - Procedure appropriate per la compilazione e la certificazione della completezza, accuratezza e veridicità dei conti annuali.

Per quanto concerne l'8° periodo contabile si prevede inoltre di effettuare un audit tematico sulle "Misure Antifrode" non ancora presidiato all'interno della presente programmazione.

Durante il periodo contabile, verrà effettuato un campionamento multiperiodo, secondo il metodo di campionamento illustrato al par. 3.3 e quindi verranno svolti i relativi audit delle operazioni

Nella figura sottostante è illustrato il processo di pianificazione degli audit.



#### 4.2 Indicazione del calendario dei compiti di audit in relazione al periodo contabile corrente e ai due successivi per gli audit dei sistemi (compresi audit mirati ad aree tematiche specifiche)

In base ai suddetti obiettivi e a seguito dell'Analisi e Valutazione del Rischio di cui al cap. 2, l'AdA procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- in riferimento al **periodo contabile** corrente (8°) che va dal 01.07.2021 al 30.06.2022, a partire dal mese di gennaio 2022 fino al mese di aprile 2022, sulla base degli esiti della Valutazione del Rischio allegata alla presente strategia, si prevede di condurre: Audit di sistema AdG anche con funzioni di certificazione inerenti il Requisito Chiave 7 e il Requisito Chiave 13. Dal mese di gennaio 2022 a marzo/aprile 2022 si prevede di condurre un Audit tematico su antifrode. Per il 8° periodo contabile si conferma la pianificazione di un campionamento multiperiodo (previsti due step di campionamento).

- in riferimento ai due periodi contabili successivi l'AdA intende eseguire le seguenti attività:
  - per il 9° **periodo contabile** che va dal 01.07.2022 al 30.06.2023, a partire dal mese di gennaio 2023 fino a marzo/aprile 2023 si prevede di condurre: Audit di Sistema AdG anche con funzioni di certificazione e su Requisiti Chiave tenendo conto sia delle risultanze dell'analisi del rischio sia di quanto eventualmente emerso nel corso del periodo contabile) e comunque significativi al fine di garantire un Sistema di gestione e Controllo affidabile; Eventuali audit tematici saranno pianificati a seguito dell'analisi delle risultanze degli Audit di Sistema e delle operazioni e della valutazione del rischio indicativamente nello stesso periodo. Per il 9° periodo contabile si pianifica un campionamento multiperiodo.

- per il 10° **nonché ultimo periodo contabile** che va dal 01.07.2023 al 30.06.2024, a partire dal mese di gennaio 2024 fino al mese di aprile 2024 si prevede di condurre l’Audit di Sistema AdG anche con funzioni di certificazione. Eventuali audit tematici saranno pianificati a seguito dell’analisi delle risultanze degli Audit di Sistema e delle operazioni e della valutazione del rischio indicativamente nello stesso periodo .

Si evidenzia, che gli Audit di Sistema su AdG anche con funzioni di certificazione pianificati potrebbero non interessare tutti i requisiti chiave di cui all’All, IV tabella 1 del Reg. delegato della commissione n°480/2014, corrispondenti ai fattori di rischio di controllo previsti nell’allegato III degli orientamenti EGESIF\_14-0011-02 final del 27/08/2015.

Nella Tabella che segue si riporta la pianificazione di Audit (audit di sistema) per il presente 8° e per i due prossimi periodi contabili, 9° e 10°:

Autorità/ Organismi o specifiche aree tematiche che dovranno essere controllate	Numero CCI	Organismo responsabile dell’audit	Risultato della valutazione del rischio complessivo da My Audit	VIII periodo contabile (dall’01.07.2021 al 30.06.2022) Obiettivo ed ambito dell’audit	IX periodo contabile (dall’01.07.2022 al 30.06.2023) Obiettivo ed ambito dell’audit	X periodo contabile (dall’01.07.2023 al 30.06.2024) Obiettivo ed ambito dell’audit
<b>AdG</b>	CCI 2014IT05SFOP008	AdA	<b>51,00%</b>	System audit - RC 7	System audit - RC 1	System audit (sugli elementi che l’AdA, secondo il proprio giudizio professionale e sull’analisi dei rischi, riterrà prioritari)
<b>AdC</b>	CCI 2014IT05SFOP008	AdA	<b>39,26%</b>	System audit - RC 13	System audit (sugli elementi che l’AdA, secondo il proprio giudizio professionale e sull’analisi dei rischi, riterrà prioritari)	System audit (sugli elementi che l’AdA, secondo il proprio giudizio professionale e sull’analisi dei rischi, riterrà prioritari)
<b>Questioni orizzontali - Misure antifrode</b>	CCI 2014IT05SFOP008	AdA	<b>100%</b>	System audit		
<b>Questioni orizzontali - Da definire</b>	CCI 2014IT05SFOP008	AdA	-		System audit (sugli elementi che l’AdA, secondo il proprio giudizio professionale e sull’analisi dei rischi, riterrà prioritari)	
<b>Questioni orizzontali - Da definire</b>	CCI 2014IT05SFOP008	AdA	.			System audit (sugli elementi che l’AdA, secondo il proprio giudizio professionale e sull’analisi dei rischi, riterrà prioritari)

\*I valori riportati scaturiscono dalla valutazione del rischio, di cui al capitolo 2 della presente strategia e All. II) tabella valutazione rischi e nota descrittiva

Gli audit delle operazioni partiranno dopo l'attività di campionamento prevista a partire dal mese di febbraio/marzo 2022.

Le attività di audit relative, ai periodi contabili successivi, ovvero dal 01.07.2022 al 30.06.2024, saranno comunque le seguenti:

- aggiornamento della valutazione del rischio al fine della definizione delle priorità per gli audit di sistema;
- audit di sistema sull'AdG, AdC, nonché sugli ulteriori aspetti orizzontali/aree tematiche: appalti pubblici, aiuti di stato, pari opportunità, antifrode, funzionamento e sicurezza dei sistemi informativi IT, ecc ...;
- verifica dell'affidabilità del Si.Ge.Co;
- dimensionamento ed estrazione del campione;
- audit delle operazioni campionate;
- audit dei Conti;
- verifica delle Dichiarazione di affidabilità di gestione;
- redazione della Relazione Annuale di controllo e relativo parere.

Nella Tabella che segue si riporta la pianificazione generale di Audit (audit di sistema) e riferita all'intera programmazione:

Periodo/data di avvio		Attività di audit pianificata
8° periodo contabile (01.07.2021 al 30.06.2022)	Gennaio 2022	<i>Audit di Sistema: AdG/AdC</i>  <i>Audit tematico antifrode</i>
9° periodo contabile (01.07.2022 al 30.06.2023)	Gennaio 2023	<i>Audit di Sistema: AdG/AdC</i> <i>(verifica limitata ai requisiti chiave per i quali, a seguito della valutazione dei rischi, sono emerse criticità)</i> <i>Eventuale Audit tematico</i> <i>(verifica limitata ai requisiti chiave per i quali, a seguito della valutazione dei rischi, sono emerse criticità)</i>
10° periodo contabile (01.07.2023 al 30.06.2024)	Gennaio 2024	<i>Audit di Sistema: AdG/AdC</i> <i>(verifica limitata ai requisiti chiave per i quali, a seguito della valutazione dei rischi, sono emerse criticità)</i> <i>Eventuale Audit tematico</i> <i>(verifica limitata ai requisiti chiave per i quali, a seguito della valutazione dei rischi, sono emerse criticità)</i>

Nella tabella, di cui all'Allegato IV, sono indicate le scadenze per l'attività dell'AdA, riferita al periodo corrente (8°), al 9° e 10° periodo contabile, come da prospetto indicato nella EGESIF\_14-0011-02 final del 27.08.2015 "Guida orientativa sulla Strategia di Audit".

## 5 RISORSE

### 5.1 Organigramma e funzionigramma dell'autorità di audit e informazioni sui rapporti con gli organismi di audit che effettuano audit come previsto all'art. 127, par. 2, del Reg. (UE) n. 1303/2013, se del caso

Nell'ambito della P.F. "Controlli di secondo livello e auditing" l'attività di audit relativa ai Fondi strutturali viene curata dalla P.O. "Autorità di audit relativa al FESR e FSE".

La supervisione ed il controllo dell'attività di audit sono assegnate al dirigente della P.F. Controlli, nella veste di responsabile dell'Autorità di Audit, come illustrato nel grafico di seguito riportato, che rappresenta l'organigramma della struttura.

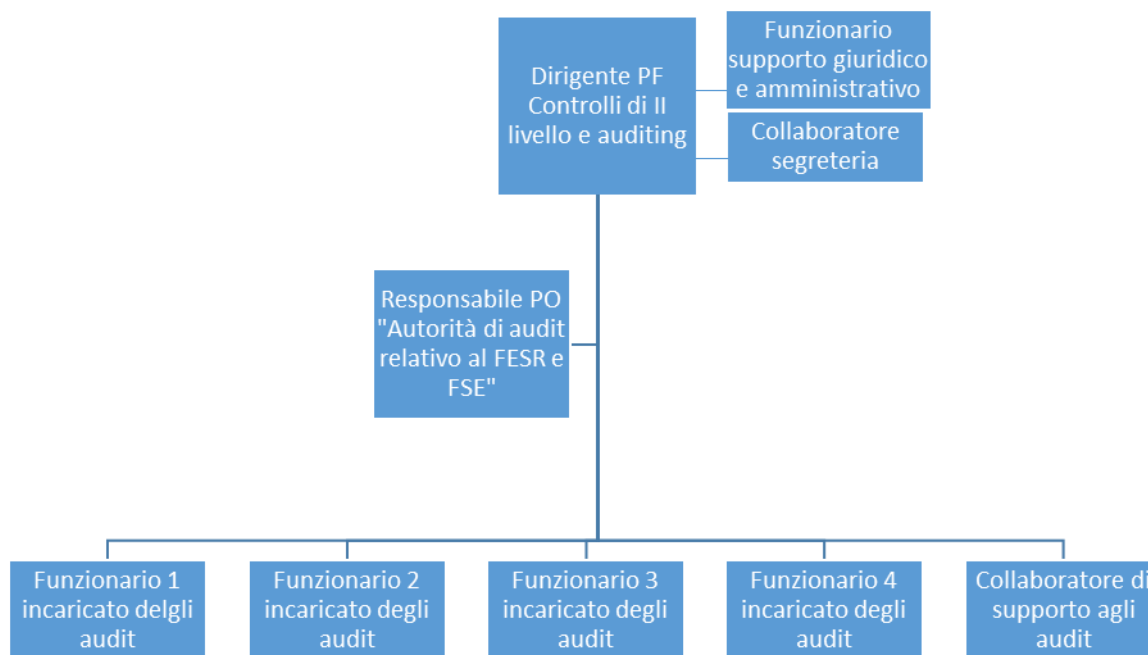
Con DGR n. 1160 del 03.09.2018 era stata attribuita ad interim al Segretario Generale con decorrenza dal 1° settembre 2018 l'incarico di direzione della P.F. "Controlli di secondo livello, auditing e società partecipate" resosi vacante a seguito del collocamento a riposo della precedente titolare. Tale incarico è poi stato confermato e stabilizzato con DGR n°1333 del 08.10.2018. Con DGR 178 del 18.02.2019 è stato conferito l'incarico dirigenziale ad un nuovo Dirigente, a decorrere dal 01.03.2019, contestualmente alla modifica parziale della precedente deliberazione n. 31/2017 e ss.mm.ii "Istituzione delle Posizioni dirigenziali e di funzione nell'ambito della Segreteria generale e dei Servizi", trasferendo alla competenza riservata al Segretario Generale la materia relativa a "Indirizzo, vigilanza e controllo sulle società partecipate e aiuti di stato", già attribuita alla P.F. "Controlli di secondo livello, auditing e società partecipate" e rinominando la stessa P.F. in "Controlli di secondo livello e auditing".

Per quanto riguarda il POR FSE è stato creato inizialmente uno staff di quattro persone i quali svolgono attività di audit. Sono presenti inoltre una unità di segreteria ed una unità di supporto legale/amministrativo.

Nel corso dell'anno 2020, a seguito della necessità di rafforzare la struttura, e nelle more dello svolgimento di un concorso per l'assunzione di ulteriori unità di personale da destinare alla struttura, con Decreto n.40 del 29.01.2020 del Dirigente del Servizio Risorse umane organizzative e strumentali, è stata utilizzata la graduatoria di un concorso pubblico per l'assunzione di due unità di categoria C, le quali, con successiva nota id. 19148631 del 27/02/2020 del Segretario Generale, sono state assegnate alla P.F. controlli di secondo livello e auditing con funzioni di supporto agli auditor rispettivamente FESR e FSE. Con successivi Decreti n. 467 del 12.08.2020 e 515 del 01.09.2020 (parziale rettifica al precedente) n.66 del 09/02/2021 e da ultimo con il Decreto n. 937 del 20/12/2021 del Dirigente del Servizio Risorse Umane è stato prorogato il periodo di assunzione delle risorse sopra richiamate fino al 14.02.2023 e 19.02.2023. L'attribuzione dei compiti per queste risorse e per le altre risorse è stata predisposta con Decreto n. 8 del 27.04.2020.

Con nota del Segretario Generale id. 24768035 del 02/12/2021 è stata disposta l'Assegnazione di due dipendenti neo-assunti a partire dal 01/12/2021 risultati vincitori a seguito del concorso per il personale di categoria D, profilo professionale D/AF "Funzionario amministrativo/contabile", il cui esito è stato approvato con DDS/RUO n. 762 del 28.10.2021. In riferimento a queste due nuove unità di personale è in fase di predisposizione il Decreto di attribuzione delle responsabilità ai fini dell'assegnazione ai controlli sui fondi FSE e FESR.

Lo staff sopra indicato opera sotto il coordinamento del responsabile della P.O., al quale sono affidati l'organizzazione del lavoro e lo svolgimento di compiti di carattere generale, l'effettuazione delle quality review e la responsabilità della predisposizione delle relazioni e dei pareri annuali. Di seguito si riporta l'organigramma degli addetti all'FSE secondo l'ultimo decreto di organizzazione della P.F. approvato (DD n.8/CRF del 27.04.2020).



Di seguito si riporta l'elenco dei funzionari appartenenti alla struttura incaricati dei controlli per l'FSE, la loro posizione organizzativa aggiornata a seguito della DGR n°1618 del 27.11.2018 "CCNL 21/05/2018 artt. 11 e seguenti. Definizione dei nuovi profili professionali della Giunta della Regione Marche" e il funzionigramma dettagliato così come aggiornato a seguito dell'approvazione del più recente decreto di organizzazione della P.F (DD n.8/CRF del 27.04.2020).

Come sopra già indicato si specifica che è in fase di predisposizione il decreto di organizzazione aggiornato i contenuti del quale, in particolare in riferimento ai procedimenti/attività assegnati alle due nuove risorse Lucia Renelli e Andrea Paoletti, saranno riportati all'interno del prossimo aggiornamento della Strategia relativamente all'VIII periodo contabile.

Nominativo	Procedimenti -Processi di Lavoro - Attività
<p>Zuccaro Renzo</p> <p>D/3.5 - Funzionario esperto ecologista – agroalimentarista</p> <p><b>Tempo indeterminato – Presenza al 100 % - FTE = 1</b></p>	<p><b><u>Responsabilità di Procedimenti</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Esame e verifica finale di tutti i documenti relativi al pacchetto garanzia ed invio della RAC e del parere di Audit ( Reg. n. 1303/2013 art. 127);</li> </ul> <p><b><u>Linee di attività</u></b></p> <p>Supporto alla dirigenza per quanto concerne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attuazione delle procedure per ottenere la designazione dell'Autorità di Audit e successiva verifica annuale del mantenimento dei requisiti;</li> <li>- effettuazione delle procedure per formalizzare la designazione dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione e successiva verifica annuale del mantenimento dei requisiti;</li> <li>- coordinamento dei controlli relativi ai progetti campionati fra quelli finanziati nell'ambito dei piani e programmi comunitari;</li> <li>- coordinamento delle attività di audit di sistema, dei conti</li> </ul>

	<p>e di Ingegneria finanziaria per i Fondi Strutturali FSE e FESR;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento con le autorità di gestione e di certificazione per la valutazione delle irregolarità maggiormente ricorrenti e formulazione di raccomandazioni e proposte ai fini del miglioramento delle procedure di gestione e controllo;</li> <li>- raccordo con gli organismi di coordinamento in materia di audit a livello nazionale (IGRUE e TECNOSTRUTTURA) e comunitario (DG REGIO e DG EMPL);</li> <li>- rapporti con Tecnostruttura delle Regioni per FSE e FESR, (associazione che presta assistenza tecnica dell'ADA) curando anche la liquidazione dei relativi compensi.</li> </ul>
<b>Dipendente assegnato alla P.O. e Profilo professionale</b>	<b>Procedimenti -Processi di Lavoro - Attività</b>
<p>Coltro Matteo</p> <p>D/AF - Funzionario amministrativo e finanziario</p> <p><b>Tempo indeterminato – Presenza al 100 % - FTE = 1</b></p>	<p><b><u>Responsabilità di Procedimenti</u></b></p> <p>Espletamento attività di controlli in loco, controlli amministrativi POR FSE 2014/2020 - Reg. (CE) 1303/2013 Asse 2 ubicati nell'ambito provinciale di Macerata;</p> <p><b><u>Attività di lavoro</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisione ed aggiornamento strategia di Audit POR FESR 2014/2020 e POR FSE 2014/2020 in collaborazione con Marta Alessandrini;</li> <li>- Gestione delle attività procedurali POC governance dei SI.GE.CO in collaborazione con Marta Alessandrini;</li> <li>- Attività relativa al procedimento per l'assistenza tecnica per l'ADA (gara CONSIP) in collaborazione con Elisabetta Raffaelli;</li> <li>- Audit dei conti – Verifiche aggiuntive;</li> <li>- Eventuali Audit tematici.</li> <li>- Gestione ed il monitoraggio dei capitoli di spesa finanziati con il POC governance dei SI.GE.CO in collaborazione con Raffaelli Elisabetta.</li> <li>- Referente con il Servizio Risorse Finanziarie e Bilancio per la gestione dei capitoli di bilancio di competenza della P.F.</li> </ul>
<p>Gambelli Annalisa</p> <p>D/3.1 - Funzionario esperto amministrativo contabile</p> <p><b>Tempo indeterminato - Presenza al 94,45% - FTE = 0,94</b></p>	<p><b><u>Responsabilità di Procedimenti</u></b></p> <p>Espletamento attività di controlli in loco, controlli amministrativi POR FSE 2014/2020 - Reg. (CE) 1303/2013 Asse 1 ubicati nell'ambito provinciale di Ancona;</p> <p><b><u>Attività di lavoro:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Referente Audit dei conti FSE in collaborazione con Ragaglia Simone;</li> <li>- Referente AdG per FSE;</li> <li>- Referente del programma informativo MY AUDIT;</li> <li>- Referente per l'attività di aggiornamento e monitoraggio del sistema informativo PROCEDIMARCHE;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Referente in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza con funzioni di supporto dei Dirigenti / referenti RPTC ed in materia di trasparenza nella contrattualistica pubblica e programmazione per acquisti di beni e servizi;</li> <li>- Referente fasi di Campionamento Operazioni fondi FSE e FESR in collaborazione con Maria Paola Lombardi;</li> <li>- Predisposizione dei capitoli della RAC relativi agli Audit delle Operazioni per i Fondi FSE e FESR e del capitolo della RAC relativo all’Audit dei Conti per il Fondo FSE.</li> <li>- Rapporti con Commissione Europea ed IGRUE per problematiche connesse ai campionamenti;</li> <li>- Eventuali Audit tematici.</li> </ul>
<p>Lacerra Sara</p> <p>C/AF “Assistente amministrativo contabile</p> <p><b>Tempo Determinato</b> <b>Presenza 100% - FTE = 1</b></p>	<p><b><u>Attività di lavoro</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto agli altri Auditor nell’attività di controlli in loco, controlli amministrativi POR FSE 2014/2020 - Reg. (CE) 1303/2013 e nell’ambito degli Audit di Sistema, delle Operazioni e dei Conti.</li> </ul>
<p>Lombardi Maria Paola</p> <p>D/3.4 - Funzionario tecnico esperto</p> <p><b>Tempo indeterminato - Presenza al 100% - FTE = 1</b></p>	<p><b><u>Responsabilità di Procedimenti</u></b></p> <p>Espletamento attività di controlli in loco, controlli amministrativi POR FSE 2014/2020 - Reg. (CE) 1303/2013 - Asse 3 ubicati nell’ambito provinciale di Ascoli Piceno;</p> <p>Responsabile del procedimento relativo all’acquisto di materiale ed attrezzatura informatica per le esigenze dell’ADA;</p> <p><b><u>Attività di lavoro</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Referente Audit di sistema di gestione e controllo su AdG, AdC (FSE) in collaborazione con tutto il personale assegnato al FSE;</li> <li>- Fasi di Campionamento Operazioni fondi FSE e FESR in collaborazione con Annalisa Gambelli;</li> <li>- Audit dei conti - Verifiche aggiuntive;</li> <li>- Eventuali Audit tematici.</li> </ul>
<p>Ragaglia Simone</p> <p>D/AF - Funzionario amministrativo e finanziario</p> <p><b>Tempo indeterminato - Presenza al 100% - FTE = 1</b></p>	<p><b><u>Responsabilità di Procedimenti</u></b></p> <p>Espletamento attività di controlli in loco, controlli amministrativi POR FSE 2014/2020 - Reg. (CE) 1303/2013 Asse 4 ubicati nell’ambito provinciale di Pesaro Urbino;</p> <p><b><u>Attività di lavoro</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Referente in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza con funzioni di supporto dei Dirigenti / referenti RPTC ed in materia di trasparenza nella contrattualistica pubblica e programmazione per acquisti di beni e servizi;</li> <li>- Referente Revisione ed aggiornamento Manuale dell’Attività di Audit – POR FSE 2014/2020, in collaborazione con Laura Mochi;</li> <li>- Audit dei conti FSE in collaborazione con Annalisa Gambelli;</li> <li>- Referente per l’attività di aggiornamento e monitoraggio del sistema informativo PROCEDIMARCHE</li> <li>- Eventuali Audit tematici</li> </ul>
RINALDI ISABELLA	<b><u>Responsabilità di Procedimenti</u></b>



<p>Categoria D/3 Funzionario Esperto Amministrativo Contabile – <b>Tempo indeterminato - Presenza al 30% - FTE = 0,3</b></p>	<p>- Responsabile del procedimento per la redazione del decreto sull'organizzazione della PF.</p> <p><b>Linee di attività</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto giuridico-amministrativo all'intera struttura di appartenenza</li> <li>- supporto all'Avvocatura regionale per la predisposizione di atti di difesa in giudizio della Regione Marche.</li> <li>- comunicatore responsabile dell'aggiornamento dei contenuti delle pagine internet della struttura.</li> <li>- Referente per l'attività di aggiornamento e monitoraggio del sistema informativo PROCEDIMARCHE.</li> <li>- Referente in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza con funzioni di supporto dei Dirigenti / referenti RPTC ed in materia di trasparenza nella contrattualistica pubblica e programmazione per acquisti di beni e servizi.</li> </ul>
<p>CINTI ROSSANA C/AF - Assistente Amministrativo Finanziario - <b>Tempo indeterminato - Presenza al 50% - FTE = 0,5</b></p>	<p><u>Linee di attività</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Funzioni di segreteria della P.F. Controlli di secondo livello e auditing, compresa la gestione dei flussi documentali, del protocollo e dell'archivio informatico.</li> <li>- Referente informatico per l'aggiornamento delle pagine internet della struttura</li> <li>-Per assicurare la frequente alternanza delle coppie di ispettori che effettuano le visite in loco partecipa, a richiesta, alle stesse come secondo dipendente della P.F..</li> </ul>
<p>Protiviti Government Srl – Assistenza Tecnica</p> <p>Nicola Frascà Manager Valentina Cattaneo Senior_ Francesco Barilli Senior Salvatore Vaudo Senior Jenny Sanchini Junior Pietro Fabrizi Junior</p> <p><b>Contratto tipologia, impegno gg/uomo Presenza al 7% - FTE = 0,07</b></p>	<p>Supporto definizione analisi rischio e pianificazione audit Eventuale supporto Audit delle operazioni e tematici</p>

Il dirigente ed il responsabile di P.O. si occupano anche di attività relative ad altri Fondi; i funzionari incaricati degli audit si dedicano sostanzialmente al FSE con la possibilità di essere impiegati anche nell'attività di audit sul POR FESR 2014/20 in particolari picchi di lavoro.

A tale funzionigramma si aggiungono due unità di personale interno all'amministrazione direttamente affidate alla Dirigente della P.F.: una con funzioni di segreteria (gestione flussi documentali, protocollo e archivio informatico, ecc...) e l'altra di supporto giuridico-amministrativo.

Le risorse umane in servizio presso l'AdA dispongono di adeguate competenze in termini di competenza e professionalità. Tale requisito, unitamente alle garanzie di indipendenza e alle regole volte a evitare conflitti di interesse, è stato esaminato nel corso delle procedure di designazione dell'AdA dall'Organismo nazionale di coordinamento MEF-RGS e nel corso della valutazione in itinere annuale svolta relativamente al RC 14.

La struttura è composta da personale interno. Tuttavia l'AdA può avvalersi dell'Assistenza Tecnica, fornita attraverso la gara centralizzata CONSIP per “Servizi di supporto e assistenza tecnica per l'esercizio e lo sviluppo della funzione di sorveglianza e audit dei programmi cofinanziati dall'unione europea”.

Le attività di assistenza tecnica sono finanziate con le risorse di origine nazionale previste dal Programma Operativo Complementare di Azione e Coesione per la Governance dei sistemi di gestione e controlli 2014-2020 (POC) MEF-IGRUE, definito e programmato con Delibera CIPE n. 10 del 28.01.2015 e definitivamente approvato con Delibera CIPE n.114 del 23.12.2015. Le risorse del sopra citato POC sono poi state assegnate alla Regione Marche inizialmente con il decreto direttoriale IGRUE n.1 del 28/01/2015 e definitivamente con il decreto direttoriale IGRUE n. 25 del 27.05.2016.

## **5.2 Indicazione delle risorse pianificate da destinare in relazione al periodo contabile corrente e ai due successivi**

I funzionari incaricati degli audit, di cui all'organigramma al par.5.1, effettuano sia gli audit di sistema e dei conti (nonché campionamento, strategia di Audit e manuale delle procedure), coadiuvati in questa attività dal responsabile di P.O., che gli audit delle operazioni, curando anche i relativi follow-up.

<b>Periodo</b>	<b>Funzionari per audit delle operazioni/sistema *</b>	<b>Personale di supporto giuridico-amministrativo Segreteria e supporto audit **</b>
8° periodo contabile dal 01.07.2021 al 30.06.2022	n. 5 unità	n.3 unità
9° periodo contabile dal 01.07.2022 al 30.06.2023	n. 5 unità	n.3 unità
10° periodo contabile dal 01.07.2023 al 30.06.2024	n. 5 unità	n.2 unità

\* nelle more dell'approvazione del nuovo decreto di organizzazione si ipotizza l'assegnazione delle nuove risorse con attribuzione pari a un'unità in relazione all'FSE e un'unità in relazione al FESR in riferimento all'VIII periodo contabile e ai due successivi.

\*\* il decimo periodo contabile sarà avviato dopo la scadenza della proroga delle due unità di profilo “C” a tempo determinato (contratti in scadenza a febbraio 2023 e non più rinnovabili) e dunque si prevede la riduzione del personale di supporto a valere sull'FSE di un'unità assegnata all'FSE.

Il personale in questione è dotato di un elevato livello di professionalità, ottenuto attraverso l'esperienza diretta sul campo, ma anche tramite la partecipazione ad attività formative, incontri e seminari sulle materie di competenza, che è altresì prevista per le annualità future, al fine di garantire il possesso delle conoscenze necessarie allo svolgimento dei propri compiti.

Inoltre, in relazione a problematiche specifiche emerse nel corso delle verifiche, che implicano la necessità di approfondimenti tecnici, le competenze dell'Autorità di Audit possono essere integrate con il ricorso alle strutture regionali specialistiche (ad es. Avvocatura, Osservatorio sui Lavori

Pubblici). Tali strutture sono funzionalmente indipendenti dall'Autorità di Gestione con funzione di Certificazione ed il loro coinvolgimento non dà luogo a conflitti di interessi.

*Per quanto riguarda l'assistenza tecnica l'AdA si avvale della ditta PROTIVITI GOVERNMENT SERVICES SRL, con cui ha stipulato il 30.11.2017 il contratto in qualità di ditta aggiudicatrice del servizio di assistenza tecnica di supporto all'Autorità di Audit che prevede, nel periodo di cinque anni a decorrere dalla sottoscrizione del contratto, l'erogazione di 250 gg/uomo ripartite tra project manager, senior professional e junior professional.*

Nel rispetto di quanto disciplinato nel contratto, è stato approvato con pec 1218219 del 05/12/2017, il Piano del Lavoro e della fornitura (PLF) versione 1, contenente informazioni sulle attività, tempi e stime d'impiego delle risorse del gruppo di lavoro per ogni intervento concordato, per il periodo dicembre 2017- dicembre 2022.

A seguito di esigenze dell'AdA, sono stati richiesti aggiornamenti di tale Piano del Lavoro e la Fornitura, fino ad arrivare alla versione 4 approvata con pec 1236392 del 29/10/2020, con la riprogrammazione dei piani di interventi e ridefinendo l'assegnazione delle risorse del gruppo di lavoro impegnate, per un totale di 240,7 giornate/uomo.

Non è previsto l'utilizzo dell'Assistenza tecnica in qualità di Auditor esterno per il presente 8° periodo contabile. Non può essere escluso tuttavia l'eventuale supporto nel caso se ne ravvisi la necessità dovuta a situazioni di emergenza.

In relazione alla presente Strategia, è stata pianificata l'attività dell'assistenza tecnica per il periodo 18 ottobre – 10 dicembre 2021 riguardante l'intervento B.1 – Supporto definizione analisi rischio e pianificazione audit, Piano di intervento approvato con pec n. 1277835 del 14/10/2021. In data 10/12/2021 con nota id. 24841149 è stata concessa la proroga al 20/12/2021 per la trasmissione di tale intervento.

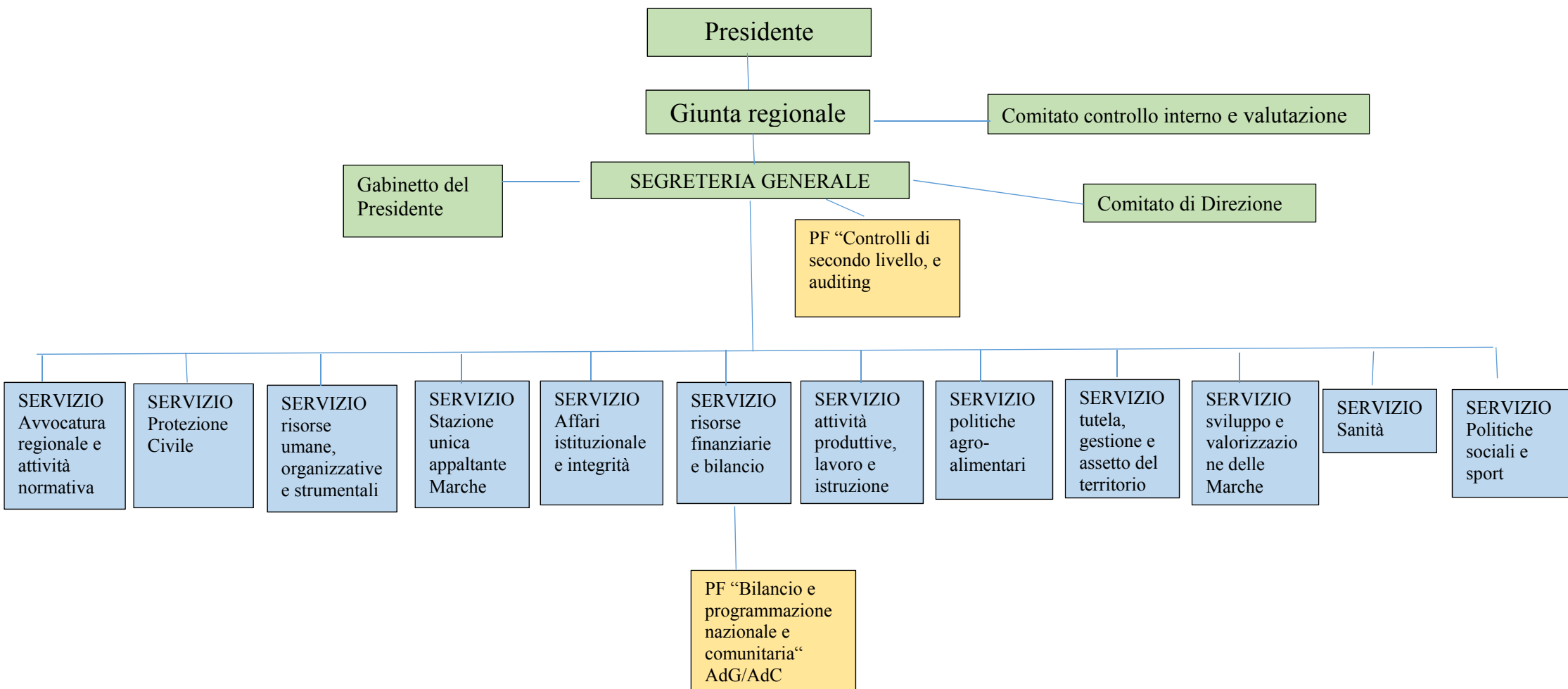
Si precisa che, in riferimento al IX periodo contabile, in data 30.11.2022 è prevista la scadenza del contratto quinquennale stipulato con l'attuale Assistenza Tecnica. Tale durata potrà essere prorogata fino ad un massimo di ulteriori 12 (dodici) mesi, previa comunicazione scritta dell'Amministrazione, da inviare al Fornitore con 30 giorni di anticipo rispetto alla scadenza, nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine non sia esaurito l'importo massimo del Contratto, anche eventualmente incrementato, e, comunque, fino ad esaurimento di detto importo massimo. Con nota del MEF-RGS-IGIT è stato inviato il ~~nuovo~~ Decreto Ministeriale (D.M. 8 luglio 2021) che approva la nuova versione del Programma Operativo laddove, oltre all'aumento della dotazione del P.O.C. per ogni singola regione beneficiaria si indica anche che è in corso di espletamento da parte della CONSIP S.p.A., su delega del MEF-RGS, una nuova gara centralizzata per l'acquisizione di "servizi di supporto e assistenza tecnica per l'esercizio e lo sviluppo della Funzione di Sorveglianza e Audit dei programmi cofinanziati dall'Unione Europea per il periodo 2022-2025". Inoltre, la data di scadenza del Programma, è stata ulteriormente prorogata al 31 dicembre 2026 a seguito Art. 9, comma 1 del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose.

I ruoli e le funzioni, in relazione all'organizzazione interna dell'AdA, vengono descritti ed assegnati con Decreto del Dirigente corrispondente al Decreto n.8/CRF del 27.04.2020.

# Allegato Ia) \*Organigramma Giunta Regionale aggiornato al 01/10/2021

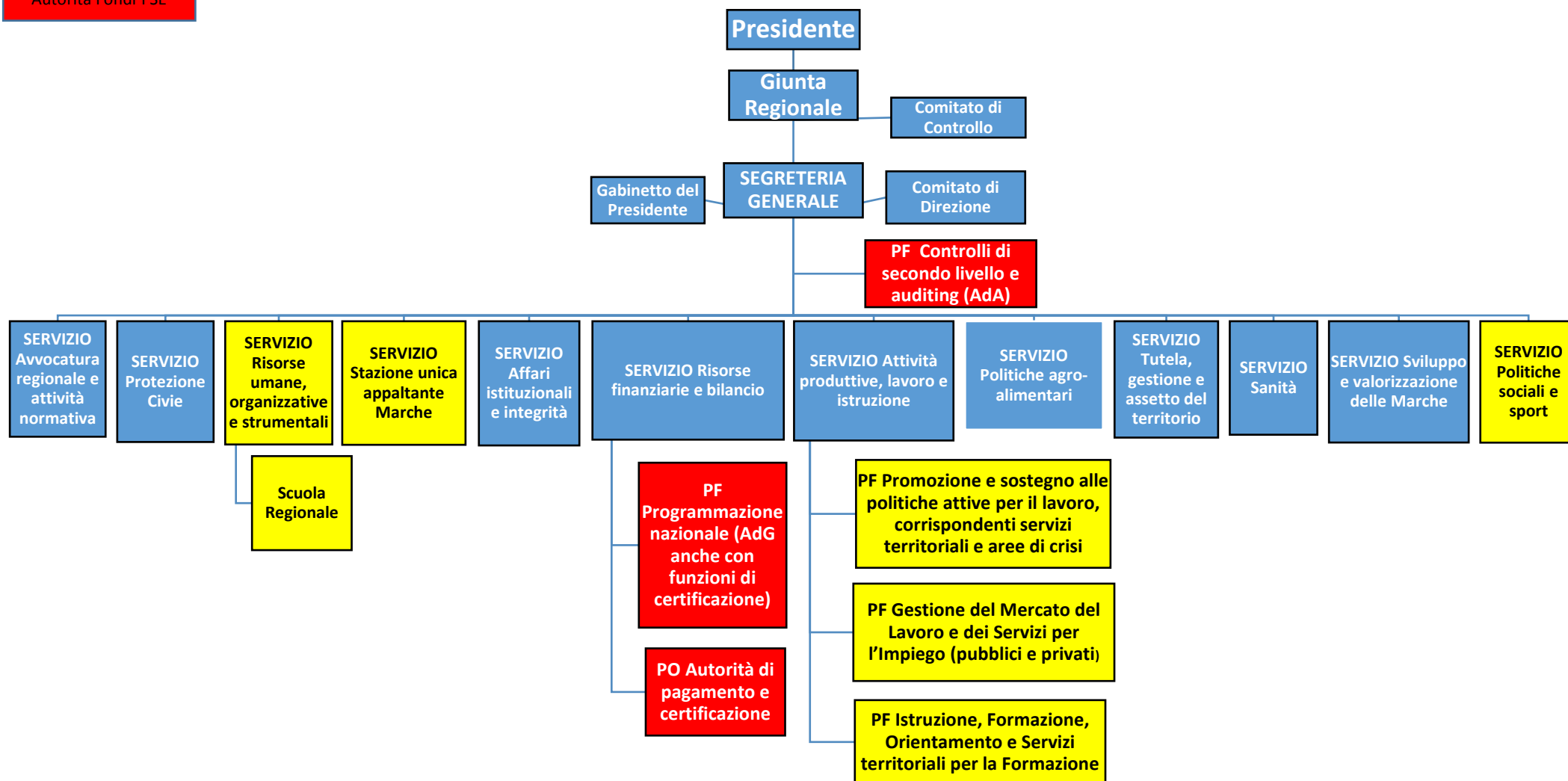
\*Con DGR N. 1523 del 06/12/2021 è stata introdotta una modifica degli assetti organizzativi regionali con l'istituzione delle Direzioni e dei Settori. Attualmente è in corso di completamento

## REGIONE MARCHE



**Legenda:** \* Con DGR N. 1523 del 06/12/2021 è stata introdotta una modifica degli assetti organizzativi regionali con l'istituzione delle Direzioni e dei Settori. Attualmente è in corso di completamento.

- Strutture regionali
- Strutture regionali di attuazione FSE
- Autorità Fondi FSE



## Regione Marche

SERVIZI DI SUPPORTO E ASSISTENZA  
TECNICA PER L'ESERCIZIO E LO SVILUPPO DELLA FUNZIONE DI  
SORVEGLIANZA E AUDIT DEI PROGRAMMI COFINANZIATI DALL'UNIONE EUROPEA

CUP G51E15000670001

CIG DERIVATO 6799676624

## POR FSE

Nota di accompagnamento alla  
Tabella di valutazione dei rischi

**VERSIONE 2.0**

## Premessa

Nell'ambito dell'intervento volto a fornire un supporto specialistico allo svolgimento dell'analisi dei rischi per il Programma Operativo FSE 2014-2020 CCI 2014IT05SFOP008 della Regione Marche, come da indicazioni dell'Amministrazione, è stata utilizzata la metodologia nazionale (cfr. Manuale Audit IGRUE\_Versione 7.1 del 13.10.2021), anche disponibile sul sistema informativo My Audit, che include alcuni approfondimenti e alcune variazioni di metodo rispetto al modello di cui all'Allegato III della "Guida orientativa sulla Strategia di audit" (EGESIF\_14-0011-02 final del 27/08/2015).

La descrizione della metodologia e delle principali risultanze dell'analisi sono riportate all'interno del presente documento.

## Metodologia utilizzata

L'Autorità di Audit, così come indicato dall'art. 127 del Reg. (UE) n. 1303/2013, ha l'obiettivo di accertare l'efficace funzionamento del Sistema di gestione e controllo dei Programmi Operativi anche mediante lo svolgimento di attività su un campione adeguato di operazioni selezionate sulla base delle spese dichiarate alla Commissione.

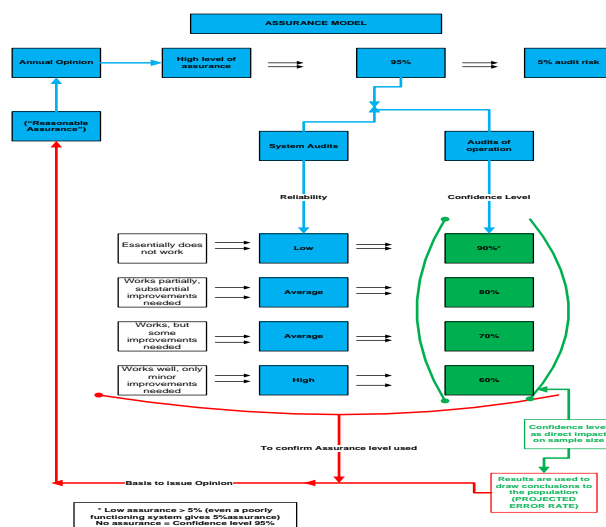
Strumento fondamentale e prioritario per raggiungere tale obiettivo è la **valutazione dei rischi**, che permette la pianificazione delle attività di audit: la definizione di quest'ultima, infatti, deve necessariamente avvenire sulla base dei principali rischi rilevati in sede di valutazione anche allo scopo di mitigarli.

La **valutazione dei rischi** è pertanto utilizzata nella pianificazione delle attività di audit per mappare le aree di rischio identificando, tra le strutture ed aree in cui si articola l'organizzazione rappresentata nel documento di descrizione dei sistemi di gestione e controllo, quelle maggiormente significative nonché quelle da sottoporre prioritariamente a controllo. In tale contesto, al fine di assicurare la corretta esecuzione delle proprie funzioni, l'Autorità di Audit deve operare nel rispetto del *assurance model* proposto nella Nota EGESIF\_14\_0011\_02 final del 27/08/2015 e di cui si riporta una figura esplicativa a lato.

La valutazione del rischio è un esercizio ciclico e, pertanto, va riesaminato sulla base degli effettivi risultati dell'attività svolta in precedenza e, in ogni caso, nell'ipotesi in cui si

### Principali riferimenti normativi e documentali

- Reg. (UE) n. 1303/2013
- Reg. (UE) n. 480/2014
- Reg. (UE) n. 207/2015
- EGESIF 14-0011-02 final del 27/08/2015
- EGESIF 14\_0010 final del 18/12/2014
- EGESIF 15\_0016\_02 final del 05/02/2016
- EGESIF 15\_0002\_01 del 03/06/2015
- EGESIF 14-0021-00 del 16/06/2014 - Valutazione dei rischi di frode e misure antifrode efficaci e proporzionate



Fonte: EGESIF\_14\_0011\_02 final del 27/08/2015

verificano eventi che determinano una modifica della Strategia di audit o del Sistema di Gestione e Controllo del Programma operativo.

Ciascuna Autorità di Audit, in base alle specificità dei Programmi di competenza può adottare, in alternativa alla Metodologia da EGESIF 14\_0011\_02 final del 27/08/2015, la metodologia elaborata a livello nazionale. L'AdA della Regione Marche ha inteso, in linea anche con le indicazioni del Manuale Audit IGRUE\_Versione 7.1 del 13.10.2021, utilizzare la **metodologia nazionale**, usufruendo anche del supporto dell'applicativo My Audit.

La metodologia generale alla base della valutazione del rischio, conformemente anche alle indicazioni del Manuale IGRUE, prevede le seguenti attività, qui riportate:



Fonte: Manuale procedure di audit 2014 2020 \_Versione 7.1 13.10.2021

## 1. Ricerca e analisi della documentazione utile per la valutazione del rischio

La documentazione di riferimento per la valutazione dei rischi è costituita dai documenti che descrivono l'impianto organizzativo deputato alla gestione dei fondi di investimento europei, dagli esiti di precedenti verifiche sui sistemi stessi nonché dagli strumenti operativi predisposti a livello comunitario.

Per eseguire una corretta valutazione del rischio sono stati utilizzati i seguenti documenti:

- deliberazione n. 14 Approvata dall'assemblea legislativa regionale nella seduta dell'8 giugno 2021, n. 27 - approvazione del por fse 2014/2020 ulteriormente riprogrammato per contrastare gli effetti dell'emergenza covid-19. legge regionale 2 ottobre 2006, n. 14, articolo 6. revoca della deliberazione dell'assemblea legislativa regionale n. 118 del 30 luglio 2020;
- DGR n. 1558/2020 del 14.12.2020 (Documento attuativo in vigore) - Approvazione della revisione del Documento attuativo del POR FSE 2014/20 e modifica della DGR n. 1588/2019;
- I criteri di selezione delle operazioni approvati dal Comitato di sorveglianza in data 15 aprile 2014 e successive modifiche;
- DGR n. 1312 del 07/11/2017 - Approvazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) – modifica della DGR n. 1386/2014 e della DGR n. 1425/2016;
- Parere e Relazione di conformità relative alla procedura di designazione dell'AdG e dell'AdC;
- DGR n. 1062 del 30/07/2018 "Individuazione del Responsabile Tecnico e dello Steering Committee del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) della Regione Marche";
- DGR n. 1229 del 24/09/2018 "Approvazione Programma di Rafforzamento Amministrativo (PRA) – fase II";



- DGR n. 1768 del 27/12/2018 “Individuazione del nuovo Responsabile Tecnico del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) della Regione Marche”;
- DGR n. 1425 del 23/11/2016 “Designazione della Autorità di Gestione e Certificazione del programma operativo della Regione Marche per il Fondo Sociale Europeo 2014-2020 e approvazione della descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo POR FSE 2014/2020 – Modifica DGR 1281/2016;
- POR Marche FSE 2014/2020 – ‘Verifiche di gestione in tempo di emergenza COVID per garantire il rispetto delle norme in materia di ammissibilità’” (prospetto riepilogativo delle misure poste in atto aggiornato al 28.5.2020);
- DDPF n. 77/BIT del 24.7.2020 recante le "Disposizioni alle strutture attuative del POR FSE per la ripresa degli interventi cofinanziati dal POR FSE 2014/20 interrotti a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID 19";
- DDPF n. 2/BIT del 18.1.2021 – SIGECO di riferimento;
- DGR n. 19 del 20.1.2020 - Nuovo “Manuale a costi standard” e modifiche alla DGR n. 802/2012;
- DDPF n. 114/BIT/2019 – vademecum Monitoraggio Indicatori (Versione 1.0);
- Circolare n. 1/2020 dell’Autorità di Gestione del POR Marche FSE 2014/20 – Raccomandazioni in merito a: Procedura relativa agli Aiuti di Stato, Pubblicazione su BURM/sito web regionale, Commissioni di Valutazione, CUP, Documentazione relativa ai progetti finanziati (ID: 20887685 del 24.9.2020);
- Decreto di approvazione n.10 del 05.05.2020 del Manuale FSE;
- Nota 1182129|15/10/2020 circa il pensionamento della Posizione Organizzativa responsabile della funzione di certificazione;
- Verbale relativo all’Audit del sistema di Gestione e controllo sull’Autorità di Gestione e sull’Autorità di Gestione con funzioni di Certificazione ID: 23809056|11/08/2021 e Scheda di follow up ID in fase di ricezione/valutazione;
- Verbale relativo all’Audit tematico sulle OSC UCS ID 20886304 del 25.09.2020 e nota follow up ID 20886304 del 25.09.2020;
- Relazione Annuale di Controllo;
- Audit dei conti relazione;
- Decreto di approvazione n.5 del 16.02.2021 del Manuale dell’Autorità di Audit FSE (v.5);
- Nota 227933 del 02.12.2020 del MEF IGRUE invio rapporto Definitivo reperforming degli audit delle operazioni RC 16;
- Nota 31970 del 27.02.2020 del MEF IGRUE invio rapporto Definitivo reperforming degli audit delle operazioni RC 15
- Nota del 02.03.2021 del MEF IGRUE invio Rapporto e aree di miglioramento VI p.c. RC 15
- Nota del 05.05.2021 del MEF IGRUE invio Rapporto e aree di miglioramento VI p.c. RC16
- Nota del 15.09.2021 del MEF IGRUE invio Rapporto e aree di miglioramento RC 14;
- informazioni deducibili dai controlli di I livello svolti dall’Autorità di Gestione;

- informazioni deducibili dai controlli condotti dall’Autorità di Gestione con funzioni di Certificazione;
- rapporti di audit della Commissione europea;
- informazioni deducibili dai controlli effettuati da altre istituzioni, quali ad esempio la Corte dei Conti italiana e la Corte dei Conti europea;
- normativa comunitaria e altri documenti dell’UE di interesse specifico sull’argomento (es. linee guida, comunicazioni, dichiarazioni ecc.);
- normativa e altri documenti nazionali specifici sull’argomento;
- eventuali segnalazioni della Guardia di Finanza o di altra fonte (ad esempio, segnalazioni dirette da parte dei beneficiari o di semplici cittadini, ecc.).

## 2. Comprensione dell’entità e del contesto in cui opera, incluso il controllo interno (ambiente di controllo interno) e, quindi, il quadro giuridico e normativo applicabile e i rischi individuati nei periodi precedenti

Per la comprensione del contesto in cui il Programma viene attuato e per la tracciatura degli aspetti peculiari dello stesso, utili alla formulazione di un giudizio di rischio, l’Autorità di Audit ha inteso integrare la propria analisi dei documenti con le informazioni fornite dall’Autorità di Gestione stessa. Nello specifico è stato inviato un prospetto di indagine all’Autorità di Gestione volto a raccogliere tutte le informazioni del Programma e del relativo stato di attuazione. L’utilizzo di tale strumento ha consentito l’ottenimento di tutte le informazioni circa:

- Gli avvisi attivi;
- Presenza di opzioni di semplificazione;
- Presenza di strumenti finanziari;
- Uffici responsabili;
- Tipologia di operazioni (erogazione aiuti, realizzazione opere pubbliche, acquisizione beni e servizi, formazione, strumenti di ingegneria finanziaria, altro);
- Tipologia di gestione (a regia/diretta);
- Autovalutazione complessità delle norme e delle procedure di attuazione (presenza di particolari vincoli procedurali, normativi, organizzativi);
- Uffici coinvolti nella catena di attuazione;
- Tipologie di beneficiari;
- Partecipazione alla programmazione 2007-2013;
- Dotazione di risorse umane;
- Sistema informativo utilizzato.

Tale prospetto compilato è stato poi confrontato con la documentazione relativa all’attuazione del Programma, raccolta in sede di audit di sistema e nella fase precedente. Le informazioni così ottenute hanno pertanto restituito un quadro completo ed attendibile dell’entità e del contesto in cui il Programma viene

attuato, incluso il controllo interno (ambiente di controllo interno) e, quindi, il quadro giuridico e normativo applicabile.

Il prospetto trasmesso dall'Autorità di Gestione è allegato al presente documento (Allegato 1).

### 3. [Analisi del Sistema di Gestione e Controllo e dei processi significativi legati alle differenti linee di intervento](#)

Una volta acquisito il materiale utile alla valutazione del rischio, si è proceduto **all'analisi del Sistema di Gestione e Controllo alla luce dei requisiti chiave dell'AdG e dell'AdC di cui alla EGESIF EGESIF\_14-0010-final.**

I principali attori del sistema di Gestione e Controllo del Programma, al netto dell'Autorità di Audit e dei comitati, alla data di realizzazione della presente valutazione dei rischi, risultano essere principalmente:

- Autorità di Gestione;
- Autorità di Gestione con funzioni di Certificazione.

A tal proposito sono stati presi in considerazione le analisi effettuate su entrambi i suddetti organismi e le risultanze degli audit di sistema, riportati in:

- Verbale relativo all'Audit del sistema di Gestione e controllo sull'Autorità di Gestione e sull'Autorità di Gestione con funzioni di Certificazione ID 23809056 | 11/08/2021 e Scheda di follow up ID in fase di ricezione/valutazione;

Infine sono stati presi in considerazione le analisi effettuate nell'ambito dell'audit tematico sulle Opzioni di Semplificazione dei Costi riportate nel:

- Verbale relativo all'Audit tematico sulle OSC UCS ID 20886304 del 25.09.2020 e nota follow up ID 20886304 del 25.09.2020.

Si fa presente che per i requisiti chiave non oggetto di controllo nel presente anno contabile, l'AdA ha inteso prendere a riferimento le categorie attribuite a tali requisiti nel precedente periodo.

Si riporta, di seguito, la rappresentazione sintetica delle risultanze degli audit di sistema sull'Autorità di Gestione con l'indicazione delle categorie attribuite ad ogni requisito chiave.

Requisito Chiave		Valutazione per Requisito Chiave (categorie da 1 a 4) (Considerando complessivamente l'AdG ed eventuali Strutture delegate/OI)
1	Adeguate separazione delle funzioni e sistemi adeguati di predisposizione delle relazioni e di sorveglianza nei casi in cui l'autorità responsabile affidi l'esecuzione dei compiti a un altro organismo	2*
2	Selezione appropriata delle operazioni	2*
3	Informazioni adeguate ai Beneficiari sulle condizioni applicabili in relazione alle operazioni selezionate	1*
4	Verifiche di gestione adeguate	2
5	Esistenza di un sistema efficace idoneo ad assicurare che tutti i documenti relativi alle spese e agli audit siano conservati per garantire un'adeguata pista di controllo	1*
6	Sistema affidabile di raccolta, registrazione e conservazione dei dati a fini di sorveglianza, valutazione, gestione finanziaria, verifica e audit, collegato anche ai sistemi per lo scambio elettronico di dati con i Beneficiari	2*
7	Efficace attuazione di misure antifrode proporzionate	2*
8	Procedure appropriate per preparare la dichiarazione di gestione e il riepilogo annuale delle relazioni finali di audit e dei controlli effettuati	1*

\*La valutazione dei requisiti chiave qui riportati fa riferimento a quanto appurato con l'audit di sistema relativo al periodo contabile precedente poiché l'audit di cui al Verbale ID 23809056|11/08/2021 e Scheda di follow up in fase di ricezione/valutazione ha avuto ad oggetto esclusivamente il RC 4 per quanto concerne l'Autorità di Gestione.

Si riporta, di seguito, la rappresentazione sintetica delle risultanze degli audit di sistema sull'Autorità di Gestione con funzioni di certificazione con l'indicazione delle categorie attribuite ad ogni requisito chiave.

Requisito Chiave		Valutazione per Requisito Chiave (categorie da 1 a 4)
9	Adeguate separazione delle funzioni e sistemi adeguati di monitoraggio nei casi in cui l'autorità responsabile affidi l'esecuzione dei compiti a un altro organismo	2
10	Procedure appropriate per la compilazione e la presentazione delle domande di pagamento	1*
11	Tenuta di una contabilità informatizzata adeguata delle spese dichiarate e del corrispondente contributo pubblico	2*
12	Contabilità appropriata e completa degli importi recuperabili, recuperati e ritirati	1*
13	Procedure appropriate per la compilazione e la certificazione della completezza, accuratezza e veridicità dei conti annuali	1*

\*La valutazione dei requisiti chiave qui riportati fa riferimento a quanto appurato con l'audit di sistema relativo al periodo contabile precedente poiché l'audit di cui al Verbale ID 23809056|11/08/2021 e Scheda di follow up ID in fase di ricezione/valutazione ha avuto ad oggetto esclusivamente il RC9 per quanto concerne l'Autorità di Gestione con funzioni di certificazione.

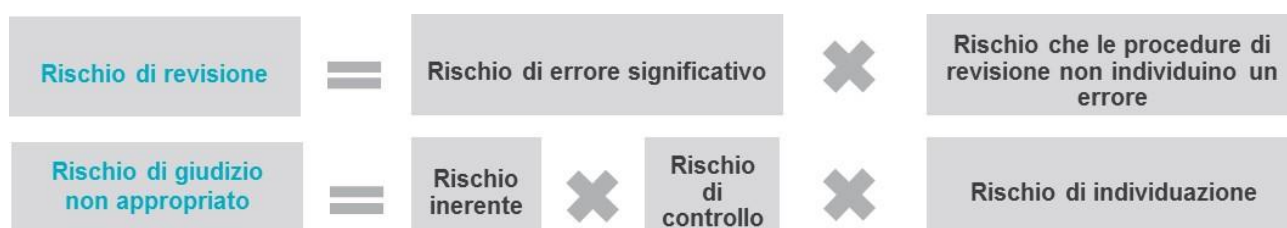
Si riporta di seguito la rappresentazione sintetica delle risultanze dell'audit tematico sulle opzioni di semplificazione dei costi con l'indicazione delle categorie attribuite ad ogni requisito chiave:

Requisiti chiave (RC) e Criteri di valutazione (CV)	Categorie di valutazione*			
	Categoria I	Categoria II	Categoria III	Categoria IV
<b>AUTORITA' DI GESTIONE - OPZIONI DI SEMPLIFICAZIONE DEI COSTI</b>				
2. Selezione appropriata delle operazioni		x		
3. Informazioni adeguate ai beneficiari sulle condizioni applicabili in relazione alle operazioni selezionate		x		
4. Verifiche di gestione adeguate	x			
5. Esistenza di un sistema efficace idoneo ad assicurare che tutti i documenti relativi alle spese e agli audit siano conservati per garantire un'adeguata pista di controllo		x		
6. Sistema affidabile di raccolta, registrazione e conservazione dei dati a fini di sorveglianza, valutazione, gestione finanziaria, verifica e audit, collegato anche ai sistemi per lo scambio elettronico di dati con i beneficiari	x			

Si fa presente che con riferimento all'analisi del Sistema di Gestione e Controllo, l'AdA terrà in considerazione, nei successivi aggiornamenti della valutazione dei rischi, i nuovi Organismi Intermedi che l'Autorità di Gestione/Certificazione, a seguito di verifiche preliminari e di formalizzazione di atti di designazione e di delega, intenderà introdurre nel Si.Ge.Co. del Programma.

#### 4. Individuazione dei fattori di rischio

In base al principio di revisione internazionale ISA 200 e secondo la EGESIF 16-0014-01 del 20/01//2017 par. 3.1 "Risk model", il lavoro di revisione dell'AdA è soggetto ad un modello di rischi che può essere rappresentato come segue:



Il principio ISA Italia 200 fornisce le seguenti definizioni:

- Rischio di revisione, ovvero il rischio che il revisore esprima un giudizio di revisione non appropriato nel caso in cui il bilancio sia significativamente errato. Il rischio di revisione dipende dal rischio di errori significativi e dal rischio di individuazione”;
- Rischio di errori significativi, ovvero il rischio che il bilancio sia significativamente errato prima che sia sottoposto a revisione contabile. Tale rischio è costituito da due componenti:
  - i) rischio intrinseco ovvero la possibilità che un’asserzione relativa ad una classe di operazioni, un saldo contabile o un’informativa contenga un errore che potrebbe essere significativo, singolarmente o insieme ad altri, indipendentemente da qualsiasi controllo ad essa riferito;

- ii) rischio di controllo, ovvero il rischio che un errore, che potrebbe riguardare un'asserzione relativa ad una classe di operazioni, un saldo contabile o un'informativa e che potrebbe essere significativo, singolarmente o insieme ad altri, non sia prevenuto, o individuato e corretto, in modo tempestivo dal controllo interno dell'impresa;
- Rischio di individuazione, ovvero il rischio che le procedure svolte dal revisore per ridurre il rischio di revisione ad un livello accettabilmente basso non individuino un errore che è presente e che potrebbe essere significativo, considerato singolarmente o insieme ad altri errori.

Pertanto, volendo contenere il rischio di revisione ad un livello accettabilmente basso (convenzionalmente pari al 5%), la valutazione del livello di rischio significativo influenza il valore di rischio di individuazione che il revisore intende sopportare e, di conseguenza, la portata del lavoro di audit.

Ai fini della valutazione dei rischi si effettua la mappatura dei fattori di rischio sulla base delle indicazioni fornite dai documenti di riferimento e dalle risultanze delle attività di designazione e degli audit di sistema.

La metodologia nazionale adottata dall'AdA Marche, così come la metodologia di cui alla Nota EGESIF 14-0011-02, **prevede 6 fattori di rischio intrinseco:**

### Fattori di Rischio Intrinseci (IR)

1. Importo dei Bilanci
2. Complessità della struttura organizzativa
3. Complessità delle norme e delle procedure
4. Ampia varietà delle operazioni complesse
5. Beneficiari a rischio finanziario
6. Personale insufficiente e/o mancanza di competenze in settori chiave

I **fattori di rischio di controllo** tengono in considerazione i Requisiti chiave di cui alla Nota EGESIF 14-0010 differenziati a seconda dell'Autorità/Organismo Intermedio oggetto di esame:

#### Fattori Rischi di Controllo per AdG e O.I. AdG

1. Requisiti chiave dall' 1 all'8
2. Valutazione Rischio Specifico (Scelta libera)

#### Fattori Rischi di Controllo per AdC e O.I. AdC

1. Requisiti chiave dal 9 al 13
2. Valutazione Rischio Specifico (Scelta libera)

e il grado di cambiamento rispetto alla programmazione 2007-2013.

La valutazione del rischio prevede l'individuazione dei relativi fattori. A titolo esemplificativo e non esaustivo, per i fattori di rischio intrinseci verranno presi in considerazione alcuni elementi quali:

- il numero di attività previste per un dato macroprocesso;
- il numero di passaggi autorizzativi e di monitoraggio tra i soggetti previsti nella pista di controllo;
- il numero di soggetti coinvolti e i livelli di responsabilità;
- la tempistica di attuazione delle operazioni;

- etc.

Di seguito, invece, sono riportati elementi che possono influenzare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i fattori di rischio di controllo:

- dimensionamento della struttura preposta al controllo;
- livello di preparazione delle persone e degli organismi che vi partecipano;
- livello di informatizzazione delle attività;
- organizzazione della struttura/organismo;
- grado di accoglimento dei rilievi mossi in precedenti audit ed efficacia delle azioni correttive intraprese;
- rischi di controllo scaturenti dalle risultanze dei controlli di primo livello;
- etc.

**Tali fattori di rischio sono assegnati in base ai seguenti livelli:**

- **Organismi (Autorità di Gestione e Autorità di Gestione con funzioni di certificazione) a loro volta analizzati per i 5 Assi del Programma;**
- **Aspetti orizzontali/aree tematiche.**

## 5. Analisi del livello di rischio dei processi significativi e dei controlli ad esso associati

Il processo di analisi del livello di rischio si suddivide in analisi del livello di rischio intrinseco e analisi del livello di rischio di controllo.

L'AdA, per la **valutazione del rischio intrinseco**, ha utilizzato i fattori di rischio intrinseco previsti nell'allegato III degli orientamenti EGESIF\_14-0011-02 final del 27/08/2015 e anche dalla metodologia nazionale (ovvero: Importo di bilancio; Complessità della struttura organizzativa; Complessità delle norme e delle procedure; Ampia varietà di operazioni complesse; Beneficiari a rischio; Personale insufficiente e/o mancanza di competenze in settori chiave).

Il livello di rischio intrinseco viene misurato sia in termini di **impatto sul raggiungimento degli obiettivi dell'intervento, sia in termini di probabilità o frequenza del rischio stesso**. La combinazione dell'impatto del rischio e della valutazione della probabilità di rischio consente di fornire un'analisi dettagliata del rischio intrinseco.

Per impatto, o gravità del rischio, si intende il livello con cui il manifestarsi del rischio può influenzare il raggiungimento degli obiettivi dell'intervento.

Per probabilità si intende la frequenza che il rischio stesso si manifesti. La miglior valutazione della frequenza dovrebbe essere basata sull'esperienza e sulla capacità di giudizio (giudizio professionale).

L'AdA, per l'analisi del rischio intrinseco **ha inteso adottare la metodologia nazionale, effettuandola per Autorità e suddividendola ulteriormente per Assi del Programma. Ha poi registrato le valutazioni del rischio sul sistema Sistema MyAudit per Organismo (solo metodo possibile), facendo una media delle risultanze ottenute per Asse, così come già concordato con il MEF IGRUE per l'anno contabile precedente.**

La scala dei possibili impatti dei rischi utilizzata è quella riportata di seguito e proposta dal MEF IGRUE nel Manuale Audit IGRUE\_Versione 7.1 del 13.10.2021:

*Matrice di rischio intrinseco in caso di adozione della metodologia nazionale*

Matrice di rischio intrinseco					
Impatto del rischio per probabilità	Probabilità Bassa	Probabilità Medio Bassa	Probabilità Media	Probabilità Medio Alta	Probabilità Alta
Impatto Alto	M	MA	MA	A	A
Impatto Medio Alto	M	M	MA	MA	A
Impatto Medio	MB	MB	M	MA	MA
Impatto Medio Basso	MB	MB	MB	M	M
Impatto Basso	B	MB	MB	M	M

Anche nel caso della metodologia nazionale, a ciascuna delle classi di rischio intrinseco, l'auditor associa differenti valori secondo la gradazione di cui alle tabelle che segue:

Quantificazione del livello di rischio intrinseco	
Livello di rischio	Quantificazione del rischio
A – Alto	1
MA – Medio-Alto	0,8
M – Medio	0,6
MB – Medio-basso	0,45
B – Basso	0,3

Ai singoli fattori di rischio intrinseco vengono attribuiti dei pesi in modo tale che la somma dei punteggi dei singoli fattori garantisca che il punteggio complessivo attribuito al rischio intrinseco sia pari al 100%

Nella metodologia nazionale, pertanto, il Rischio Intrinseco (IR) è dato dalla somma dei prodotti di ciascun Valore del Rischio Intrinseco (VRI) di cui sopra, per il rispettivo Peso (P) (stabilito dall'utente sul sistema MyAudit), moltiplicato per 100.

$$IR = \sum (VRI * P) * 100$$

Ai fattori di rischio intrinseco è stato attribuito un peso pari al 16,67% (con arrotondamenti funzionali affinché la somma fosse 100%).

Con riferimento alla **valutazione del rischio di controllo**, l'analisi verte sui controlli attuati a presidio dei rischi inerenti e sull'efficacia del controllo stesso.

L'AdA, per tale analisi, ha utilizzato, i fattori di rischio di controllo previsti nell'allegato III degli orientamenti EGESIF\_14-0011-02 final del 27/08/2015 e anche dalla metodologia nazionale (ovvero i Requisiti chiave dell'audit di sistema dall'1 al 8 per l'AdG/OI e i Requisiti chiave dell'audit di sistema dal 9 al 13 per l'AdC).

Sebbene non trattato dalla metodologia EGESIF, la metodologia nazionale prevede che anche il livello di rischio di controllo venga misurato sia in termini di **impatto sul raggiungimento degli obiettivi dell'intervento, sia in termini di probabilità o frequenza del rischio stesso**. Si precisa che la metodologia nazionale prevede per il rischio di controllo 4 categorie di impatto (impatto alto; impatto medio alto; impatto medio basso; impatto basso) coerentemente con le categorie di giudizio degli audit di sistema, a differenza dell'analisi del rischio intrinseco che prevede la quantificazione di 5 livelli di impatto (impatto alto; impatto medio alto; impatto medio; impatto medio basso; impatto basso).

La combinazione dell'impatto del rischio e della valutazione della probabilità di rischio consente di fornire un'analisi dettagliata del rischio di controllo, come emerge dalle matrici del rischio che seguono:



Matrice di rischio di controllo					
Impatto del rischio per probabilità	Probabilità Bassa	Probabilità Medio Bassa	Probabilità Media	Probabilità Medio Alta	Probabilità Alta
Impatto Alto	MA	MA	MA	A	A
Impatto Medio Alto	MB	MA	MA	MA	A
Impatto Medio Basso	MB	MB	MB	MB	MA
Impatto Basso	B	MB	MB	MB	MB

Anche nel caso dei rischi di controllo, a ciascuna delle classi di rischio individuato, l'auditor associa differenti valori, espressi in valori assoluti (non in valori percentuali), secondo la gradazione di cui alle tabelle che segue:

Quantificazione del livello di rischio di controllo	
Livello di rischio	Quantificazione del rischio
A – Alto	1
MA – Medio-Alto	0,8
MB – Medio-basso	0,45
B – Basso	0,3

Ai singoli fattori di rischio vengono attribuiti dei pesi in modo tale che la somma dei punteggi dei singoli fattori garantisca che il punteggio complessivo attribuito al rischio di controllo sia pari al 100%

Nella metodologia nazionale, pertanto, il Rischio di Controllo (CR) è dato dalla somma dei prodotti di ciascun Valore del Rischio di Controllo (VRC), per il rispettivo Peso (P) (stabilito dall'utente sul sistema MyAudit), moltiplicato per 100.

$$CR = \sum (VRC * P) * 100$$

Ai fattori di rischio di controllo sono stati attribuiti i seguenti pesi:

- Per il fattore di rischio "Grado di cambiamento rispetto al 2007 – 2013" è stato attribuito un peso pari al 20%;
- Per i fattori di rischio di controllo corrispondenti ai Key Requirements dell'Autorità di Gestione (da 1 a 8) è stato attribuito un peso pari a 10% ciascuno;
- Per i fattori di rischio di controllo corrispondenti ai Key Requirements dell'Autorità di Gestione con funzioni di Certificazione (da 9 a 13) è stato attribuito un peso pari a 16% ciascuno.

Si fa presente che anche per i rischi di controllo l'oggetto di analisi sono state **le Autorità, suddividendole ulteriormente per Assi del Programma.**

Una volta terminata la valutazione del rischio intrinseco (IR) e di controllo (CR) associato all'ambito oggetto di valutazione, si è proceduto a moltiplicare tali due fattori: dal prodotto dei due punteggi totali si ottiene il **Risk Score.**

$$RS = IR * CR$$

## 6. Giudizio in merito ai rischi e all'adeguatezza e sufficienza dei controlli posti in essere per mitigarli

Nel presente paragrafo sono indicate le valutazioni del rischio a livello di singola Autorità suddivisa anche per singolo asse e delle tematiche orizzontali ad oggi prese in considerazione. Sulla base del principio che prima saranno controllati gli ambiti e gli organismi più rischiosi e successivamente gli altri, l'obiettivo principale di

tale valutazione dei rischi è di consentire all'auditor di formulare una pianificazione dell'attività di audit da svolgere.

Gli **strumenti di indagine** utilizzati sono stati:

- Analisi dei documenti di programmazione descritti al punto 1 del presente documento e dei processi ivi rappresentati;
- Analisi delle informazioni inviate dall'Autorità di Gestione di cui al punto 2 del presente documento;
- Analisi delle risultanze degli audit di sistema sull'Autorità di Gestione e sull'Autorità di Gestione con funzioni di certificazione di cui al punto 3 del presente documento;
- Analisi delle risultanze dell'audit tematico sulle opzioni di semplificazione dei costi di cui al punto 3 del presente documento.

Si è proceduto dunque all'analisi della documentazione, soprattutto in riferimento al Sigeco e al prospetto compilato dall'AdG, agli esiti degli audit di sistema effettuati e alle note di follow up e alla normativa di riferimento.

Raccolte le informazioni necessarie, l'AdA ha proceduto a coniugare i dati raccolti in sede di analisi dei documenti con i range di valutazione che aveva precedentemente stabilito; ha poi dunque espresso il proprio giudizio di rischio, di seguito esposto, ed esaurientemente argomentato per ogni fattore considerato.

I dati sono stati poi inseriti e riportati sul sistema MyAudit in forma aggregata per Autorità facendo una media dei giudizi espressi per Asse. Secondo la metodologia nazionale, ha computato i valori di rischio "pesati" e ordinato gli organismi/questioni orizzontali in ordine di priorità.

A seguito della descrizione di ogni valutazione per organismo/questione orizzontale sarà riportata anche la tabella restituita dal sistema informativo My Audit.

---

## AUTORITA' DI GESTIONE

---

### **Fattori di controllo intrinseci**

#### **Importo del bilancio (budget)**

L'importo del bilancio, ossia il budget assegnato, è inteso come la quantità di risorse assegnate per il raggiungimento e l'attuazione del Programma. La rischiosità è tanto più elevata quanto più è alto l'importo del bilancio (budget) per la realizzazione del Programma/ Obiettivo Tematico.

Il Programma Operativo FSE 2014/20 della Regione Marche è stato approvato dalla Commissione europea nel mese di dicembre 2014 e riprogrammato con deliberazione n. 14 Approvata dall'assemblea legislativa regionale nella seduta dell'8 giugno 2021, n. 27 - approvazione del por fse 2014/2020 ulteriormente riprogrammato per contrastare gli effetti dell'emergenza covid-19. legge regionale 2 ottobre 2006, n. 14, articolo 6. revoca della deliberazione dell'assemblea legislativa regionale n. 118 del 30 luglio 2020 riprogrammato e ha una dotazione finanziaria di **€ 287.979.618,00**.

Il POR FSE 2014/2020 si articola in Assi e priorità di investimento così ripartiti:

Asse Prioritario	Fondo	Fondi Totali
1 Occupazione	FSE	€ 144.915.748,8
2 Inclusione Sociale	FSE	€ 69.007.129,2

3 Istruzione e formazione	FSE	€ 53.417.556,00
4 Capacità amministrativa	FSE	€ 11.139.184,00
5 Assistenza tecnica	FSE	€ 9.500.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>€ 287.979.618,00</b>

La scala di valutazione adottata dall'AdA risulta essere la seguente:

Scala valutazione	€	impatto	probabilità	rischio
1° QUINTILE	10.811.347,20	FINO A 10,8 MLN BASSO	FINO A 10,8 MLN BASSO	FINO A 10,8 MLN BASSO
2° QUINTILE	36.506.207,20	FINO A 36,5 MLN MEDIO/BASSO	FINO A 36,5 MLN MEDIO/BASSO	FINO A 36,5 MLN MEDIO/BASSO
3° QUINTILE	59.653.385,28	FINO AI 59,6 MLN MEDIO	FINO AI 59,6 MLN MEDIO	FINO AI 59,6 MLN MEDIO
4° QUINTILE	84.188.853,12	FINO AI 84,2 MLN MEDIO/ALTO	FINO AI 84,2 MLN MEDIO/ALTO	FINO AI 84,2 MLN MEDIO/ALTO
		SOPRA AI 84,2 ALTO	SOPRA AI 84,2 ALTO	SOPRA AI 84,2 ALTO

Sono dunque stati attribuiti i seguenti valori di giudizio:

Asse	Dotazione iniziale	Impatto	Probabilità	Valore rischio	Punteggio
Asse 1	€ 144.915.748,80	ALTO	ALTO	ALTO	16,67%
Asse 2	€ 69.007.129,20	MEDIO/ALTO	MEDIO/ALTO	MEDIO/ALTO	13,34%
Asse 3	€ 53.417.556,00	MEDIO	MEDIO	MEDIO	10,00%
Asse 4	€ 11.139.184,00	MEDIO/BASSO	MEDIO/BASSO	MEDIO/BASSO	7,50%
Asse 5	€ 9.500.000,00	BASSO	BASSO	BASSO	5,00%

Alla luce di tali considerazioni, **l'Autorità di Audit ha inteso attribuire un valore di rischio al fattore "importo del bilancio" per l'Autorità di Gestione Medio**, dato dalla media dei valori dati ai singoli assi, così definito:

Matrice di rischio intrinseco					
Impatto del rischio per probabilità	Probabilità Basso	Probabilità Medio Basso	Probabilità Media	Probabilità Medio Alta	Probabilità Alta
Impatto Alto	M	MA	MA	A	A
Impatto Medio Alto	M	M	MA	MA	A
Impatto Medio	MB	MB	<b>M</b>	MA	MA
Impatto Medio Basso	MB	MB	MB	M	M
Impatto Basso	B	MB	MB	M	M

Secondo la metodologia nazionale, a tale giudizio corrisponde una quantificazione del rischio su My Audit pari a 0,6, con un peso attribuito del 16,67%.

### Complessità della struttura organizzativa

La complessità della struttura organizzativa può essere connessa al numero di attori coinvolti, alle loro interrelazioni e ai livelli di responsabilità. La Nota EGESIF 14-0011-02 final del 27/08/2015 – Allegato III "Esempio di un modello per una tabella di valutazione dei rischi", alla nota 29 riporta "la complessità può essere dovuta al numero di attori/OI coinvolti e/o ai loro rapporti reciproci (ad es. un'AdG di piccole dimensioni responsabile della supervisione di più OI oppure una nuova AdG responsabile della supervisione di OI esperti che, di fatto, gestiscono il programma)".

Per il FSE della Regione Marche, oltre all'Autorità di Gestione, relativamente all'attuazione del Programma Operativo sono coinvolte nella programmazione, nella gestione e nel controllo delle risorse FSE 2014/20 altre strutture/uffici regionali.

L'AdA ha pertanto inteso valutare la rischiosità circa questo fattore di rischio nel seguente modo, a seconda della presenza di Organismi Intermedi e della Numerosità di Uffici/Ripartizioni coinvolti nella catena di attuazione dell'Asse, compresa l'AdG:

Scala valutazione (Numero OO.II Coinvolti- Numero di uffici coinvolti nella catena di attuazione dell'Asse)	impatto	probabilità	rischio
0-1	BASSO	BASSO	BASSO
1-1	MEDIO/BASSO	MEDIO/BASSO	MEDIO/BASSO
2-1	MEDIO	MEDIO	MEDIO
0-2	MEDIO	MEDIO	MEDIO
1-2	MEDIO/ALTO	MEDIO/ALTO	MEDIO/ALTO
2-2	ALTO	ALTO	ALTO
>2-2	ALTO	ALTO	ALTO
>0-2	ALTO	ALTO	ALTO

Conformemente alle informazioni di cui al par. 2 del presente documento, sono stati attribuiti i seguenti valori di giudizio:

Asse	Numero di OO.II coinvolti	Numero di Uffici coinvolti nella catena di attuazione	Codice	Impatto	Probabilità	Valore rischio	Punteggio
Asse 1	0	5	0-5	alto	alto	alto	16,67%
Asse 2	0	4	0-4	alto	alto	alto	16,67%
Asse 3	0	1	0-1	basso	basso	basso	5,00%
Asse 4	0	3	0-3	alto	alto	alto	16,67%
Asse 5	0	1	0-1	basso	basso	basso	5,00%

Alla luce di tali considerazioni, l'AdA ha convenuto di **attribuire un valore di rischio al fattore "complessità della struttura organizzativa" per l'Autorità di Gestione Medio/alto**, dato dalla media dei valori dati ai singoli assi, così definito:

Matrice di rischio intrinseco					
Impatto del rischio per probabilità	Probabilità Bassa	Probabilità Medio Bassa	Probabilità Media	Probabilità Medio Alta	Probabilità Alta
Impatto Alto	M	MA	MA	A	A
Impatto Medio Alto	M	M	MA	MA	A
Impatto Medio	MB	MB	M	MA	MA
Impatto Medio Basso	MB	MB	MB	M	M
Impatto Basso	B	MB	MB	M	M

Secondo la metodologia nazionale, a tale giudizio corrisponde una quantificazione del rischio su My Audit pari a 0,8, con un peso attribuito del 16,67%.

### Complessità delle norme e delle procedure

La valutazione della rischiosità correlata alla complessità delle procedure ha preso in considerazione alcuni fattori:

- L'autovalutazione dell'AdG circa la complessità delle procedure;
- La presenza o meno, all'interno delle operazioni gestite, di gare e/o affidamenti.

La scala di valutazione adottata dall'AdA risulta essere la seguente:

Scala valutazione (autovalutazione-presenza di gare S/N)	impatto	probabilità	rischio
bassa-N	BASSO	BASSO	BASSO
bassa-S	MEDIO/BASSO	MEDIO/BASSO	MEDIO/BASSO
media-N	MEDIO	MEDIO	MEDIO
media-S	MEDIO/ALTO	MEDIO/ALTO	MEDIO/ALTO
alta-N	ALTO	ALTO	ALTO
alta-S	ALTO	ALTO	ALTO

Conformemente alle informazioni di cui al par. 2 del presente documento, sono stati attribuiti i seguenti valori di giudizio:

Asse	Autovalutazione AdG	presenza di gare/affidamenti (S/N)	Codice	Impatto	Probabilità	Valore rischio	Punteggio
Asse 1	media	N	media-N	medio	medio	medio	10,00%
Asse 2	media	N	media-N	medio	medio	medio	10,00%
Asse 3	media	S	media-S	medio/alto	medio/alto	medio/alto	13,34%
Asse 4	media	S	media-S	medio/alto	medio/alto	medio/alto	13,34%
Asse 5	media	S	media-S	medio/alto	medio/alto	medio/alto	13,34%

Alla luce di tali considerazioni, l'Ada ha convenuto di **attribuire un valore di rischio al fattore "complessità delle norme e delle procedure" per l'Autorità di Gestione Medio/alto**, dato dalla media dei valori dati ai singoli assi, così definito:

Impatto del rischio per probabilità	Probabilità Bassa	Probabilità Medio Bassa	Probabilità Media	Probabilità Medio Alta	Probabilità Alta
Impatto Alto	M	MA	MA	A	A
Impatto Medio Alto	M	M	MA	MA	A
Impatto Medio	MB	MB	M	MA	MA
Impatto Medio Basso	MB	MB	MB	M	M
Impatto Basso	B	MB	MB	M	M

Secondo la metodologia nazionale, a tale giudizio corrisponde una quantificazione del rischio su My Audit pari a 0,8, con un peso attribuito del 16,67%.

### Ampia varietà di operazioni complesse

La complessità delle operazioni può essere relativa alle specificità attuativa di strumenti finanziari, appalti pubblici, aiuti di stato o altre tipologie di operazioni, che richiedono, per il rilevante profilo di rischiosità, un maggior grado di analisi e di valutazione da parte dell'auditor.

La scala di valutazione adottata dall'AdA risulta essere la seguente:

TIPOLOGIA DI OPERAZIONI	impatto				probabilità				valutazione rischio						
	A	M/A	M	M/B	B	A	M/A	M	M/B	B	A	M/A	M	M/B	B
opere pubbliche a regia (OOPP/R)	✓					✓					✓				
opere pubbliche diretta (OOPP/D)	✓					✓					✓				
erogazione aiuti a regia (ER/R)			✓					✓					✓		
spese personale sanitario	✓					✓					✓				
erogazione aiuti a gestione diretta (ER/D)			✓					✓					✓		
formazione a regia (FORM/R)			✓					✓					✓		
formazione gestione diretta (FORM/D)			✓					✓					✓		
acquisizione di beni e servizi a regia (ABS/R)	✓					✓					✓				
acquisizione di beni e servizi gestione diretta (ABS/D)	✓					✓					✓				
indennità a regia (I/R)			✓					✓					✓		
indennità a gestione diretta (I/D)			✓					✓					✓		
Remunerazione servizi a regia (I/R)			✓					✓					✓		
Remunerazione servizi a gestione diretta (I/D)			✓					✓					✓		

Conformemente alle informazioni di cui al par. 2 del presente documento, sono stati attribuiti i seguenti valori di giudizio:

Asse	Tipologia operazioni (erogazione aiuti, realizzazione opere pubbliche, acquisizione beni e servizi, formazione, strumenti di ingegneria finanziaria, altro)	Tipologia di gestione Diretta/A regia	Impatto	Probabilità	Valutazione rischio	Punteggio
Asse 1	aiuti, formazione	Diretta (a regia)	M + M	M + M	medio	10,00%
Asse 2	aiuti, formazione, spese personale sanitario	Diretta (a regia)	M + M + A	M + M + A	alto	16,67%
Asse 3	aiuti, formazione, gara	Diretta (a regia)	M + M + A	M + M + A	alto	16,67%
Asse 4	gara, erogazione indennità	Diretta	A + M	A + M	alto	16,67%
Asse 5	gara	Diretta	A	A	alto	16,67%

Alla luce degli elementi sopracitati, l'AdA ha inteso attribuire **un valore di rischio al fattore “ampia varietà di operazioni complesse” per l'Autorità di Gestione Alto**, dato dalla media dei valori dati ai singoli assi, così definito:

Matrice di rischio intrinseco					
Impatto del rischio per probabilità	Probabilità Bassa	Probabilità Medio Bassa	Probabilità Media	Probabilità Medio Alta	Probabilità Alta
Impatto Alto	M	MA	MA	A	A
Impatto Medio Alto	M	M	MA	MA	A
Impatto Medio	MB	MB	M	MA	MA
Impatto Medio Basso	MB	MB	MB	M	M
Impatto Basso	B	MB	MB		M

Secondo la metodologia nazionale, a tale giudizio corrisponde una quantificazione del rischio su My Audit pari a 1, con un peso attribuito del 16,67%.

## Natura dei beneficiari

La rischiosità dei Beneficiari può dipendere dalla mancanza di esperienza nell'attuazione di progettualità inerenti lo specifico Programma e/o Fondo, dalla complessità o limitata conoscenza della relativa normativa, o, ad esempio, da un elevato tasso di errore associato ai Beneficiari in esame nel corso di precedenti audit. La Nota EGESIF 14-0011-02 final del 27/08/2015 – Allegato III “Esempio di un modello per una tabella di valutazione dei rischi”, alla nota 31 riporta “Beneficiari senza alcuna esperienza in merito alle norme del fondo e/o beneficiari con un tasso di errore elevato negli audit passati”.

Avendo a disposizione dati di audit delle operazioni campionate della presente programmazione e dall'esperienza dello scorso settennio, l'AdA, per la presente valutazione dei rischi ha inteso utilizzare la seguente griglia di valutazione:

Scala valutazione	impatto	probabilità	rischio
imprese	ALTO	ALTO	ALTO
enti di formazione	medio/alto	medio/alto	medio/alto
pubblica amministrazione	medio/basso	medio/basso	medio/basso

Conformemente alle informazioni di cui al par. 2 del presente documento, sono stati attribuiti i seguenti valori di giudizio:

Asse	Tipologia di Beneficiario	Impatto	Probabilità	Valutazione	Punteggio
Asse 1	Pubblica amministrazione, enti di formazione, imprese	M/B, M/A, A	M/B, M/A, A	MEDIO/ALTO	13,34%
Asse 2	Pubblica amministrazione, enti di formazione	M/B, M/A	M/B, M/A	MEDIO	10,00%
Asse 3	Pubblica amministrazione, enti di formazione	M/B, M/A	M/B, M/A	MEDIO	10,00%
Asse 4	Pubblica amministrazione	M/B	M/B	MEDIO/BASSO	7,50%
Asse 5	Pubblica amministrazione	M/B	M/B	MEDIO/BASSO	7,50%

Alla luce degli elementi sopracitati, l'AdA ha inteso attribuire **un valore di rischio al fattore "Beneficiari a rischio" per l'Autorità di Gestione Medio** dato dalla media dei valori dati ai singoli assi, così definito:

Matrice di rischio intrinseco					
Impatto del rischio per probabilità	Probabilità Bassa	Probabilità Medio Bassa	Probabilità Media	Probabilità Medio Alta	Probabilità Alta
Impatto Alto	M	MA	MA	A	A
Impatto Medio Alto	M	M	MA	MA	A
Impatto Medio	MB	MB	M	MA	MA
Impatto Medio Basso	MB	MB	MB	M	M
Impatto Basso	B	MB	MB	M	M

Secondo la metodologia nazionale, a tale giudizio corrisponde una quantificazione del rischio su My Audit pari a 0,6, con un peso attribuito del 16,66%.

### Personale insufficiente e/o mancanza di competenze in settori chiave

Per la valutazione di tale tipologia di rischio, l'AdA prende in considerazione la competenza tecnica e la quantità di risorse attribuite per l'espletamento delle attività, valutando complessivamente sia la qualità del personale dedicato, sia la quantità per l'espletamento delle attività del POR. Si è preso pertanto in considerazione prot. prot. 16706302 del 6/5/2019 e relativo follow up, all'interno del quale veniva attribuita la categoria 2 al RC1, per tutti gli assi, poiché per l'annualità 2020/2021 il requisito chiave 1 non è stato oggetto di controllo. Inoltre, nelle sue considerazioni volte a determinare il valore di rischio l'AdA ha tenuto conto del fatto se il Requisito Chiave fosse stato già sottoposto ad audit almeno una terza volta all'interno del ciclo di programmazione.; con riferimento a tale aspetto si fa presente che il RC1 non è stato specificatamente sottoposto a controllo una terza volta all'interno del ciclo di programmazione 2014/2020.

Alla luce di quanto constatato durante gli audit di sistema, l'AdA ha inteso attribuire **un valore di rischio al fattore "Personale insufficiente e/o mancanza di competenze in settori chiave" per l'Autorità di Gestione Medio/Alto**, così definito:

Matrice di rischio intrinseco					
Impatto del rischio per probabilità	Probabilità Bassa	Probabilità Medio Bassa	Probabilità Media	Probabilità Medio Alta	Probabilità Alta
Impatto Alto	M	MA	MA	A	A
Impatto Medio Alto	M	M	MA	MA	A
Impatto Medio	MB	MB	M	MA	MA
Impatto Medio Basso	MB	MB	MB	M	M
Impatto Basso	B	MB	MB	M	M

Secondo la metodologia nazionale, a tale giudizio corrisponde una quantificazione del rischio su My Audit pari a 0,8, con un peso attribuito del 16,66%.

**Il valore totale di rischio intrinseco attribuito all'Autorità di Gestione del POR FSE è pari al 76,69%.**

### Fattori di rischio di controllo

Al fine di valutare il rischio di controllo, come già espresso nel paragrafo precedente, è stata utilizzata una ponderazione che garantisca che il punteggio massimo attribuibile per l'Autorità di Gestione fosse pari a 100%. Tala scala è stata ponderata rispetto:

- al Grado di cambiamento dal 2007-2013 (peso pari al 20%);
- al numero di Requisiti Chiave applicabili per ciascuna Autorità (come da linee guida sulla valutazione dei Sigeco negli Stati Membri). Il peso totale attribuito a tutti i RC è pari al 80% (peso del 10% ciascuno).

### **Grado di cambiamento 2007-2013**

Per tale fattore di rischio è stata adottata la seguente scala di valutazione:

Partecipazione alla programmazione 2007-2013 (S/N)	rischio
S	Basso
N	Alto

Conformemente alle informazioni di cui al par. 2 del presente documento, sono stati attribuiti i seguenti valori di giudizio:

Asse	Partecipazione alla programmazione 2007-2013 (S/N)	Valutazione	Punteggio
Asse 1	N	Alto	20,00%
Asse 2	N	Alto	20,00%
Asse 3	N	Alto	20,00%
Asse 4	N	Alto	20,00%
Asse 5	S	Basso	6,00%

Alla luce di quanto pocanzi esposto l'AdA ha inteso attribuire **un valore di rischio al fattore "Grado di cambiamento 2007-2013" per l'Autorità di Gestione Alto**, dato dalla media dei valori dati ai singoli assi, così definito:

<b>Matrice di rischio di controllo</b>					
Impatto del rischio per probabilità	Probabilità Bassa	Probabilità Medio Bassa	Probabilità Media	Probabilità Medio Alta	Probabilità Alta
Impatto Alto	M	MA	MA	A	A
Impatto Medio Alto	M	M	MA	MA	A
Impatto Medio Basso	MB	MB	MB	M	M
Impatto Basso	B	MB	MB	M	M

Secondo la metodologia nazionale, a tale giudizio corrisponde una quantificazione del rischio su My Audit pari a 1, con un peso attribuito del 20,00%.



## Adeguata separazione delle funzioni e sistemi adeguati di predisposizione delle relazioni e di sorveglianza nei casi in cui l'autorità responsabile affidi l'esecuzione dei compiti a un altro organismo (RC1)

Per la valutazione di tale tipologia di rischio, l'AdA prende in considerazione la competenza tecnica e la quantità di risorse attribuite per l'espletamento delle attività, valutando complessivamente sia la qualità del personale dedicato, sia la quantità per l'espletamento delle attività del POR. Si è preso pertanto in considerazione prot. 16706302 del 6/5/2019 e relativo follow up, all'interno del quale veniva attribuita la categoria 2 al RC1, per tutti gli assi, poiché per l'annualità 2020/2021 il requisito chiave 1 non è stato oggetto di controllo. Inoltre, nelle sue considerazioni volte a determinare il valore di rischio l'AdA ha tenuto conto del fatto se il Requisito Chiave fosse stato già sottoposto ad audit almeno una terza volta all'interno del ciclo di programmazione.

Al fine di tradurre le categorie di valutazione degli audit di sistema e il numero di audit a cui è stato sottoposto specificatamente il Requisito chiave, l'AdA ha inteso applicare la seguente griglia di valutazione:

Categoria attribuita audit di sistema - sottoposto ad audit almeno 3 volte	probabilità	impatto	rischio
Cat 1 - S	Basso	Basso	Basso
Cat 1 - N	Medio/Basso	Medio/Basso	Medio/Basso
Cat 2 - S	Medio/Basso	Medio/Basso	Medio/Basso
Cat 2 - N	Medio/Alto	Medio/Alto	Medio/Alto
Cat 3 - S	Alto	Alto	Alto
Cat 3 - N	Alto	Alto	Alto
Cat 4 - S	Alto	Alto	Alto
Cat 4 - N	Alto	Alto	Alto

Inoltre, si rileva che tale requisito chiave non risulta già sottoposto ad audit una terza volta all'interno del ciclo di programmazione.

Alla luce di quanto pocanzi esposto l'AdA ha inteso attribuire **un valore di rischio al fattore "Adeguata separazione delle funzioni e sistemi adeguati di predisposizione delle relazioni e di sorveglianza nei casi in cui l'autorità responsabile affidi l'esecuzione dei compiti a un altro organismo" per l'Autorità di Gestione Medio/Alto** dato dalla combinazione della valutazione del giudizio dell'audit di sistema e del numero di audit a cui è stato sottoposto specificatamente il Requisito chiave, così definito:

Matrice di rischio di controllo					
Impatto del rischio per probabilità	Probabilità Bassa	Probabilità Medio Bassa	Probabilità Media	Probabilità Medio Alta	Probabilità Alta
Impatto Alto	M	MA	MA	A	A
Impatto Medio Alto	M	M	MA	<b>MA</b>	A
Impatto Medio Basso	MB	MB	MB	M	M
Impatto Basso	B	MB	MB	M	M

Secondo la metodologia nazionale, a tale giudizio corrisponde una quantificazione del rischio su My Audit pari a 0,8, con un peso attribuito del 10,00%.

## Selezione appropriata delle operazioni (RC2)

Per la valutazione di tale rischio di controllo, l'AdA ha inteso fare riferimento a quanto stabilito nel Verbale relativo all'Audit del sistema di Gestione e controllo sull'Autorità di Gestione e sull'Autorità di Gestione con funzioni di Certificazione ID 20524272 del 06.08.2020 e Scheda di follow up ID 20535934 del 07.08.2020, all'interno del quale veniva attribuita la categoria 2 al RC2, per tutti gli assi. Inoltre, nelle sue considerazioni volte a determinare il valore di rischio l'AdA ha tenuto conto del fatto se il Requisito Chiave fosse stato già sottoposto ad audit almeno una terza volta all'interno del ciclo di programmazione.

Al fine di tradurre le categorie di valutazione degli audit di sistema e il numero di audit a cui è stato sottoposto specificatamente il Requisito chiave, l'AdA ha inteso applicare la seguente griglia di valutazione:

Categoria attribuita audit di sistema - sottoposto ad audit almeno 3 volte	probabilità	impatto	rischio
Cat 1 - S	Basso	Basso	Basso
Cat 1 - N	Medio/Basso	Medio/Basso	Medio/Basso
Cat 2 - S	Medio/Basso	Medio/Basso	Medio/Basso
Cat 2 - N	Medio/Alto	Medio/Alto	Medio/Alto
Cat 3 - S	Alto	Alto	Alto
Cat 3 - N	Alto	Alto	Alto
Cat 4 - S	Alto	Alto	Alto
Cat 4 - N	Alto	Alto	Alto

Inoltre, si rileva che tale requisito chiave risulta già sottoposto ad audit una terza volta all'interno del ciclo di programmazione.

Alla luce di quanto pocanzi esposto l'AdA ha inteso attribuire **un valore di rischio al fattore "Selezione appropriata delle operazioni" per l'Autorità di Gestione Medio/Basso** dato dalla combinazione della valutazione del giudizio dell'audit di sistema e del numero di audit a cui è stato sottoposto specificatamente il Requisito chiave, così definito:

Matrice di rischio di controllo					
Impatto del rischio per probabilità	Probabilità Basso	Probabilità Medio Basso	Probabilità Media	Probabilità Medio Alta	Probabilità Alta
Impatto Alto	M	MA	MA	A	A
Impatto Medio Alto	M	M	MA	MA	A
Impatto Medio Basso	MB	<b>MB</b>	MB	M	M
Impatto Basso	B	MB	MB	M	M

Secondo la metodologia nazionale, a tale giudizio corrisponde una quantificazione del rischio su My Audit pari a 0,45, con un peso attribuito del 10,00%.

### Informazioni adeguate ai beneficiari (RC3)

Per la valutazione di tale tipologia di rischio, l'AdA ha inteso fare riferimento a quanto stabilito nel prot. 16706302 del 6/5/2019 e relativo follow up, all'interno del quale veniva attribuita la categoria 1 al RC3, per tutti gli assi, poiché per l'annualità 2020/2021 il requisito chiave 3 non è stato oggetto di controllo. Inoltre, nelle sue considerazioni volte a determinare il valore di rischio l'AdA ha tenuto conto del fatto se il Requisito Chiave fosse stato già sottoposto ad audit almeno una terza volta all'interno del ciclo di programmazione.

Al fine di tradurre le categorie di valutazione degli audit di sistema e il numero di audit a cui è stato sottoposto specificatamente il Requisito chiave, l'AdA ha inteso applicare la seguente griglia di valutazione:

Categoria attribuita audit di sistema - sottoposto ad audit almeno 3 volte	probabilità	impatto	rischio
Cat 1 - S	Basso	Basso	Basso
Cat 1 - N	Medio/Basso	Medio/Basso	Medio/Basso
Cat 2 - S	Medio/Basso	Medio/Basso	Medio/Basso
Cat 2 - N	Medio/Alto	Medio/Alto	Medio/Alto
Cat 3 - S	Alto	Alto	Alto
Cat 3 - N	Alto	Alto	Alto
Cat 4 - S	Alto	Alto	Alto
Cat 4 - N	Alto	Alto	Alto

Inoltre, si rileva che tale requisito chiave non risulta già sottoposto ad audit una seconda volta all'interno del ciclo di programmazione.

Alla luce di quanto pocanzi esposto l'AdA ha inteso attribuire **un valore di rischio al fattore "Informazioni adeguate ai beneficiari" per l'Autorità di Gestione Medio/Basso**, dato dalla combinazione della valutazione del giudizio dell'audit di sistema e del numero di audit a cui è stato sottoposto specificatamente il Requisito chiave, così definito:

Matrice di rischio di controllo					
Impatto del rischio per probabilità	Probabilità Bassa	Probabilità Medio Basso	Probabilità Media	Probabilità Medio Alta	Probabilità Alta
Impatto Alto	M	MA	MA	A	A
Impatto Medio Alto	M	M	MA	MA	A
Impatto Medio Basso	MB	<b>MB</b>	MB	M	M
Impatto Basso		MB	MB	M	M

Secondo la metodologia nazionale, a tale giudizio corrisponde una quantificazione del rischio su My Audit pari a 0,45, con un peso attribuito del 10,00%.

### Verifiche di gestione adeguate (RC4)

Per la valutazione di tale rischio di controllo, l'AdA ha inteso fare riferimento a quanto stabilito nel Verbale relativo all'Audit del sistema di Gestione e controllo sull'Autorità di Gestione e sull'Autorità di Gestione con funzioni di Certificazione Verbale ID 23809056|11/08/2021 e Scheda di follow up in fase di ricezione/valutazione, all'interno del quale veniva attribuita la categoria 2 al RC4, per tutti gli assi. Inoltre, nelle sue considerazioni volte a determinare il valore di rischio l'AdA ha tenuto conto del fatto se il Requisito Chiave fosse stato già sottoposto ad audit almeno una terza volta all'interno del ciclo di programmazione.

Al fine di tradurre le categorie di valutazione degli audit di sistema e il numero di audit a cui è stato sottoposto specificatamente il Requisito chiave, l'AdA ha inteso applicare la seguente griglia di valutazione:

Categoria attribuita audit di sistema - sottoposto ad audit almeno 3 volte	probabilità	impatto	rischio
Cat 1 - S	Basso	Basso	Basso
Cat 1 - N	Medio/Basso	Medio/Basso	Medio/Basso
Cat 2 - S	Medio/Basso	Medio/Basso	Medio/Basso
Cat 2 - N	Medio/Alto	Medio/Alto	Medio/Alto
Cat 3 - S	Alto	Alto	Alto
Cat 3 - N	Alto	Alto	Alto
Cat 4 - S	Alto	Alto	Alto
Cat 4 - N	Alto	Alto	Alto

Inoltre, si rileva che tale requisito chiave risulta già sottoposto ad audit una terza volta all'interno del ciclo di programmazione.

Alla luce di quanto pocanzi esposto l'AdA ha inteso attribuire **un valore di rischio al fattore "Verifiche di gestione adeguate" per l'Autorità di Gestione Medio/Basso** dato dalla combinazione della valutazione del giudizio dell'audit di sistema e del numero di audit a cui è stato sottoposto specificatamente il Requisito chiave, così definito:

Matrice di rischio di controllo					
Impatto del rischio per probabilità	Probabilità Basso	Probabilità Medio Basso	Probabilità Media	Probabilità Medio Alta	Probabilità Alta
Impatto Alto	M	MA	MA	A	A
Impatto Medio Alto	M	M	MA	MA	A
Impatto Medio Basso	MB	<b>MB</b>	MB	M	M
Impatto Basso	B	MB	MB	M	M

Secondo la metodologia nazionale, a tale giudizio corrisponde una quantificazione del rischio su My Audit pari a 0,45, con un peso attribuito del 10,00%.

### **Esistenza di un sistema efficace idoneo ad assicurare che tutti i documenti relativi alle spese e agli audit siano conservati per garantire un'adeguata pista di controllo (RC5)**

Per la valutazione di tale tipologia di rischio, l'AdA ha inteso fare riferimento a quanto stabilito nel prot. 16706302 del 6/5/2019 e relativo follow up, all'interno del quale veniva attribuita la categoria 1 al RC5, per tutti gli assi, poiché per l'annualità 2020/2021 il requisito chiave 5 non è stato oggetto di controllo. Inoltre, nelle sue considerazioni volte a determinare il valore di rischio l'AdA ha tenuto conto del fatto se il Requisito Chiave fosse stato già sottoposto ad audit almeno una terza volta all'interno del ciclo di programmazione.

Al fine di tradurre le categorie di valutazione degli audit di sistema e il numero di audit a cui è stato sottoposto specificatamente il Requisito chiave, l'AdA ha inteso applicare la seguente griglia di valutazione:

Categoria attribuita audit di sistema - sottoposto ad audit almeno 3 volte	probabilità	impatto	rischio
Cat 1 - S	Basso	Basso	Basso
Cat 1 - N	Medio/Basso	Medio/Basso	Medio/Basso
Cat 2 - S	Medio/Basso	Medio/Basso	Medio/Basso
Cat 2 - N	Medio/Alto	Medio/Alto	Medio/Alto
Cat 3 - S	Alto	Alto	Alto
Cat 3 - N	Alto	Alto	Alto
Cat 4 - S	Alto	Alto	Alto
Cat 4 - N	Alto	Alto	Alto

Inoltre, si rileva che tale requisito chiave non risulta già sottoposto ad audit una terza volta all'interno del ciclo di programmazione.

Alla luce di quanto pocanzi esposto l'AdA ha inteso attribuire **un valore di rischio al fattore "Esistenza di un sistema efficace idoneo ad assicurare che tutti i documenti relativi alle spese e agli audit siano conservati per garantire un'adeguata pista di controllo" per l'Autorità di Gestione Medio/Basso** dato dalla combinazione della valutazione del giudizio dell'audit di sistema e del numero di audit a cui è stato sottoposto specificatamente il Requisito chiave, così definito:

Matrice di rischio di controllo					
Impatto del rischio per probabilità	Probabilità Basso	Probabilità Medio Basso	Probabilità Media	Probabilità Medio Alta	Probabilità Alta
Impatto Alto	M	MA	MA	A	A
Impatto Medio Alto	M	M	MA	MA	A
Impatto Medio Basso	MB	<b>MB</b>	MB	M	M
Impatto Basso	B	MB	MB	M	M

Secondo la metodologia nazionale, a tale giudizio corrisponde una quantificazione del rischio su My Audit pari a 0,45, con un peso attribuito del 10,00%.

**Sistema affidabile di raccolta, registrazione e conservazione dei dati ai fini di monitoraggio, valutazione, gestione finanziaria, verifica e audit collegato anche ai sistemi per lo scambio elettronico di dati con i beneficiari. (RC6)**

Per la valutazione di tale tipologia di rischio, l'AdA ha inteso fare riferimento a quanto stabilito nel prot. 16706302 del 6/5/2019 e relativo follow up, all'interno del quale veniva attribuita la categoria 2 al RC6, per tutti gli assi, poiché per l'annualità 2020/2021 il requisito chiave 6 non è stato oggetto di controllo. Inoltre, nelle sue considerazioni volte a determinare il valore di rischio l'AdA ha tenuto conto del fatto se il Requisito Chiave fosse stato già sottoposto ad audit almeno una terza volta all'interno del ciclo di programmazione.

Al fine di tradurre le categorie di valutazione degli audit di sistema e il numero di audit a cui è stato sottoposto specificatamente il Requisito chiave, l'AdA ha inteso applicare la seguente griglia di valutazione:

Categoria attribuita audit di sistema - sottoposto ad audit almeno 3 volte	probabilità	impatto	rischio
Cat 1 - S	Basso	Basso	Basso
Cat 1 - N	Medio/Basso	Medio/Basso	Medio/Basso
Cat 2 - S	Medio/Basso	Medio/Basso	Medio/Basso
Cat 2 - N	Medio/Alto	Medio/Alto	Medio/Alto
Cat 3 - S	Alto	Alto	Alto
Cat 3 - N	Alto	Alto	Alto
Cat 4 - S	Alto	Alto	Alto
Cat 4 - N	Alto	Alto	Alto

Inoltre, si rileva che tale requisito chiave non risulta già sottoposto ad audit una terza volta all'interno del ciclo di programmazione.

Alla luce di quanto pocanzi esposto l'AdA ha inteso attribuire **un valore di rischio al fattore "Sistema affidabile di raccolta, registrazione e conservazione dei dati ai fini di monitoraggio, valutazione, gestione finanziaria, verifica e audit collegato anche ai sistemi per lo scambio elettronico di dati con i beneficiari" per l'Autorità di Gestione Medio/Alto** dato dalla combinazione della valutazione del giudizio dell'audit di sistema e del numero di audit a cui è stato sottoposto specificatamente il Requisito chiave, così definito:

Matrice di rischio di controllo					
Impatto del rischio per probabilità	Probabilità Bassa	Probabilità Medio Basso	Probabilità Media	Probabilità Medio Alta	Probabilità Alta
Impatto Alto	M	MA	MA	A	A
Impatto Medio Alto	M	M	MA	<b>MA</b>	A
Impatto Medio Basso	MB	MB	MB	M	M
Impatto Basso	B	MB	MB	M	M

Secondo la metodologia nazionale, a tale giudizio corrisponde una quantificazione del rischio su My Audit pari a 0,8, con un peso attribuito del 10,00%.

### Efficace attuazione di misure antifrode proporzionate (RC7)

Per la valutazione di tale tipologia di rischio, l'AdA ha inteso fare riferimento a quanto stabilito nel prot. 16706302 del 6/5/2019 e relativo follow up, all'interno del quale veniva attribuita la categoria 2 al RC7, per tutti gli assi, poiché per l'annualità 2020/2021 il requisito chiave 6 non è stato oggetto di controllo. Inoltre, nelle sue considerazioni volte a determinare il valore di rischio l'AdA ha tenuto conto del fatto se il Requisito Chiave fosse stato già sottoposto ad audit almeno una terza volta all'interno del ciclo di programmazione.

Al fine di tradurre le categorie di valutazione degli audit di sistema e il numero di audit a cui è stato sottoposto specificatamente il Requisito chiave, l'AdA ha inteso applicare la seguente griglia di valutazione:

Categoria attribuita audit di sistema - sottoposto ad audit almeno 3 volte	probabilità	impatto	rischio
Cat 1 - S	Basso	Basso	Basso
Cat 1 - N	Medio/Basso	Medio/Basso	Medio/Basso
Cat 2 - S	Medio/Basso	Medio/Basso	Medio/Basso
Cat 2 - N	Medio/Alto	Medio/Alto	Medio/Alto
Cat 3 - S	Alto	Alto	Alto
Cat 3 - N	Alto	Alto	Alto
Cat 4 - S	Alto	Alto	Alto
Cat 4 - N	Alto	Alto	Alto

Inoltre, si rileva che tale requisito chiave non risulta già sottoposto ad audit una terza volta all'interno del ciclo di programmazione.

Alla luce di quanto pocanzi esposto l'AdA ha inteso attribuire **un valore di rischio al fattore "Efficace attuazione di misure antifrode proporzionate" per l'Autorità di Gestione Medio/Alto** dato dalla combinazione della valutazione del giudizio dell'audit di sistema e del numero di audit a cui è stato sottoposto specificatamente il Requisito chiave, così definito:

Matrice di rischio di controllo					
Impatto del rischio per probabilità	Probabilità Basso	Probabilità Medio Basso	Probabilità Media	Probabilità Medio Alta	Probabilità Alta
Impatto Alto	M	MA	MA	A	A
Impatto Medio Alto	M	M	MA	<b>MA</b>	A
Impatto Medio Basso	MB	MB	MB	M	M
Impatto Basso	B	MB	MB	M	M

Secondo la metodologia nazionale, a tale giudizio corrisponde una quantificazione del rischio su My Audit pari a 0,8, con un peso attribuito del 10,00%.

### Procedure appropriate per preparare la dichiarazione di gestione e il riepilogo annuale delle relazioni finali di audit e dei controlli effettuati (RC8)

Per la valutazione di tale tipologia di rischio, l'AdA ha inteso fare riferimento a quanto stabilito nel prot. 16706302 del 6/5/2019 e relativo follow up, all'interno del quale veniva attribuita la categoria 1 al RC8, per tutti gli assi, poiché per l'annualità 2020/2021 il requisito chiave 5 non è stato oggetto di controllo. Inoltre, nelle sue considerazioni volte a determinare il valore di rischio l'AdA ha tenuto conto del fatto se il Requisito Chiave fosse stato già sottoposto ad audit almeno una terza volta all'interno del ciclo di programmazione.

Al fine di tradurre le categorie di valutazione degli audit di sistema e il numero di audit a cui è stato sottoposto specificatamente il Requisito chiave, l'AdA ha inteso applicare la seguente griglia di valutazione:

Categoria attribuita audit di sistema - sottoposto ad audit almeno 3 volte	probabilità	impatto	rischio
Cat 1 - S	Basso	Basso	Basso
Cat 1 - N	Medio/Basso	Medio/Basso	Medio/Basso
Cat 2 - S	Medio/Basso	Medio/Basso	Medio/Basso
Cat 2 - N	Medio/Alto	Medio/Alto	Medio/Alto
Cat 3 - S	Alto	Alto	Alto
Cat 3 - N	Alto	Alto	Alto
Cat 4 - S	Alto	Alto	Alto
Cat 4 - N	Alto	Alto	Alto

Inoltre, si rileva che tale requisito chiave non risulta già sottoposto ad audit una terza volta all'interno del ciclo di programmazione.

Alla luce di quanto pocanzi esposto l'AdA ha inteso attribuire **un valore di rischio al fattore "Procedure appropriate per preparare la dichiarazione di gestione e il riepilogo annuale delle relazioni finali di audit e dei controlli effettuati" per l'Autorità di Gestione Medio/Basso** dato dalla combinazione della valutazione del giudizio dell'audit di sistema e del numero di audit a cui è stato sottoposto specificatamente il Requisito chiave, così definito:

Matrice di rischio di controllo					
Impatto del rischio per probabilità	Probabilità Basso	Probabilità Medio Basso	Probabilità Media	Probabilità Medio Alta	Probabilità Alta
Impatto Alto	M	MA	MA	A	A
Impatto Medio Alto	M	M	MA	MA	A
Impatto Medio Basso	MB	MB	MB	M	M
Impatto Basso	B	MB	MB	M	M

Secondo la metodologia nazionale, a tale giudizio corrisponde una quantificazione del rischio su My Audit pari a 0,45, con un peso attribuito del 10,00%.

***Il valore totale di rischio di controllo attribuito all'Autorità di Gestione del POR FSE è pari a 66,5%.***

***I requisiti chiave maggiormente rischiosi risultano essere il RC 1 - Adeguata separazione delle funzioni e sistemi adeguati di predisposizione delle relazioni e di sorveglianza nei casi in cui l'autorità responsabile affidi l'esecuzione dei compiti a un altro organismo, il RC 6 – Sistema affidabile di raccolta, registrazione e conservazione dei dati ai fini di monitoraggio, valutazione, gestione finanziaria, verifica e audit collegato anche ai sistemi per lo scambio elettronico di dati con i beneficiari ed il RC 7 - Efficace attuazione di misure antifrode proporzionate, con un valore di giudizio Medio/Alto.***

**Considerato che:**

- ***nel corso del 2022, a data ancora da definirsi, le strutture regionali saranno oggetto di una riorganizzazione che potrebbe avere impatti anche sull'Autorità di Gestione del POR FESR, specificatamente per il RC 1. Si ritiene pertanto che tale RC sarà sottoposto a controllo nell'ambito degli audit di sistema del periodo contabile successivo, per appurarne la solidità e l'adeguatezza a seguito della riorganizzazione;***



- **il sistema informativo, specificatamente il RC6, sebbene mai sottoposto a controllo una seconda volta, risulta essere continuamente testato nell'esecuzione degli audit delle operazioni e degli audit dei conti pertanto si ritiene un aspetto del SigeCo presidiato.**

**Alla luce di quanto sopra descritto, in un'ottica di pianificazione degli audit, sarà sottoposto a controllo nell'anno contabile 2021-2022 il RC7 - Efficace attuazione di misure antifrode proporzionate.**

**Il punteggio di rischio totale (rischio intrinseco \* rischio di controllo) attribuito all'Autorità di Gestione del POR FESR è pari al 51,00%.**

## Autorità di Gestione con funzioni Certificazione

### Fattori di rischio intrinseci

#### Importo del bilancio (budget)

Meritadamente a tale aspetto valgono le medesime valutazioni e considerazioni fatte per l'AdG, in quanto elemento comune ad entrambe le Autorità. **L'Autorità di Audit ha inteso attribuire un valore di rischio al fattore "importo del bilancio" per l'Autorità di Gestione con funzioni di Certificazione Medio**, dato dalla media dei valori dati ai singoli assi, così definito:

Matrice di rischio intrinseco					
Impatto del rischio per probabilità	Probabilità Bassa	Probabilità Medio Bassa	Probabilità Media	Probabilità Medio Alta	Probabilità Alta
Impatto Alto	M	MA	MA	A	A
Impatto Medio Alto	M	M	MA	MA	A
Impatto Medio	MB	MB	M	MA	MA
Impatto Medio Basso	MB	MB	MB	M	M
Impatto Basso	B	MB	MB	M	M

Secondo la metodologia nazionale, a tale giudizio corrisponde una quantificazione del rischio su My Audit pari a 0,6, con un peso attribuito del 16,67%.

#### Complessità della struttura organizzativa

Meritadamente a tale aspetto valgono le medesime valutazioni e considerazioni fatte per l'AdG, in quanto elemento comune ad entrambe le Autorità, pertanto l'AdA ha convenuto di **attribuire un valore di rischio al fattore "complessità della struttura organizzativa" per l'Autorità di Gestione con funzioni di certificazione Medio/alto**, dato dalla media dei valori dati ai singoli assi, così definito:

Matrice di rischio intrinseco					
Impatto del rischio per probabilità	Probabilità Bassa	Probabilità Medio Bassa	Probabilità Media	Probabilità Medio Alta	Probabilità Alta
Impatto Alto	M	MA	MA	A	A
Impatto Medio Alto	M	M	MA	MA	A
Impatto Medio	MB	MB	M	MA	MA
Impatto Medio Basso	MB	MB	MB	M	M
Impatto Basso	B	MB	MB	M	M

Secondo la metodologia nazionale, a tale giudizio corrisponde una quantificazione del rischio su My Audit pari a 0,8, con un peso attribuito del 16,67%.

#### Complessità delle norme e delle procedure

Meritadamente a tale aspetto valgono le medesime valutazioni e considerazioni fatte per l'AdG, in quanto elemento comune ad entrambe le Autorità, pertanto l'AdA ha convenuto di **attribuire un valore di rischio al fattore "complessità della norme e delle procedure" per l'Autorità di Gestione con funzioni di certificazione Medio/alto**, dato dalla media dei valori dati ai singoli assi, così definito:

Impatto del rischio per probabilità	Probabilità Bassa	Probabilità Medio Bassa	Probabilità Media	Probabilità Medio Alta	Probabilità Alta
Impatto Alto	M	MA	MA	A	A
Impatto Medio Alto	M	M	MA	MA	A
Impatto Medio	MB	MB	M	MA	MA
Impatto Medio Basso	MB	MB	MB	M	M
Impatto Basso	B	MB	MB	M	M

Secondo la metodologia nazionale, a tale giudizio corrisponde una quantificazione del rischio su My Audit pari a 0,8, con un peso attribuito del 16,67%.

### Ampia varietà di operazioni complesse

Meritadamente a tale aspetto valgono le medesime valutazioni e considerazioni fatte per l'AdG, in quanto elemento comune ad entrambe le Autorità. L'Autorità di Audit ha inteso attribuire un valore di rischio al fattore **"Ampia varietà di operazioni complesse" per l'Autorità di Gestione con funzioni di Certificazione Alto**, dato dalla media dei valori dati ai singoli assi, così definito:

Matrice di rischio intrinseco					
Impatto del rischio per probabilità	Probabilità Bassa	Probabilità Medio Bassa	Probabilità Media	Probabilità Medio Alta	Probabilità Alta
Impatto Alto	M	MA	MA	A	A
Impatto Medio Alto	M	M	MA	MA	A
Impatto Medio	MB	MB	M	MA	MA
Impatto Medio Basso	MB	MB	MB	M	M
Impatto Basso	B	MB	MB	M	M

Secondo la metodologia nazionale, a tale giudizio corrisponde una quantificazione del rischio su My Audit pari a 1, con un peso attribuito del 16,67%.

### Natura dei beneficiari

Meritadamente a tale aspetto valgono le medesime valutazioni e considerazioni fatte per l'AdG, in quanto elemento comune ad entrambe le Autorità. L'AdA ha inteso attribuire un valore di rischio al fattore **"Beneficiari a rischio" per l'Autorità di Gestione con funzioni di certificazione Medio** dato dalla media dei valori dati ai singoli assi, così definito:

Matrice di rischio intrinseco					
Impatto del rischio per probabilità	Probabilità Bassa	Probabilità Medio Bassa	Probabilità Media	Probabilità Medio Alta	Probabilità Alta
Impatto Alto	M	MA	MA	A	A
Impatto Medio Alto	M	M	MA	MA	A
Impatto Medio	MB	MB	M	MA	MA
Impatto Medio Basso	MB	MB	MB	M	M
Impatto Basso	B	MB	MB	M	M

Secondo la metodologia nazionale, a tale giudizio corrisponde una quantificazione del rischio su My Audit pari a 0,6, con un peso attribuito del 16,66%.

### Personale insufficiente e/o mancanza di competenze in settori chiave

Per la valutazione di tale tipologia di rischio, l'AdA prende in considerazione la competenza tecnica e la quantità di risorse attribuite per l'espletamento delle attività, valutando complessivamente sia la qualità del

personale dedicato, sia la quantità per l'espletamento delle attività del POR. Si è preso pertanto in considerazione prot. Verbale ID 23809056|11/08/2021 e Scheda di follow up in fase di ricezione/valutazione, all'interno del quale veniva attribuita la categoria 2 al RC9, per tutti gli assi. Inoltre, nelle sue considerazioni volte a determinare il valore di rischio l'AdA ha tenuto conto del fatto se il Requisito Chiave fosse stato già sottoposto ad audit una seconda volta all'interno del ciclo di programmazione; con riferimento a tale aspetto si fa presente che il RC9 è stato specificatamente sottoposto a controllo una seconda volta all'interno del ciclo di programmazione 2014/2020.

Alla luce di quanto constatato durante gli audit di sistema, l'AdA ha inteso attribuire **un valore di rischio al fattore "Personale insufficiente e/o mancanza di competenze in settori chiave" per l'Autorità di Gestione Medio/Basso**, così definito:

Matrice di rischio intrinseco					
Impatto del rischio per probabilità	Probabilità Bassa	Probabilità Medio Bassa	Probabilità Media	Probabilità Medio Alta	Probabilità Alta
Impatto Alto	M	MA	MA	A	A
Impatto Medio Alto	M	M	MA	MA	A
Impatto Medio	MB	MB	M	MA	MA
Impatto Medio Basso	MB	<b>MB</b>	MB	M	M
Impatto Basso	B	MB	MB	M	M

Secondo la metodologia nazionale, a tale giudizio corrisponde una quantificazione del rischio su My Audit pari a 0,45, con un peso attribuito del 16,66%.

**Il valore totale di rischio intrinseco attribuito all'Autorità di Gestione con funzioni di Certificazione del POR FSE è pari al 76,69%.**

### Fattori di rischio di controllo

Al fine di valutare il rischio di controllo, come già espresso nel paragrafo precedente, è stata utilizzata una ponderazione che garantisca che il punteggio massimo attribuibile per l'Autorità di Gestione con funzioni di Certificazione fosse pari a 100%. Tala scala è stata ponderata rispetto:

- al Grado di cambiamento dal 2007-2013 (peso pari al 20%);
- al numero di Requisiti Chiave applicabili per ciascuna Autorità (come da linee guida sulla valutazione dei Sigeco negli Stati Membri). Il peso totale attribuito a tutti i RC è pari al 80% (peso del 16% ciascuno).

### **Grado di cambiamento 2007-2013**

Per tale fattore di rischio è stata adottata la seguente scala di valutazione:

Partecipazione alla programmazione 2007-2013 (S/N)	rischio
S	Basso
N	Alto

Conformemente alle informazioni di cui al par. 2 del presente documento, sono stati attribuiti i seguenti valori di giudizio:

Asse	Partecipazione alla programmazione 2007-2013 (S/N)	Valutazione	Punteggio
Asse 1	N	Alto	20,00%
Asse 2	N	Alto	20,00%
Asse 3	N	Alto	20,00%
Asse 4	N	Alto	20,00%
Asse 5	S	Basso	6,00%

Alla luce di quanto pocanzi esposto l'AdA ha inteso attribuire **un valore di rischio al fattore "Grado di cambiamento 2007-2013" per l'Autorità di Gestione con funzioni di certificazione Alto**, dato dalla media dei valori dati ai singoli assi, così definito:

Matrice di rischio di controllo					
Impatto del rischio per probabilità	Probabilità Bassa	Probabilità Medio Bassa	Probabilità Media	Probabilità Medio Alta	Probabilità Alta
Impatto Alto	M	MA	MA	A	A
Impatto Medio Alto	M	M	MA	MA	A
Impatto Medio Basso	MB	MB	MB	M	M
Impatto Basso	B	MB	MB	M	M

Secondo la metodologia nazionale, a tale giudizio corrisponde una quantificazione del rischio su My Audit pari a 1, con un peso attribuito del 20,00%.

#### **Adeguate separazione delle funzioni e sistemi adeguati di monitoraggio nei casi in cui l'autorità responsabile affidi l'esecuzione dei compiti a un altro organismo (RC9)**

Per la valutazione di tale rischio di controllo, l'AdA ha inteso fare riferimento a quanto stabilito nel Verbale relativo all'Audit del sistema di Gestione e controllo sull'Autorità di Gestione e sull'Autorità di Gestione con funzioni di Certificazione Verbale ID 23809056|11/08/2021 e Scheda di follow up ID in fase di ricezione/valutazione, all'interno del quale veniva attribuita la categoria 2 al RC9, per tutti gli assi. Inoltre, nelle sue considerazioni volte a determinare il valore di rischio l'AdA ha tenuto conto del fatto se il Requisito Chiave fosse stato già sottoposto ad audit una seconda volta all'interno del ciclo di programmazione.

Al fine di tradurre le categorie di valutazione degli audit di sistema e il numero di audit a cui è stato sottoposto specificatamente il Requisito chiave, l'AdA ha inteso applicare la seguente griglia di valutazione:

Categoria attribuita audit di sistema - sottoposto ad audit 2 volte	probabilità	impatto	rischio
Cat 1 - S	Basso	Basso	Basso
Cat 1 - N	Medio/Basso	Medio/Basso	Medio/Basso
Cat 2 - S	Medio/Basso	Medio/Basso	Medio/Basso
Cat 2 - N	Medio/Alto	Medio/Alto	Medio/Alto
Cat 3 - S	Alto	Alto	Alto
Cat 3 - N	Alto	Alto	Alto
Cat 4 - S	Alto	Alto	Alto
Cat 4 - N	Alto	Alto	Alto

Inoltre, si rileva che tale requisito chiave risulta già sottoposto ad audit una seconda volta all'interno del ciclo di programmazione.

Alla luce di quanto pocanzi esposto l'AdA ha inteso attribuire **un valore di rischio al fattore "Adeguata separazione delle funzioni e sistemi adeguati di monitoraggio nei casi in cui l'autorità responsabile affidi l'esecuzione dei compiti a un altro organismo" per l'Autorità di Gestione con funzioni di certificazione Medio/Basso**, dato dalla combinazione della valutazione del giudizio dell'audit di sistema e del numero di audit a cui è stato sottoposto specificatamente il Requisito chiave, così definito:

Matrice di rischio di controllo					
Impatto del rischio per probabilità	Probabilità Basso	Probabilità Medio Basso	Probabilità Media	Probabilità Medio Alta	Probabilità Alta
Impatto Alto	M	MA	MA	A	A
Impatto Medio Alto	M	M	MA	MA	A
Impatto Medio Basso	MB	<b>MB</b>	MB	M	M
Impatto Basso	B	MB	MB	M	M

Secondo la metodologia nazionale, a tale giudizio corrisponde una quantificazione del rischio su My Audit pari a 0,45, con un peso attribuito del 16,00%.

### Procedure appropriate per la compilazione e la presentazione delle domande di pagamento (RC10)

Per la valutazione di tale rischio di controllo, l'AdA ha inteso fare riferimento a quanto stabilito nel Verbale relativo all'Audit del sistema di Gestione e controllo sull'Autorità di Gestione e sull'Autorità di Gestione con funzioni di Certificazione prot. 16706302 del 6/5/2019 e relativo follow up, all'interno del quale veniva attribuita la categoria 1 al RC10, per tutti gli assi, poiché per l'annualità 2020/2021 il requisito chiave 10 non è stato oggetto di controllo. Inoltre, nelle sue considerazioni volte a determinare il valore di rischio l'AdA ha tenuto conto del fatto se il Requisito Chiave fosse stato già sottoposto ad audit una seconda volta all'interno del ciclo di programmazione.

Al fine di tradurre le categorie di valutazione degli audit di sistema e il numero di audit a cui è stato sottoposto specificatamente il Requisito chiave, l'AdA ha inteso applicare la seguente griglia di valutazione:

Categoria attribuita audit di sistema - sottoposto ad audit 2 volte	probabilità	impatto	rischio
Cat 1 - S	Basso	Basso	Basso
Cat 1 - N	Medio/Basso	Medio/Basso	Medio/Basso
Cat 2 - S	Medio/Basso	Medio/Basso	Medio/Basso
Cat 2 - N	Medio/Alto	Medio/Alto	Medio/Alto
Cat 3 - S	Alto	Alto	Alto
Cat 3 - N	Alto	Alto	Alto
Cat 4 - S	Alto	Alto	Alto
Cat 4 - N	Alto	Alto	Alto

Inoltre, si rileva che tale requisito chiave risulta già sottoposto ad audit una seconda volta all'interno del ciclo di programmazione.

Alla luce di quanto pocanzi esposto l'AdA ha inteso attribuire **un valore di rischio al fattore "Procedure appropriate per la compilazione e la presentazione delle domande di pagamento" per l'Autorità di Gestione con funzioni di certificazione Basso**, dato dalla combinazione della valutazione del giudizio dell'audit di sistema e del numero di audit a cui è stato sottoposto specificatamente il Requisito chiave, così definito:

Matrice di rischio di controllo					
Impatto del rischio per probabilità	Probabilità Bassa	Probabilità Medio Basso	Probabilità Media	Probabilità Medio Alta	Probabilità Alta
Impatto Alto	M	MA	MA	A	A
Impatto Medio Alto	M	M	MA	MA	A
Impatto Medio Basso	MB	MB	MB	M	M
Impatto Basso	B	MB	MB	M	M

Secondo la metodologia nazionale, a tale giudizio corrisponde una quantificazione del rischio su My Audit pari a 0,3, con un peso attribuito del 16,00%.

### Tenuta di una contabilità informatizzata adeguata delle spese dichiarate e del corrispondente contributo pubblico (RC11)

Per la valutazione di tale rischio di controllo, l'AdA ha inteso fare riferimento a quanto stabilito nel Verbale relativo all'Audit del sistema di Gestione e controllo sull'Autorità di Gestione e sull'Autorità di Gestione con funzioni di Certificazione prot prot. 16706302 del 6/5/2019 e relativo follow up, all'interno del quale veniva attribuita la categoria 2 al RC11, per tutti gli assi, poiché per l'annualità 2020/2021 il requisito chiave 11 non è stato oggetto di controllo. Inoltre, nelle sue considerazioni volte a determinare il valore di rischio l'AdA ha tenuto conto del fatto se il Requisito Chiave fosse stato già sottoposto ad audit una seconda volta all'interno del ciclo di programmazione.

Al fine di tradurre le categorie di valutazione degli audit di sistema e il numero di audit a cui è stato sottoposto specificatamente il Requisito chiave, l'AdA ha inteso applicare la seguente griglia di valutazione:

Categoria attribuita audit di sistema - sottoposto ad audit 2 volte	probabilità	impatto	rischio
Cat 1 - S	Basso	Basso	Basso
Cat 1 - N	Medio/Basso	Medio/Basso	Medio/Basso
Cat 2 - S	Medio/Basso	Medio/Basso	Medio/Basso
Cat 2 - N	Medio/Alto	Medio/Alto	Medio/Alto
Cat 3 - S	Alto	Alto	Alto
Cat 3 - N	Alto	Alto	Alto
Cat 4 - S	Alto	Alto	Alto
Cat 4 - N	Alto	Alto	Alto

Inoltre, si rileva che tale requisito chiave risulta già sottoposto ad audit una seconda volta all'interno del ciclo di programmazione.

Alla luce di quanto pocanzi esposto l'AdA ha inteso attribuire **un valore di rischio al fattore "Tenuta di una contabilità informatizzata adeguata delle spese dichiarate e del corrispondente contributo pubblico" per l'Autorità di Gestione con funzioni di certificazione Medio/Basso**, dato dalla combinazione della valutazione del giudizio dell'audit di sistema e del numero di audit a cui è stato sottoposto specificatamente il Requisito chiave, così definito:

Matrice di rischio di controllo					
Impatto del rischio per probabilità	Probabilità Basso	Probabilità Medio Basso	Probabilità Media	Probabilità Medio Alta	Probabilità Alta
Impatto Alto	M	MA	MA	A	A
Impatto Medio Alto	M	M	MA	MA	A
Impatto Medio Basso	MB	<b>MB</b>	MB	M	M
Impatto Basso	B	MB	MB	M	M

Secondo la metodologia nazionale, a tale giudizio corrisponde una quantificazione del rischio su My Audit pari a 0,45, con un peso attribuito del 16,00%.

### Contabilità appropriata e completa degli importi recuperabili, recuperati e ritirati (RC12)

Per la valutazione di tale rischio di controllo, l'AdA ha inteso fare riferimento a quanto stabilito nel Verbale relativo all'Audit del sistema di Gestione e controllo sull'Autorità di Gestione e sull'Autorità di Gestione con funzioni di Certificazione prot. 16706302 del 6/5/2019 e relativo follow up, all'interno del quale veniva attribuita la categoria 1 al RC12, per tutti gli assi, poiché per l'annualità 2020/2021 il requisito chiave 12 non è stato oggetto di controllo. Inoltre, nelle sue considerazioni volte a determinare il valore di rischio l'AdA ha tenuto conto del fatto se il Requisito Chiave fosse stato già sottoposto ad audit una seconda volta all'interno del ciclo di programmazione.

Al fine di tradurre le categorie di valutazione degli audit di sistema e il numero di audit a cui è stato sottoposto specificatamente il Requisito chiave, l'AdA ha inteso applicare la seguente griglia di valutazione:

Categoria attribuita audit di sistema - sottoposto ad audit 2 volte	probabilità	impatto	rischio
Cat 1 - S	Basso	Basso	Basso
Cat 1 - N	Medio/Basso	Medio/Basso	Medio/Basso
Cat 2 - S	Medio/Basso	Medio/Basso	Medio/Basso
Cat 2 - N	Medio/Alto	Medio/Alto	Medio/Alto
Cat 3 - S	Alto	Alto	Alto
Cat 3 - N	Alto	Alto	Alto
Cat 4 - S	Alto	Alto	Alto
Cat 4 - N	Alto	Alto	Alto

Inoltre, si rileva che tale requisito chiave risulta già sottoposto ad audit una seconda volta all'interno del ciclo di programmazione.

Alla luce di quanto pocanzi esposto l'AdA ha inteso attribuire **un valore di rischio al fattore "Contabilità appropriata e completa degli importi recuperabili, recuperati e ritirati" per l'Autorità di Gestione con funzioni di certificazione Basso**, dato dalla combinazione della valutazione del giudizio dell'audit di sistema e del numero di audit a cui è stato sottoposto specificatamente il Requisito chiave, così definito:

Matrice di rischio di controllo					
Impatto del rischio per probabilità	Probabilità Basso	Probabilità Medio Basso	Probabilità Media	Probabilità Medio Alta	Probabilità Alta
Impatto Alto	M	MA	MA	A	A
Impatto Medio Alto	M	M	MA	MA	A
Impatto Medio Basso	MB	MB	MB	M	M
Impatto Basso	B	MB	MB	M	M

Secondo la metodologia nazionale, a tale giudizio corrisponde una quantificazione del rischio su My Audit pari a 0,3, con un peso attribuito del 16,00%.

### **Procedure appropriate per la compilazione e la certificazione della completezza, accuratezza e veridicità dei conti annuali (RC 13)**

Per la valutazione di tale rischio di controllo, l'AdA ha inteso fare riferimento a quanto stabilito nel Verbale relativo all'Audit del sistema di Gestione e controllo sull'Autorità di Gestione e sull'Autorità di Gestione con funzioni di Certificazione ID 20524272 del 06.08.2020 e Scheda di follow up ID 20535934 del 07.08.2020, all'interno del quale veniva attribuita la categoria 2 al RC13, per tutti gli assi, poiché per l'annualità 2020/2021 il requisito chiave 13 non è stato oggetto di controllo. Inoltre, nelle sue considerazioni volte a determinare il valore di rischio l'AdA ha tenuto conto del fatto se il Requisito Chiave fosse stato già sottoposto ad audit una seconda volta all'interno del ciclo di programmazione.

Al fine di tradurre le categorie di valutazione degli audit di sistema e il numero di audit a cui è stato sottoposto specificatamente il Requisito chiave, l'AdA ha inteso applicare la seguente griglia di valutazione:



Categoria attribuita audit di sistema - sottoposto ad audit 2 volte	probabilità	impatto	rischio
Cat 1 - S	Basso	Basso	Basso
Cat 1 - N	Medio/Basso	Medio/Basso	Medio/Basso
Cat 2 - S	Medio/Basso	Medio/Basso	Medio/Basso
Cat 2 - N	Medio/Alto	Medio/Alto	Medio/Alto
Cat 3 - S	Alto	Alto	Alto
Cat 3 - N	Alto	Alto	Alto
Cat 4 - S	Alto	Alto	Alto
Cat 4 - N	Alto	Alto	Alto

Inoltre, si rileva che tale requisito chiave risulta già sottoposto ad audit una seconda volta all'interno del ciclo di programmazione.

Alla luce di quanto pocanzi esposto l'AdA ha inteso attribuire **un valore di rischio al fattore "Procedure appropriate per la compilazione e la certificazione della completezza, accuratezza e veridicità dei conti annuali" per l'Autorità di Gestione con funzioni di certificazione Medio/Basso** dato dalla combinazione della valutazione del giudizio dell'audit di sistema e del numero di audit a cui è stato sottoposto specificatamente il Requisito chiave, così definito:

Matrice di rischio di controllo					
Impatto del rischio per probabilità	Probabilità Basso	Probabilità Medio Basso	Probabilità Media	Probabilità Medio Alta	Probabilità Alta
Impatto Alto	M	MA	MA	A	A
Impatto Medio Alto	M	M	MA	MA	A
Impatto Medio Basso	MB	MB	MB	M	M
Impatto Basso	B	MB	MB	M	M

Secondo la metodologia nazionale, a tale giudizio corrisponde una quantificazione del rischio su My Audit pari a 0,45, con un peso attribuito del 16,00%.

**Il valore totale di rischio di controllo attribuito all'Autorità di Gestione con funzioni di certificazione del POR FSE è pari al 51,20%.**

**I requisiti chiave maggiormente rischiosi risultano essere il RC 9 - Adeguata separazione delle funzioni e sistemi adeguati di monitoraggio nei casi in cui l'autorità responsabile affidi l'esecuzione dei compiti a un altro organismo, il RC 11 – Tenuta di una contabilità informatizzata adeguata delle spese dichiarate e del corrispondente contributo pubblico ed il RC 13 - Procedure appropriate per la compilazione e la certificazione della completezza, accuratezza e veridicità dei conti annuali, con un valore di giudizio Medio/Basso.**

Considerato che:

- i giudizi di rischiosità, anche per i RC con valori più alti, risultano nel complesso piuttosto contenuti;
- il RC9 è stato già sottoposto a controllo nel corso dell'anno contabile 2020/2021;

***l'AdA, secondo il proprio giudizio professionale, ritiene che il criterio che richiede un maggior livello di presidio tra gli RC a rischiosità maggiore sia il RC 13 - Procedure appropriate per la compilazione e la certificazione della completezza, accuratezza e veridicità dei conti annuali.***

***Alla luce di quanto sopra descritto, in un'ottica di pianificazione degli audit, sarà sottoposto a controllo***

**nell'anno contabile 2021-2022 il RC13 - Procedure appropriate per la compilazione e la certificazione della completezza, accuratezza e veridicità dei conti annuali.**

**Il punteggio di rischio totale (rischio intrinseco \* rischio di controllo) attribuito all'Autorità di Gestione con funzioni di certificazione del POR FSE è pari al 39,26%.**

---

## Questioni orizzontali

---

Si riporta di seguito la valutazione del rischio espressa dall'AdA per la **tematica "Misure antifrode"**, anche in relazione alla rischiosità registrata per il RC 7. L'AdA ha ritenuto di attribuire **un valore di Rischio intrinseco e di controllo Alto**; secondo la metodologia nazionale, a tale giudizio corrisponde una quantificazione del rischio su My Audit pari a 1.

**Il punteggio di rischio totale (rischio intrinseco \* rischio di controllo) attribuito alla questione orizzontale "Misure antifrode" del POR FSE è pari al 100%.**

Si riportano di seguito le tabelle restituite dal sistema MY Audit:

## AUTORITA' DI GESTIONE

Organismo	Metodologia	Dati Fattori di Rischio Intrinseco												Dati Fattori di Rischio di Controllo												Rischio di Controllo (CR)	Risk Score (IR*CR)									
		Importo dei bilanci		Complessita' della struttura organizzativa		Complessita' delle norme e delle procedure		Ampia varieta' di operazione complesse		Personale insufficiente e/o mancanza di competenze in		Beneficiari a rischio		Rischio Intrinseco (IR)	Grado di cambiamento 2007-2013		RC K01		RC K02		RC K03		RC K04		RC K05			RC K06		RC K07		RC K08				
		Valore	Peso	Valore	Peso	Valore	Peso	Valore	Peso	Valore	Peso	Valore	Peso		Valore	Peso	Valore	Peso	Valore	Peso	Valore	Peso	Valore	Peso	Valore			Peso	Valore	Peso	Valore	Peso	Valore	Peso		
AdG - 2014IT05SFOP008 - POR Marche FSE	IGRUE	0,60	16,67%	0,80	16,67%	0,80	16,67%	1,00	16,67%	0,80	16,66%	0,60	16,66%	76,69%	1,00	20,00%	0,80	10,00%	0,45	10,00%	0,45	10,00%	0,45	10,00%	0,45	10,00%	0,45	10,00%	0,80	10,00%	0,80	10,00%	0,45	10,00%	66,50%	51,00%

## AUTORITA' DI GESTIONE CON FUNZIONI DI CERTIFICAZIONE

Organismo	Metodologia	Dati Fattori di Rischio Intrinseco												Dati Fattori di Rischio di Controllo												Rischio di Controllo (CR)	Risk Score (IR*CR)			
		Importo dei bilanci		Complessita' della struttura organizzativa		Complessita' delle norme e delle procedure		Ampia varieta' di operazione complesse		Personale insufficiente e/o mancanza di competenze in settori chiave		Beneficiari a rischio		Rischio Intrinseco (IR)	Grado di cambiamento 2007-2013		RC K09		RC K10		RC K11		RC K12		RC K13					
		Valore	Peso	Valore	Peso	Valore	Peso	Valore	Peso	Valore	Peso	Valore	Peso		Valore	Peso	Valore	Peso	Valore	Peso	Valore	Peso	Valore	Peso	Valore			Peso	Valore	Peso
AdC - 2014IT05SFOP008 - POR Marche FSE	IGRUE	0,60	16,67%	0,80	16,67%	0,80	16,67%	1,00	16,67%	0,45	16,66%	0,60	16,66%	76,69%	1,00	20,00%	0,45	16,00%	0,30	16,00%	0,45	16,00%	0,30	16,00%	0,45	16,00%	0,45	16,00%	51,20%	39,26%

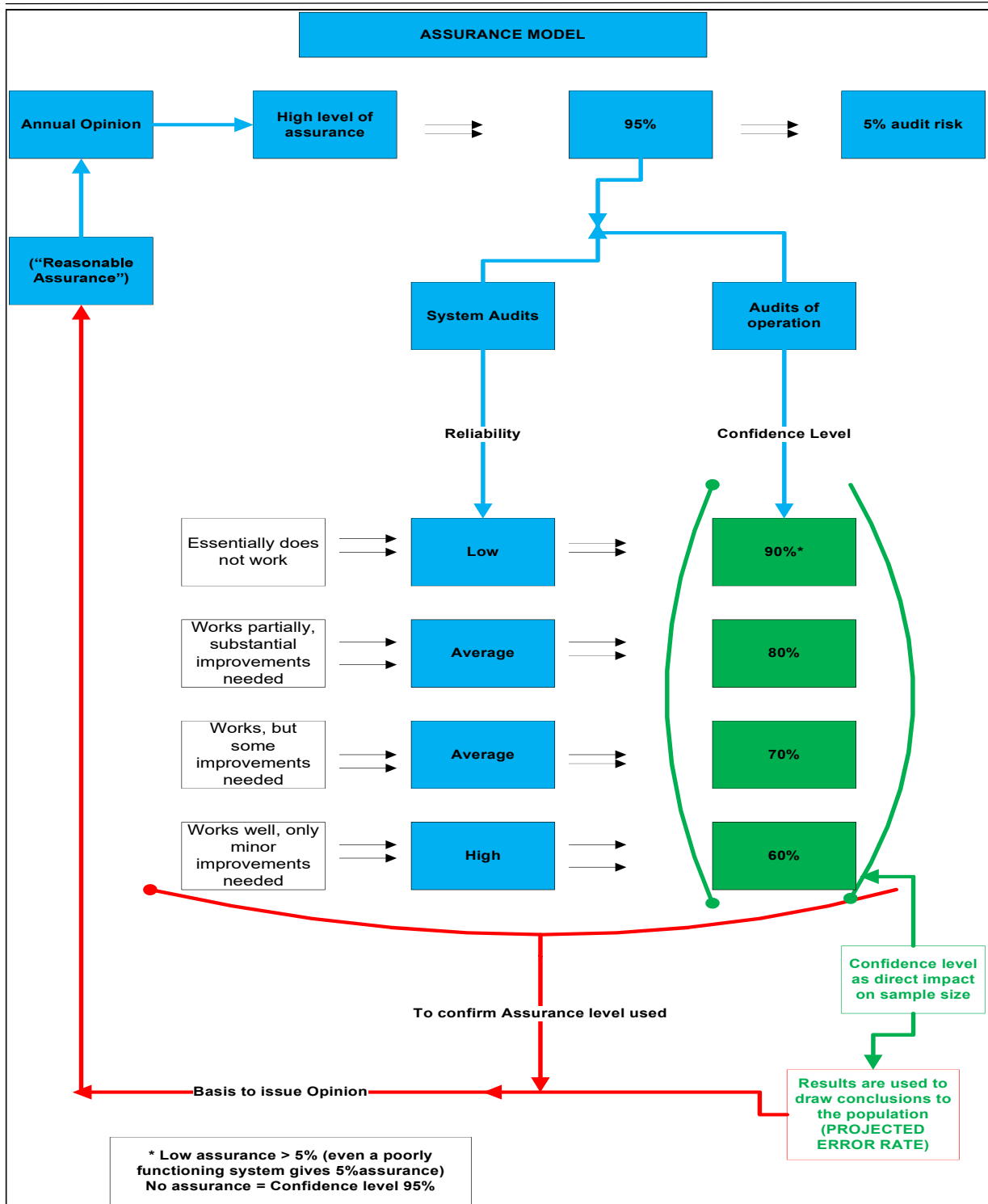
## AREE TEMATICHE

Questione Orizzontale	Fondo	Rischio Intrinseco	Rischio di Controllo	Risk Score (IR*CR)
Misure Antifrode	F.S.E.	100,00%	100,00%	100,00%

## 7. Pianificazione delle attività di audit

Una volta definito il rischio di errore significativo per ogni Autorità e area tematica individuata, l'AdA procederà a definire le priorità delle attività di audit e, quindi, a pianificare le attività.

# Allegato III) Modello di affidabilità



**All. IV) Scadenze attività di audit che coprono il periodo contabile corrente (8°) e i due successivi (9° e 10°)**

*(Il presente calendario potrebbe subire variazioni a seguito di eventuali limitazioni dell'attività lavorativa dovuta ai provvedimenti adottati dal governo per l'emergenza in atto relativa al diffondersi del virus Covid19)*

Tempistica	Adempimento			Note
	AdG	AdG con funzioni di certificazione	AdA	
Da Gennaio a Marzo/Aprile			<b>Audit di Sistema AdG/AdC</b> (per 8° periodo contabile)	
Da Gennaio a Marzo/Aprile			<b>Audit tematico: Misure Antifrode</b> (per 8° periodo contabile)	
Maggio 2022		Eventuale Presentazione Domanda di Pagamento intermedio (per 8° periodo contabile)		
Entro Maggio 2022			<b>Campionamento ed avvio Audit delle operazioni I step</b> (per 8° periodo contabile)	
Entro Luglio 2022		Presentazione Domanda di Pagamento intermedio finale (per 8° periodo contabile)		
Entro Luglio 2022			<b>Campionamento ed avvio Audit delle operazioni II step</b> (per 8° periodo contabile)	
Entro il 30.09.2022	Trasmissione all'AdA e AdC della bozza della Sintesi Annuale (indicazione esiti controlli di primo livello) (per 8° periodo contabile)	Invio Draft dei Conti all'AdA e all'AdG (per 8° periodo contabile)		
Da Ottobre 2022 a Gennaio 2023			<b>Audit dei Conti – verifiche aggiuntive</b> (per 8° periodo contabile)	
Entro il 10.12.2022			Trasmissione all'AdG/AdC dei <b>Verbali definitivi Audit operazioni (I, II step)</b> (per 8° periodo contabile)	
Entro il 15.12.2022	Trasmissione all'AdA e AdC della bozza della			

	Sintesi Annuale (indicazione esiti controlli II livello) e della Dichiarazione di Affidabilità di Gestione (per 8° periodo contabile)			
Entro il 20.12.2022		Invio Draft finale dei Conti all'AdA e AdG (per 8° periodo contabile)		
Entro il 30.12.2022			<b>Invio Draft RAC all'AdG/AdC (per 8° periodo contabile)</b>	
Entro il 30.12.2022		Eventuali Presentazioni Domande di Pagamento intermedio (per 9° periodo contabile)		
Entro il 10.01.2023	Trasmissione all'AdA e AdC della bozza aggiornata della Sintesi Annuale e della Dichiarazione di Affidabilità di Gestione (a seguito del Draft del RAC (per 8° periodo contabile)			
Entro il 25.01.2023			<b>Trasmissione all'AdG/AdC dei verbali definitivi esiti verifiche aggiuntive per Audit dei conti comprensivi della coerenza con la Sintesi annuale (per 8° periodo contabile)</b>	
Entro il 31.01.2023	Trasmissione all'AdA e AdC della Sintesi Annuale definitiva e Dichiarazione di affidabilità (eventualmente corrette) (per 8° periodo contabile)	Invio Conti (eventualmente corretti) all'AdA e AdG (per 8° periodo contabile)		

Entro il 05.02.2023			<b>Comunicazione all'AdG/AdC dell'aggiornamento RAC (per 8° periodo contabile)</b>	
Al 15.02.2023	<b>Condivisione ed invio dei documenti del pacchetto garanzia (per 8° periodo contabile)</b>			
Da Gennaio a Marzo/Aprile 2023			<b>Audit di Sistema AdG/AdC (per 9° periodo contabile)</b>	
Da Gennaio a Marzo/Aprile 2023			<b>Eventuale Audit tematico: (per 9° periodo contabile)</b>	
Entro Febbraio 2023			<b>Campionamento ed avvio Audit delle operazioni I step (per 9° periodo contabile)</b>	
Aprile/Maggio 2023		Presentazione Domanda di Pagamento intermedio (per 9° periodo contabile)		
Entro Maggio 2023			<b>Campionamento ed avvio Audit delle operazioni II step (per 9° periodo contabile)</b>	
Entro Luglio 2023		Presentazione Domanda di Pagamento intermedio finale (per 9° periodo contabile)		
Entro Luglio 2023			<b>Campionamento ed avvio Audit delle operazioni III step (per 9° periodo contabile)</b>	
Entro il 30.09.2023	Trasmissione all'AdA e AdC della bozza della Sintesi Annuale (indicazione esiti controlli I livello) (per 9° periodo contabile)	Invio Draft dei Conti all'AdA e all'AdG (per 9° periodo contabile)		



Da Ottobre 2023 a Gennaio 2024			<b>Audit dei Conti</b> –verifiche aggiuntive (per 9° periodo contabile)	
Entro il 10.12.2023			Trasmissione all'AdG/AdC dei <b>Verbali definitivi Audit operazioni (I II III step)</b> (per 9° periodo contabile)	
Entro il 15.12.2023	Trasmissione all'AdA e AdC della bozza della Sintesi Annuale (indicazione esiti controlli II livello) e della Dichiarazione di Affidabilità di Gestione (per 9° periodo contabile)			
Entro il 20.12.2023		Invio Draft finale dei Conti all'AdA e AdG (per 9° periodo contabile)		
Entro il 30.12.2023			<b>Invio Draft RAC</b> all'AdG/AdC (per 9° periodo contabile)	
Entro il 30.12.2023		Eventuali Presentazioni Domande di Pagamento intermedio (per 10° periodo contabile)		
Entro 10.01.2024	Trasmissione all'AdA e AdC della bozza aggiornata della Sintesi Annuale e della Dichiarazione di Affidabilità di Gestione (a seguito del Draft del RAC) (per 9° periodo contabile)			

Entro il 25.01.2024			<b>Trasmissione all'AdG/AdC dei verbali definitivi degli esiti verifiche aggiuntive per Audit dei conti, comprensivi della coerenza con la Sintesi annuale (per 9° periodo contabile)</b>	
Entro il 31.01.2024	Trasmissione all'AdA e AdC della Sintesi Annuale definitiva e Dichiarazione di affidabilità (eventualmente corrette) (per 9° periodo contabile)	Invio Conti (eventualmente corretti) all'AdA e AdG (per 9° periodo contabile)		
Entro il 05.02.2024			<b>Comunicazione all'AdG/AdC dell'aggiornamento RAC (per 9° periodo contabile)</b>	
Al 15.02.2024	<b>Condivisione ed invio dei documenti del pacchetto garanzia (per 9° periodo contabile)</b>			
Gennaio- Marzo/Aprile 2024/			<b>Audit di Sistema AdG/AdC (per 10° periodo contabile)</b>	
Gennaio- Marzo/Aprile 2024			<b>Eventuale audit tematico (per 10° periodo contabile)</b>	
Entro Febbraio 2024			<b>Campionamento ed avvio Audit delle operazioni I step (per 10° periodo contabile)</b>	
Aprile/Maggio 2024		Presentazione Domanda di Pagamento intermedio (per 10° periodo contabile)		
Entro Maggio 2024			<b>Campionamento ed avvio Audit delle operazioni II step (per 10° periodo contabile)</b>	

Entro Luglio 2024		Presentazione Domanda di Pagamento intermedio <b>finale</b> (per 10° periodo contabile)	
Entro il 30.09.2024	Trasmissione all'AdA e AdC della bozza della Sintesi Annuale (indicazione esiti controlli I livello) (per 10° periodo contabile)	Invio Draft dei Conti all'AdA e all'AdG (per 10° periodo contabile)	
Da Ottobre 2024 a Gennaio 2025			<b>Audit dei Conti</b> –verifiche aggiuntive (per 10° periodo contabile)
Entro il 10.12.2024			Trasmissione all'AdG/AdC dei <b>Verbali definitivi Audit operazioni (I II III step)</b> (per 10° periodo contabile)
Entro il 15.12.2024	Trasmissione all'AdA e AdC della bozza della Sintesi Annuale (indicazione esiti controlli II livello) e della Dichiarazione di Affidabilità di Gestione (per 10° periodo contabile)		
Entro il 20.12.2024		Invio Draft finale dei Conti all'AdA e AdG (per 10° periodo contabile)	
Entro il 30.12.2024			<b>Invio Draft RAC</b> all'AdG/AdC (per 10° periodo contabile)
Entro 10.01.2025	Trasmissione all'AdA e AdC della bozza aggiornata della Sintesi Annuale e della		

	Dichiarazione di Affidabilità di Gestione (a seguito del Draft del RAC) (per 10° periodo contabile)		
Entro il 25.01.2025			<b>Trasmissione all'AdG/AdC dei verbali definitivi degli esiti verifiche aggiuntive per Audit dei conti, comprensivi della coerenza con la Sintesi annuale</b> ( per 10° periodo contabile)
Entro il 31.01.2025	Trasmissione all'AdA e AdC della Sintesi Annuale definitiva e Dichiarazione di affidabilità (eventualmente corrette) (per 10° periodo contabile)	Invio Conti (eventualmente corretti) all'AdA e AdG (per 10° periodo contabile)	
Entro il 05.02.2025			<b>Comunicazione all'AdG/AdC dell'aggiornamento RAC</b> (per 10° periodo contabile)
Al 15.02.2025	<b>Condivisione ed invio dei documenti del pacchetto garanzia – CHIUSURA PROGRAMMAZIONE ....</b> (per 10° periodo contabile)		